SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

(21 de diciembre de 2022)

A las 12.00 horas, en el canal de la Comisión Permanente, a través de la plataforma de Microsoft TEAMS, inicia la sesión el Vicegerente D. Cristóbal Moreno Flores, excusando la asistencia de la Presidenta M.ª Jesús Morales Caparrós por coincidencia con otras reuniones.

RELACIÓN DE ASISTENTES:

D. Cristobal Moreno Flores
Dª. Esther Diaz Mohedo
D. Juan Antonio Domínguez López
Dª. Maria De la Concepcion Ruiz Gomez
D. Ignacio Herrera Fernandez
D. José M. Borrego
D. Antonio de la Torre Fernández
Dª. Lidia Hernández Lorenzo
D. Antonio García Rodríguez (invitado)
Miriam López (Invitado)
Dº. M. Del Carmen Solis Martinez
Dª. Isabel M. Martin Malpartida
D. Miguel Angel Garcia Rodriguez
D. Juan Sánchez Linares
Dª. Carmen Donoso Mateo
Dº. Ana Belen Muñoz Aguado
Dª. Silvia Dolores García Barrios
D. Gregorio Martin Caballero
D. Antonio Jesús Molina Aparicio
Dª. Rita Pilar Romero Galisteo
D. Rafael Durán (VIDAS) (Invitado)
Dª. M Iluminada Ordonez Casado
Dª . M. Carmen Martín Fernández
D. Daniel J. Moreno Vargas

DELEGADOS/AS SINDICALES:

Dª. Belén Ruiz Garrido (CCOO)

EXCUSAN SU ASISTENCIA:

Dª. Patricia Mora Segado

Dª. María Ruiz Muñoz
D. Luis Parras Anguita
D. Aurelio Moya García
D. Jose M. Martínez Moreno

Orden del día:

1. **Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior (se adjunta borrador del acta).**
2. **Informe de seguimiento de las adecuaciones de puestos de trabajo informadas por el órgano en sesiones anteriores.**
3. **Informe de adecuaciones de puestos de trabajo.**
4. **Ruegos y preguntas.**

1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la reunión anterior.

El acta del 4 de mayo de 2022 es aprobada por unanimidad

2.- Informes de la Gerencia:

a. **Informe adecuaciones de puestos de trabajo.**

El Vicegerente informa que se han tratado durante el año 2022, en la Comisión Permanente del COSESAL, 22 adecuaciones entre PAS y PDI desde el último pleno. Constatando una tendencia creciente en las adecuaciones referentes al PDI.

b. **Informe Campaña de Vacunación Antigripal Estacional 2022 en la Universidad de Málaga.**

Toma la palabra D. Antonio de la Torre, del Servicio de SEPRUMA para informarnos que se han adquirido 600 dosis de vacuna a 20,29 €/dosis, lo que ha supuesto un gasto de 12174 €.
La campaña antigripal se inició el 10 de octubre, a través de correo electrónico a toda la plantilla. Las solicitudes de vacunación se han realizado a través de un gestor de peticiones, y se han atendido por orden de inscripción. El 17 de octubre había 793 solicitudes y se cerró el gestor.
La vacunación se ha realizado entre el 24 de octubre y el 29 de noviembre, llegándose hasta la petición número 657 (hubo 15 renuncias y 42 incomparecencias).
Cristóbal Moreno agradece el esfuerzo realizado por el área de Medicina del Trabajo y resalta el esfuerzo económico realizado por la UMA para la adquisición de las vacunas.

c. Informe de Planes de Autoprotección UMA.

Toma la palabra D. Ignacio Herrera, Técnico de Prevención, el cual aporta un resumen alegando que toda la información detallada está a disposición del Vicerrectorado Smart Campus y la Vicegerencia de Coordinación y Planificación: estado de los 45 edificios de la UMA: 26 edificios implantados, 6 edificios ya formados a falta de simulacro, 9 edificios pendientes de formación y simulacro y 4 pendientes (1 en redacción, 1 pendiente de redactar -Psicología.-, 1 perteneciente al Ayuntamiento -Pabellón de Gobierno Adjunto- y 1 sin uso actual -Martiricos-).

Aprovecha la ocasión para hacer un llamamiento a los delegados de prevención para acudir a los simulacros y participar en los mismos así como para que se potencien las gestiones para aquellos centros que están aún por implantar.
Cristóbal agradece al Servicio de Prevención por la profesionalidad para llevar a cabo estos planes y toma nota para animar a los Centros que se han quedado pendientes de implantación definitiva de los planes.

2. Informe de nombramientos de representantes del PAS y PDI para el Comité de Evaluación de Conflictos Laborales de la UMA.

Se informa de los siguientes nombramientos:

NOMBRAMIENTO	***CESE***	***PROPONENTE***
D. José Manuel Borrego Martínez	D. María Elena García Fernández	PAS
Dª. Iluminada Ordoñez Casado	Dª. María José Calle García	PDI

3. **Propuesta de nombramiento de nuevos miembros del Pleno del Comité de Seguridad y Salud Laboral.**

Se proponen los siguientes nombramientos:

NOMBRAMIENTO	***CESE***	***UNIDAD PROPONENTE***
D. José Manuel Martínez Moreno	D. Fernando Varaona Santamaría	Comité de PAS

4. Ruegos y preguntas.

Dª. Silvia Garcia Barrios hace alusión al error en el envío del acta. Se le informa se rectificó en un correo posterior pero asegura no haberlo recibido. Pide se le envíe.
D. Juan Manuel Sánchez Linares comenta el caso de un Expediente en el que la trabajadora solicitó información al COSESAL sobre sus adecuaciones y se le remitió a la web del órgano. El Vicegerente le informa del procedimiento para obtener dicha información: una vez adoptados los acuerdos en la Permanente sobre cada expediente, se remite el informe

al Jefe de Servicio y ellos se encargan de trasmitir los acuerdos adoptados en la comisión al interesado/a. La remisión a la web es para acceder a las actas ya aprobadas y publicas. Miguel Angel García interviene inforrando que a la persona interesada se le hará llegar los datos que constan en su expediente y cómo van las actuaciones en relación a su adecuación.

Dª. Mª Carmen Solís interviene para exponer la problemática relacionada con la temperatura en los edificios, ya que causa algunos problemas al personal. Alude que la normativa establece unos grados determinados pero no hay termómetros en los centros de trabajo para poder verificarla y pide alguna solución al respecto. Cristóbal responde que por resolución rectoral no se puede poner climatización (frío-calor). Se suma a la respuesta Dª. Ana Belén Muñoz, técnico del Servicio de Prevención, sugiriendo que si alguien tiene problema a ese respecto, puede trasladar la consulta-petición a través del Gestor de peticiones y que sea así como se comunique, para poder actuar en los casos concretos cuando haya alguna incidencia.

Sin más asuntos que tratar, D. Cristóbal Moreno concluye la sesión a las 12.30 h deseando a todos los asistentes pasen unas felices fiestas.

Fdo: El Vicepresidente del CSS

MORENO FLORES CRISTOBAL JESUS - 45078753H

Firmado digitalmente por MORENO FLORES CRISTOBAL JESUS - 45078753H
Fecha: 2023.07.18 13:36:52 +02'00'

Cristóbal Moreno Flores

Fdo: La secretaria del CSS

DIAZ MOHEDO ESTHER - 25329752J

Firmado digitalmente por DIAZ MOHEDO ESTHER - 25329752J
Fecha: 2023.07.18 14:45:23 +02'00'

Esther Díaz Mohedo