



UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

GUÍA PARA OBTENCIÓN DEL CARNÉ UNIVERSITARIO MEDIANTE LA APP

Guía para obtención del Carné Universitario mediante la APP

1. Registro. Una vez matriculado/a en la Universidad de Málaga, registro en DUMA a través de este enlace: <https://duma.uma.es/registro/>
(Si ya estás registrado puedes modificar la foto o pasar directamente al punto 2)

a) Acceso mediante DNI.

Activación de sus servicios telemáticos Paso 0: información inicial

DNI / NIE / ...

[Ayuda](#) [¿Quién necesita activar su cuenta?](#)

Universidad de Málaga Avda. Cervantes, 2, 29071 MÁLAGA Tel. 952 13 10 00 contacta
© 2017 Servicio Central de Informática

b) Introducción de clave.

Activación de sus servicios telemáticos Paso 2: Introduzca la nueva clave

Para la clave no se pueden utilizar tildes, diéresis ni ningún otro signo diacrítico (ñ, ~, etc.)
El conjunto de posibles caracteres a usar es: letras de la A a la Z salvo la Ñ (tanto en minúsculas como mayúsculas, sin acentos), números del 0 al 9, espacios en blanco y guiones.

Nueva clave

Repita la nueva clave

Las nuevas claves son iguales

Consejos para una buena clave:

- ✓ Contener letras mayúsculas.
- ✓ Contener letras minúsculas.
- ✓ Contener números.
- ✓ Tener al menos 8 caracteres de longitud.
- ✗ Tener espacios en blanco.

Universidad de Málaga Avda. Cervantes, 2, 29071 MÁLAGA Tel. 952 13 10 00 contacta
© 2017 Servicio Central de Informática

c) Tras el visionado de datos, continuar con la modificación y selección de alias, en el caso de que así se desee.

Activación de sus servicios telemáticos Paso 4: Correo electrónico

Dado que su email principal puede ser un identificador poco cómodo de usar, puede elegir otros alias de correo (como máximo 3) y establecer cuál quiere usar como principal. Independientemente del que tenga como principal, cualquier correo enviado a alguno de sus alias le será entregado en su cuenta.

Alias 1 Usar como principal

Alias 2 Usar como principal

Alias 3 Usar como principal

Alias 4 Usar como principal

Alias 5 Usar como principal

Alias 6 Usar como principal

Email principal



d) Selección de procedimiento para recuperación de clave.

Activación de sus servicios telemáticos Paso 5: Olvido de clave

En el caso de que olvide su clave, seleccione el procedimiento preferido para que le remitamos una nueva.

Email externo Esta opción le da la posibilidad de recuperar su clave utilizando un correo externo a la UMA, por ejemplo, @gmail.com, @hotmail.com... Si necesita recuperar la clave y tiene activada esta opción, se le enviará a dicha dirección un correo electrónico con información para cambiar su clave por una nueva.

SMS Esta opción le da la posibilidad de recuperar su clave utilizando un teléfono móvil. Si necesita recuperar la clave y tiene activada esta opción, se le enviará al móvil un sms gratuito con información para cambiar su clave por una nueva.

Presencial en SCI Si selecciona la opción presencial en SCI, podrá cambiar la clave personándose en el Servicio Central de Informática con algún documento identificativo.

Presencial en Aula TIC Si selecciona la opción presencial en Aula TIC, podrá cambiar la clave personándose en las Aulas TIC de su Centro con algún documento identificativo.

[← Anterior](#) [Guardar datos y finalizar →](#)

Universidad de Málaga. Avda. Cervantes, 2, 29071 MÁLAGA. Tel. 952 13 10 00 contacta
© 2017. Servicio Central de Informática.

e) Modificar foto, seleccionando la opción "Mis datos en DUMA". Al subir la imagen puedes recortarla. La fotografía se podrá modificar tantas veces como fuese necesario durante el mismo día. Pasado éste no será posible cambiar la fotografía hasta el siguiente curso.

Cambiar foto

Foto en DUMA

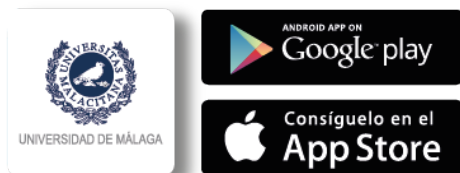
No se ha seleccionado ningún archivo.

La foto que se guardará tendrá el tamaño definido para el DNI español, es decir, 32 por 26 milímetros. No obstante, puede ajustar la sección que se ajuste a dichas dimensiones de la foto que quiere utilizar. Para ello, después de subir un fichero, simplemente realice la selección sobre la foto subida y pulse el botón guardar.

Acepto que mi foto aparezca en partes públicas de las aplicaciones de la UMA.

2. Preparación acceso a APP. Seleccionando "Mis datos en DUMA", buscar en "Servicios" la opción "Aplicaciones móviles" y seleccionarla. Dejar en espera esta pantalla.

3. Descarga de APP.



4. Sincronización de datos. Tras la instalación, abrir la APP y seleccionar la opción "Mi info". A continuación pulsar "iniciar sesión" y, seguidamente, seleccionar opción "Escanear". En la pantalla del ordenador, en la ventana que habíamos dejado en espera, pulsar la opción "Quiero instalarla". Acercar la cámara del móvil al código QR y, automáticamente, se sincronizarán los datos. También podrás introducir los dígitos del código manualmente repitiendo este proceso y seleccionando la opción "Sin cámara" en lugar de "Escanear".

Es posible instalar y vincular la aplicación en tantos dispositivos como desee.

[← VOLVER](#) [Iniciar sesión](#)

1) Ve a <https://duma.uma.es/apps/> desde un ordenador.

2) En la lista de aplicaciones, haz clic en el botón "Quiero instalarla" dentro de UMA.

3) Aparecerá en pantalla un código QR que deberás escanear con la aplicación del móvil. Pulsa el botón "ESCANEAR" que tienes justo aquí debajo.

5. Finalización. Una vez realizado dicho proceso, la disponibilidad del carné es inmediata en "Mi info", contando, además, con otras funcionalidades como recepción de avisos, acceso al expediente, etc.

ESCANEAR

SIN CÁMARA