



ma

MEMORIA
DE LA
BIBLIOTECA
DE LA
UNIVERSIDAD DE
MÁLAGA

Curso 2005-2006

UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA



Coordinación de Bibliotecas de Área
Málaga, octubre de 2006

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN	2
2.- LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA	5
2.1.- ADQUISICIONES.....	5
2.2.- PROCESO TÉCNICO	9
3.- SERVICIOS AL USUARIO.....	11
3.1.- HORARIOS	11
3.2.- PRESTAMO Y CONSULTA	11
3.3.- PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO.....	16
3.4.- INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DE REFERENCIA.....	19
3.4.1.- Bases de datos	20
3.4.2.- Publicaciones electrónicas.....	27
3.4.3.- Uso de las revistas impresas.....	28
3.5.- FORMACION DE USUARIOS	30
4.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO	32
5.- RESULTADOS DE LA GESTIÓN	35

1.- INTRODUCCIÓN

El curso 2005/2006 se ha caracterizado, en líneas generales, por la mejora continuada en muchos aspectos, especialmente en lo referente a la gestión por objetivos, bajo parámetros de planificación y calidad, la biblioteca digital y la puesta en marcha de proyectos. Los aspectos más destacables se resumen a continuación.

Con respecto a la gestión, se favorece el liderazgo mediante el funcionamiento de ocho grupos de calidad y la participación del personal en ellos y en reuniones de servicios y bibliotecas de centros.

La política y estrategia también se potencia gracias a la creación de dichos grupos al servir como apoyo a la planificación, a la consolidación de la Junta Técnica como órgano técnico directivo. En este sentido, influye la publicación de las actas de los grupos y de la Junta como forma de difundir dicha política y estrategia de la Biblioteca a toda la plantilla, la aprobación de objetivos anuales (Plan operativo) y planes específicos (de comunicación, de formación de usuarios, recogida de expectativas de usuarios, gestión de la colección, etc.)

La comunicación es un aspecto sobre el que se ha incidido especialmente: se aprueba un plan específico, se trabaja a través un Grupo de Calidad Comunicación y otro de Recogida de Expectativas del Usuario que elaboran un planes sobre esta materia, se mejoran los canales de comunicación internos y con los usuarios (buzón virtual, Web, etc.), se incrementa la comunicación (jornadas de bienvenida en las bibliotecas de centro, reuniones con usuarios, grupos de interés y colectivos externos, número de comunicados, etc.) y se trabaja en una mayor coordinación con órganos de gobierno de centros y departamentos.

En cuanto a la gestión del personal, se han elaborado normativas generales que repercuten en la Biblioteca, se trabaja sobre un borrador de la RPT del servicio teniendo en cuenta el nuevo modelo de Biblioteca y se presta especial atención a la formación: se incrementa el número de cursos específicos, el 100% de la plantilla asiste a cursos de Biblioteconomía, se apoya la formación externa con financiación y otras facilidades, todos los cursos específicos son evaluados por la Biblioteca y desde la Coordinación se invita a la plantilla a que participe en su planificación.

En el capítulo de las alianzas se produce un gran avance en el ámbito andaluz (principalmente CBUA), iberoamericano (aprovechando la pertenencia a ISTECA), local (otras bibliotecas e instituciones de Málaga) y profesional (especialmente AAB).

Sobre los recursos resaltar que los bibliográficos se incrementan muy significativamente, sobre todo los electrónicos y se presta especial atención a la bibliografía dirigida al estudio. También se elabora un Plan de Gestión de la Colección (incluye conservación, centralización, etc.) Sobre las instalaciones se proyecta la ampliación, con un edificio anexo, de una biblioteca (Humanidades) y dos nuevos (Politécnica/Industriales y CC Trabajo/Empresariales). Los informáticos se han renovado y dotado nuevos. Se han resuelto problemas “históricos” del mobiliario, sobre todo en los depósitos, con el proyecto o instalación de compactos en varias bibliotecas. También, la financiación de la Biblioteca se ha incrementado para dar respuestas al crecimiento descrito.

Con respecto a los procesos, se ha elaborado el mapa de procesos y los manuales de procedimiento, se han establecido indicadores para todos ellos, así como

métodos para el análisis de costes y valoración de la eficacia y se ha insistido en la implicación de la comunidad universitaria en la adquisición de nuevos productos.

Los usuarios se conocen mejor: se ha elaborado un Plan de Recogida de Expectativas, se ha establecido un protocolo común para quejas y sugerencias y se ha ampliado la comunicación con ellos. La formación de usuarios es uno de los aspectos más cuidado y trabajado, con la aplicación de un Plan específico. Se ha avanzado extraordinariamente, con un gran número de iniciativas y frentes abiertos. El servicio de información bibliográfica y de referencia se ha extendido a todas las bibliotecas y se han ampliado horarios, a la par que la colección y recursos que le dan soporte.

Los resultados en el personal se manifiestan principalmente en su formación.

Los resultados en la sociedad es un aspecto en el que se incide especialmente, tomándose conciencia de la necesidad de orientar y facilitar los servicios hacia ella, salir de las instalaciones para darlos a conocer, acudiendo con frecuencia a los medios de comunicación. Se incide en los acuerdos con otras entidades o colectivos. Se definen indicadores relativos a la sociedad.

Los resultados clave en este periodo se pueden resumir en que la planificación por objetivos se impone como sistema de gestión, que se ponen en marcha grupos de calidad y planes operativos y específicos sobre las cuestiones consideradas clave, se trabaja en la normativa propia del Servicio, se consolida el proceso de mejora continua y que se obtiene el Certificado de Calidad del Ministerio de Educación y Ciencia en 2006 (convocatoria 2005).

Por otro lado, se ha avanzado en facilitar a la comunidad universitaria el acceso a los recursos de información, especialmente a los digitales, para lo que se han consolidado las nuevas tecnologías que permiten su consulta y, como novedad, se han ofertado 11 sesiones de formación de usuarios en la plataforma del Campus Virtual, con una acogida excelente, se han realizado 3 cursos que son convalidados como créditos de libre configuración y jornadas de bienvenida a los alumnos del primer curso de varios centros.

Dicha colección digital se ha visto enriquecida con la contratación de nuevos servicios, de los que cabe destacar: Cell Press, grupo de revistas sobre Biología celular, Biología molecular, Bioquímica, investigación sobre el cáncer, etc., Iustel, portal de Derecho con legislación, bibliografía y revistas a texto completo, Philosopher's Index, SportDiscus, Nature, (N. Biotechnology, N. Cell Biology, N. Genetics), SIAM's Online Journal Archive 1952-1996, SIAM Journal on Optimization, World Tourism Organization (WTO/OMT), Proceedings of the National Academy of Science of the USA (PNAS), se trata ésta de una de las colecciones científicas multidisciplinarias más citadas del mundo, Cognitive Science, Journal of Physical Oceanography y Hospitality & Tourism (Versión Full Text).

En el aspecto de la cooperación, se ha seguido trabajando en los grupos del Consorcio Andaluz de Bibliotecas Universitarias (consolidación del catálogo colectivo, adquisición de recursos digitales, etc.), se han creado dos nuevos, uno para la gestión de los recursos electrónicos y otro para la creación de repositorios institucionales. De igual manera con la Red de Bibliotecas Universitarias de España, se contribuye al desarrollo de su catálogo colectivo.

La Biblioteca ha organizado el 4º *Simposium Internacional de Bibliotecas Digitales*, celebrado del 21 al 23 de junio de 2006, junto al *Consorcio Iberoamericano de Educación en Ciencia y Tecnología (Ibero American Science & Technology Education Consortuim, ISTEC)*.

Se han ampliado los horarios de atención al usuario, al incorporarse dos nuevas bibliotecas (Biblioteca de I+D y Biblioteca de Económicas y Empresariales) a la apertura nocturna y de fines de semana durante las épocas de exámenes.

Durante el curso se han incorporado a la colección donaciones destacables por el número de volúmenes y calidad de las mismas. De entre ellas, resaltar las de Dña. Marjorie Von Schlippenbach Grice-Hutchinson, D. Constancio Mínguez Álvarez, D. Sebastián Hurtado Simón, D. J. Pedro Diaz-Sarabia y la de D. Antonio Sarias Corbera.

Con respecto a los nuevos centros, se ha comenzado a crear la biblioteca de la Facultad de Bellas Artes.

En total son 779.958 los libros (en papel más electrónicos) y 21.383 suscripciones.

En cuanto al préstamo domiciliario, se ha alcanzado la cifra de 323.332 libros entregados (a través del sistema automatizado y manualmente), se han realizado 40.355 renovaciones y 3.937 reservas. Este servicio es solicitado principalmente por parte de los estudiantes (82,7 %).

El acceso a la biblioteca digital sigue incrementándose significativamente, con más de 180.000 artículos consultados, y el Catálogo de la Biblioteca se ha utilizado en 4.584.642 ocasiones.

El préstamo interbibliotecario ha registrado un total de 4.064 transacciones, principalmente correspondientes a artículos.

Las instalaciones de las bibliotecas han aproximado a los 4.000.000 de visitas durante el curso.

En cuanto al equipamiento destacar la incorporación de un número importante de ordenadores, principalmente destinados al uso público.

2.- LA COLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA

2.1.- ADQUISICIONES

Los resultados de las gestiones realizadas son los que se expresan en la tabla siguiente. En ella se describe lo referente a peticiones de monografías, ya que lo concerniente a suscripciones se detalla más adelante.

TABLA 1: adquisiciones de monografías curso 2005-2006				
BIBLIOTECA	Nº Pedidos	Recibidos	Pendientes/ No recibidos	% efectividad
Ciencias	1429	1290	139	90
Ciencias de la Comunicación	562	407	155	72
Ciencias de la Educación y Psicología	1526	1186	340	78
Ciencias de la Salud y Fisioterapia	192	185	7	96
Ciencias del Trabajo	650	526	124	81
Derecho	2084	1768	316	85
Económicas y Empresariales	1425	1259	166	88
Humanidades	3395	2914	481	86
Industriales y Politécnica	1276	1051	225	82
Informática y Telecomunicación	850	720	130	85
Medicina	412	412	-	100
Turismo	671	560	111	83
Biblioteca General	1408	1375	33	98
TOTAL	15880	13653	2227	86

En este sentido, es de destacar que el dato de aquellos que están pendientes o no se han recibido (un 14%) sigue descendiendo, este curso un 3%. Esto pone de manifiesto la consolidación del proceso con el nuevo sistema y las ventajas de emplear éste y la eficiencia en su gestión.

En general, el número de transacciones vuelve a aumentar (en total 15.880 pedidos) y, en consecuencia de lo apuntado, el de servidos (13.653 en total).

La eficiencia también se constata en la tabla siguiente, donde la provisión en los plazos menores ha aumentado significativamente.

TABLA 2: Recepción de pedidos				
Tiempo de recepción (semanas)	Porcentaje sobre el total 2005-2006	Porcentaje sobre el total 2004-2005	Porcentaje sobre el total 2003-2004	Porcentaje sobre el total 2002-03
2	64,84%	51,91%	52,81 %	53,20%
4	14,27%	13,01%	16,81 %	18,11%
8	11,73%	17,32%	18,68 %	21,21%
12	4,76%	8,28%	6,48 %	5,66%
16	2,14%	3,29%	2,31 %	1,59%
17+	2,23%	6,19%	2,88 %	0,20%
Cancelados	3,90%	5,11%		
Reclamados	4,85%	12,10%		

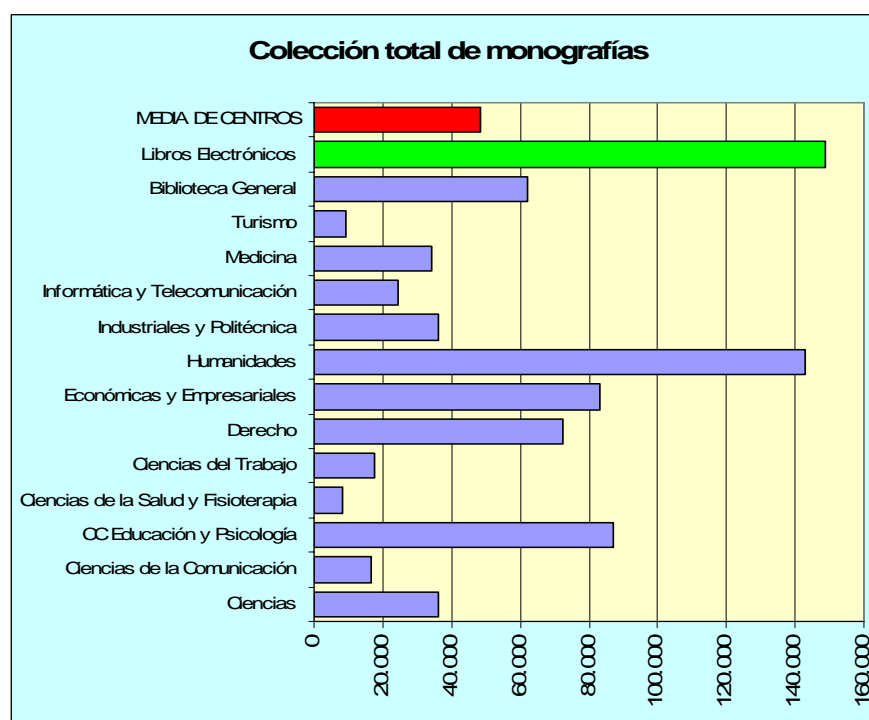
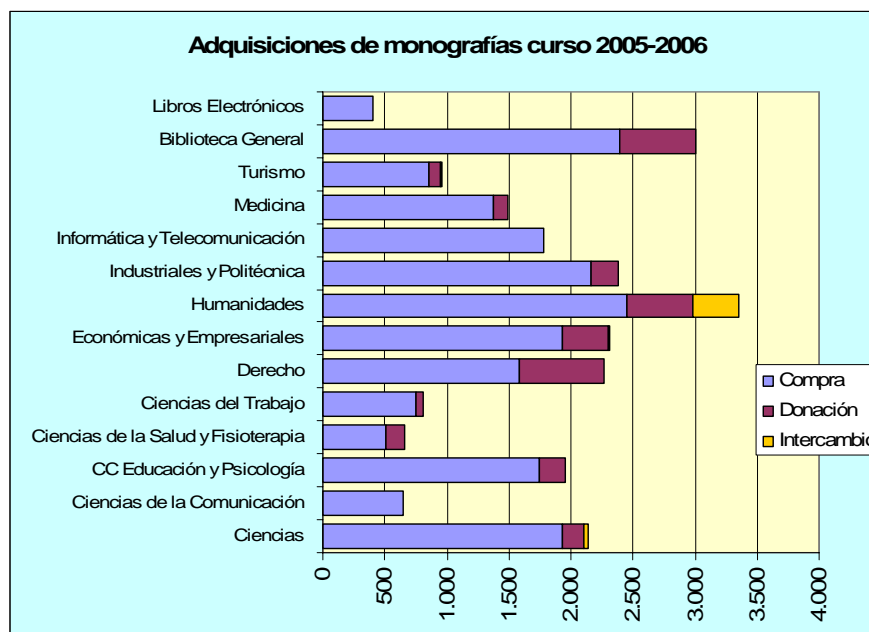
En total son 24.172 ejemplares los ingresados, lo que constata la linealidad en el crecimiento de los libros impresos, y que los libros electrónicos son los responsables del incremento de la tendencia.

Se mantiene el descenso en los que han ingresado mediante donación o intercambio.

En total, son 779.958 los libros que integran la Biblioteca universitaria.

En la siguiente tabla se muestra la distribución por biblioteca, así como los libros electrónicos.

TABLA 3: colección de monografías					
BCentro	Total Monografías		Modo adquisición curso 04-05		
	Incremento	Actual	Compra	Donación	Intercambio
Biblioteca de Ciencias	2.141	35.997	1.925	180	36
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	652	16.625	649	3	-
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	1.951	87.315	1.742	209	-
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	666	8.399	505	156	-
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	814	17.779	748	66	-
Biblioteca de Derecho	2.270	72.190	1.586	682	2
Biblioteca de Económicas y Empresariales	2.310	83.111	1.930	376	4
Biblioteca de Humanidades	3.354	142.775	2.448	534	372
Biblioteca de Industriales y Politécnica	2.381	36.166	2.163	218	-
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	1.780	24.561	1.780	-	-
Biblioteca de Medicina	1.486	34.482	1.372	114	-
Biblioteca de Turismo	957	9.324	860	93	4
Biblioteca General	3.010	62.360	2.388	621	1
Libros Electrónicos	400	148.874	400	-	-
TOTAL	24.172	779.958	20.496	3.252	419
MEDIA DE CENTROS	1.829	48.545	1.546	271	70



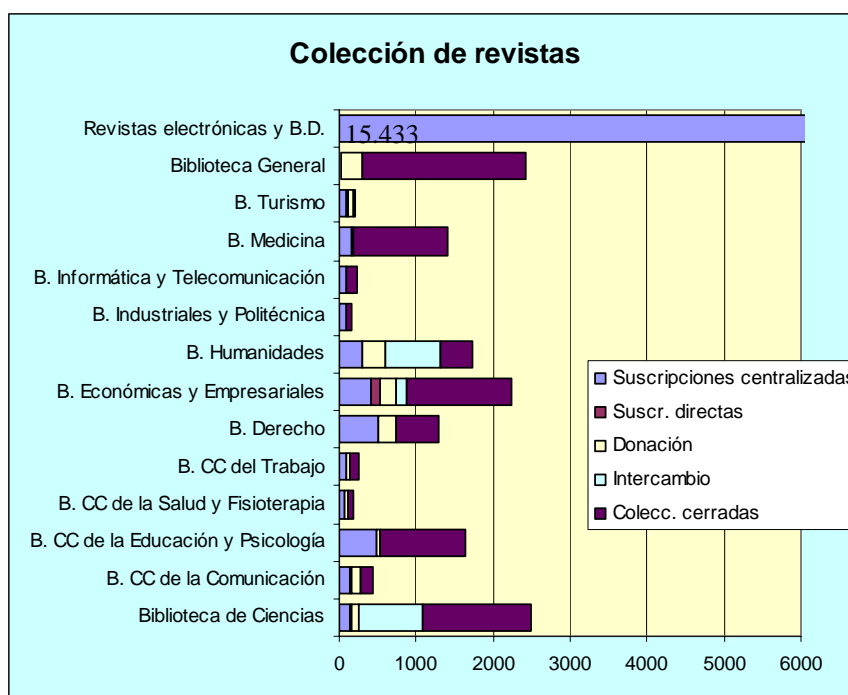
En cuanto a la colección de revistas, se ha alcanzado un total de 21.398 suscripciones. El mayor grupo corresponde a suscripciones electrónicas, con 15.433 títulos, seguido de suscripciones en papel: 2.799. También se reciben por donación e intercambio (3.166 entre ambos).

TABLA 4: colección de revistas						
Biblioteca	Suscripciones centralizadas	Suscr. directas	Donación	Intercambio	Colecc. cerradas	TOTAL TITULOS
Biblioteca de Ciencias	149	4	100	826	1424	2503
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	131	41	96	1	179	448
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	489	3	45	0	1091	1628
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	68	2	48	0	76	194
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	88	3	43	0	129	263
Biblioteca de Derecho	506	12	213	0	565	1296
Biblioteca de Económicas y Empresariales	409	131	204	137	1353	2234
Biblioteca de Humanidades	301	1	291	733	405	1731
Biblioteca de Industriales y Politécnica	89	1	3	0	60	153
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	81	0	22	0	129	232
Biblioteca de Medicina	157	0	39	0	1204	1400
Biblioteca de Turismo	102	15	73	0	19	209
Biblioteca General	6	10	277	15	2111	2419
Revistas electrónicas y B.D.	15.433	-	-	-	-	15433
MEDIA BIBLIOTECAS	1286	17	112	132	673	2153
TOTAL	18009	223	1454	1712	8745	30143

Otra modalidad de enriquecimiento es el del intercambio, si bien está centrado principalmente en tres bibliotecas: Humanidades, Ciencias y Económicas. Por este procedimiento se han conseguido un total de 1.712 títulos.

También, las donaciones aportan una cantidad nada desdeñable, con 1.454 títulos.

Ambos conceptos se han incrementado con respecto al curso pasado.



Se ha mantenido la tendencia de contratación de nuevos servicios, consiguiendo con ello completar la colección digital existente. La relación completa de revistas y libros electrónicos, así como la de bases de datos está disponible en:

<http://www.uma.es/servicios/biblioteca/SERVICIOSelectronicos.htm>

Para el año 2006 se renovó con las tres empresas suministradoras: Díaz de Santos para las revistas españolas, Green Data para las bases de datos y EBSCO para las extranjeras. A esto hay que añadir las revistas suscritas en formato electrónico y bases de datos accesibles a través de Internet, contratadas directamente por la Universidad de Málaga o a través del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía.

Un curso más, se trabajó intensamente para conseguir mantener la colección de suscripciones impresas lo más completa posible. Durante este periodo se consolidó la nueva fórmula de revisiones quincenales, basadas en los ficheros generados desde el Servicio de Automatización de la Biblioteca universitaria. Estas vienen a completar las cuatrimestrales que se siguen realizando sobre la base de datos en Access.

Como en cursos anteriores, hasta finales de mayo se mantuvo abierto el plazo para que los centros comunicasen los cambios necesarios de cara al suministro de 2006, estando en este momento pendiente la decisión de incorporar las propuestas de altas.

2.2.- PROCESO TÉCNICO

Los datos concretos para cada una de las bibliotecas son los que a continuación se detallan.

TABLA 5: registros en el catálogo JABEGA					
BIBLIOTECA	REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS			REGISTROS DE EJEMPLAR	
	Monografías	Pub. Periódicas	Total final curso	Total curso	Total final curso
Biblioteca de Ciencias	794	1	25.342	2.114	35.997
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	280	5	8.700	652	16.625
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	973	15	53.913	1.951	87.315
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	63	-	3.136	666	8.399
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	304	2	8.395	814	17.779
Biblioteca de Derecho	1428	20	52.169	2.270	72.190
Biblioteca de Económicas y Empresariales	969	42	47.202	2.310	83.111
Biblioteca de Humanidades	1918	14	98.134	3.354	142.775
Biblioteca de Industriales y Politécnica	749	7	16.398	2.381	36.166

Biblioteca de Informática y Telecomunicación	592	8	12.709	1.780	24.561
Biblioteca de Medicina	324	1	24.088	1.486	34.482
Biblioteca de Turismo	362	14	3.908	957	9.324
Biblioteca General	1319	28	47.010	3.010	62.360
Revistas electrónicas		747	8.991		
Libros electrónicos	18.403		122.651		
Recursos en Internet			670		
TOTAL	28.478	904	533.416	23.745	631.084
MEDIA BIBLIOTECAS	775	13	30.854	1.827	48.545

Un curso más se aprecia un descenso de los registros bibliográficos de monografías y de ejemplar procesados por los centros.

Algo parecido ocurre con las publicaciones periódicas en los centros. Vuelven a ser las revistas electrónicas las que suponen un incremento apreciable, relacionado con el incremento de los nuevos servicios contratados.

En total, el volumen de ejemplares cuya información está disponible a través del Catálogo JABEGA es de 631.084, como se indica en la tabla anterior, con un incremento de 23.745 ejemplares, cifra, esta última, muy similar al la del curso pasado.

3.- SERVICIOS AL USUARIO

3.1.- HORARIOS

A la Biblioteca General se le han unido la de Ciencias y Económicas en la oferta de horarios especiales de apertura nocturna y fin de semana en época de exámenes.

Se han mantenido los de verano en Biblioteca General y en la de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

TABLA 6: días y horas de apertura		
Biblioteca	Días abierta	Horas semanales (media)
Biblioteca de Ciencias	294	70,0
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	247	58,0
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	246	60,0
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	248	60,0
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	245	60,0
Biblioteca de Derecho	247	60,0
Biblioteca de Económicas y Empresariales	294	70,0
Biblioteca de Humanidades	243	57,4
Biblioteca de Industriales y Politécnica	247	60,0
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	243	60,0
Biblioteca de Medicina	241	59,0
Biblioteca de Turismo	246	51,6
Biblioteca General	302	81,5
MAXIMO	302	81,5
MEDIA	257,2	62,1

3.2.- PRESTAMO Y CONSULTA

Este apartado está referido al uso que se realiza de la colección impresa existente en la Biblioteca universitaria, bien en sus propias instalaciones o fuera de ella, mediante el préstamo domiciliario.

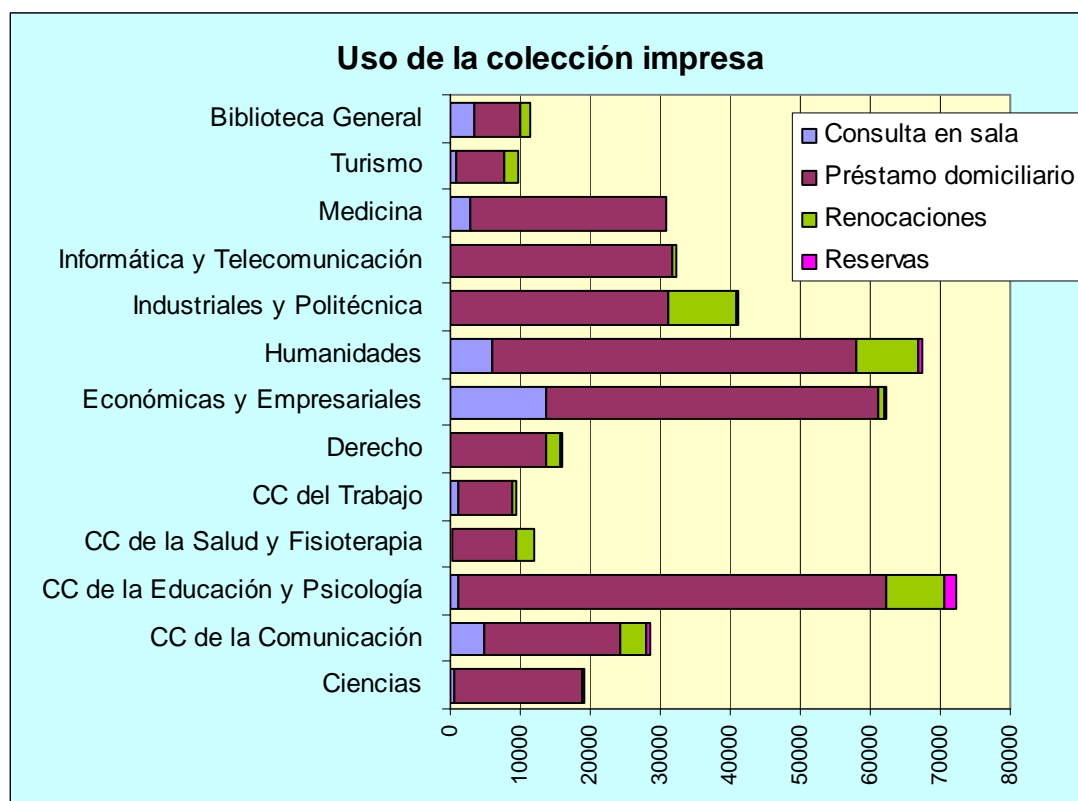
Dicha utilización mantiene su tendencia a la baja, debido al libre acceso en las salas, a que las nuevas incorporaciones se sitúan principalmente en ellas, a que el sector de estudiantes, el que mayor uso hace de este servicio en términos absolutos, utiliza más los servicios electrónicos, etc.

Los datos más significativos son las consultas en sala (34.844 en total en los diferentes tipos documentales), préstamos domiciliarios (322.332) y devoluciones (312.502). En algunos casos dicho descenso es muy significativo: unos 40.000 préstamos domiciliarios menos, tendencia que, como se apuntaba, sigue la pauta de cursos anteriores.

Otro dato incluido en la siguiente tabla es el referido a la afluencia a las instalaciones. Se han contabilizado 3.752.233 personas, representando un gran incremento (unos 200.000) con respecto al curso anterior.

TABLA 7: uso de la colección impresa												
BCentro	Nº Entradas Biblioteca	Consulta en sala				Préstamo domiciliario					TOTAL USO COLECCIONES IMPRESAS	Devoluciones automatizadas
		Total consulta en sala	Libros (Consulta manual)	Pub. Periódicas (consulta manual)	Otros (consulta manual)	Total préstamos domiciliarios	Préstamos manuales	Préstamos automatizados	Renovaciones	Reservas		
Biblioteca de Ciencias	163.888	433	-	433	-	18.541	23	18.541	66	8	19.048	18.594
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	61.369	4.794	61	4.623	110	19.438	46	19.377	3.877	377	28.486	18.771
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	312.790	1.235	712	523	-	61.049	-	60.337	8.250	1.819	72.353	59.631
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	38.800	389	46	343	-	9.048	-	9.002	2.703	-	12.140	8.403
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	-	1.075	-	1.075	-	7.877	-	7.877	342	56	9.350	7.852
Biblioteca de Derecho	301.235	-	-	-	-	13.809	661	13.809	2004	125	15.938	13.582
Biblioteca de Económicas y Empresariales	341.124	13.752	6.042	7.516	194	47.479	174	41.437	865	147	62.243	40.864
Biblioteca de Humanidades	240.390	5.882	3.846	2.036	-	52.171	-	48.325	8.805	529	67.387	42.776
Biblioteca de Industriales y Politécnica	214.871	101	-	81	20	31.009	109	31.009	9.616	494	41.220	30.014
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	463.821	-	-	-	-	31.837	-	31.837	451	0	32.288	32.111
Biblioteca de Medicina	396.451	2.973	-	2.973	-	27.745	-	27.745	49	6	30.773	27.309
Biblioteca de Turismo	61.057	906	-	177	729	6.771	18	6.771	1.906	262	9.845	6.653
Biblioteca General	1.156.436	3.304	353	2.951	-	6.618	3	6.265	1.421	114	11.457	5.942
TOTAL	3.752.232	34.844	11.060	22.731	1.053	323.366	1.034	322.332	40.355	3.937	402.502	312.502
MEDIA	288.633,2	2.680,3	850,8	1.748,5	81,0	24.875	79,5	24.795	3.104	328	30.987	24.039

En el gráfico siguiente se puede apreciar el movimiento de fondos en cada biblioteca, donde una vez más vuelve a destacar la Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología.



Se mantienen los porcentajes de uso por las diferentes categorías, si bien el sector de estudiantes es la que efectúa un mayor uso del servicio en términos absolutos. De esta forma parece que se estabilizan, acabando con el crecimiento de dicho sector.

TABLA 8: préstamos por tipo de usuario		
USUARIOS	CANTIDAD	PORCENTAJE
Estudiantes	266.594	82,70%
Profesores	21.323	6,60%
Doctorandos	9.984	3,10%
PAS	7.996	2,50%
Personal investigador	7.734	2,40%
D.N.I.	2.539	0,80%
Proyecto Fin Carrera	1.286	0,40%
CAP	1.553	0,50%
Encuadernación	969	0,30%
Prést. Interbibliotecario.	637	0,20%
Visitantes	1058	0,30%
Biblioteca	313	0,10%
Departamentos	5	0,01%
Exposiciones	14	0,01%
Coleg.Peritos	51	0,02%
Cursos extranjeros	177	0,10%
Tesinandos	55	0,02%
TOTAL	322.288	100%

Aunque es el PDI el que más lo utiliza en términos relativos, tal como se pone de manifiesto en el indicador siguiente (con un incremento de 3 puntos con respecto al curso pasado), donde se muestran las principales categorías de usuarios. También, el PAS experimenta un aumento en casi un 2%, igual que los doctorandos.

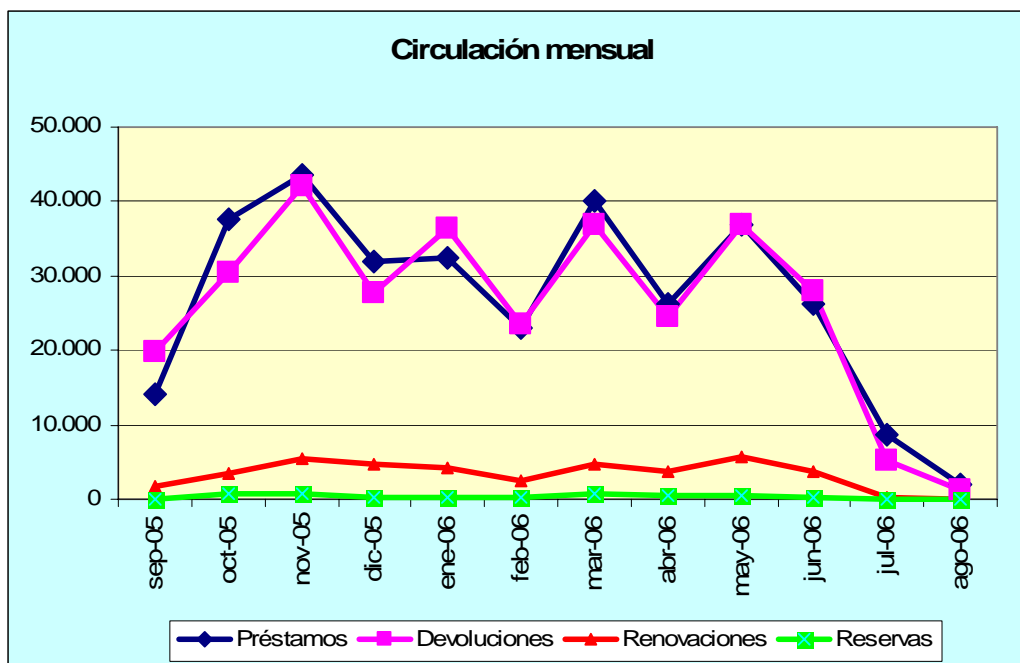
TABLA 9: Indicador de préstamos por usuario			
USUARIOS	Préstamos	Nº de susuarios	Préstamos / Usuario
Estudiantes	266.594	34.761	7,6
PDI	29.057	2.422	11,9
Doctorandos	9.984	1.068	9,3
PAS	7.996	1.691	4,7

El préstamo de estudiantes el que decrece de una forma más llamativa, con unos 30.000 préstamos menos que el curso anterior. Tendencia que se mantiene un año más y en cantidades similares.

Desde una perspectiva temporal, la circulación de ejemplares por meses muestra una tendencia similar a cursos anteriores, tal como se aprecia en la tabla y gráfico siguientes, salvo el mes de abril.

El único dato que aumenta es el de las reservas..

TABLA 10: circulación mensual				
Periodo	Préstamos	Devoluciones	Renovaciones	Reservas
sep-05	13.998	19.731	1.720	50
oct-05	37.633	30.520	3.563	654
nov-05	43.543	42.126	5.566	634
dic-05	31.889	27.767	4.708	233
ene-06	32.409	36.420	4.326	368
feb-06	22.951	23.443	2.453	204
mar-06	40.005	36.809	4.683	668
abr-06	26.204	24.517	3.797	388
may-06	36.907	36.996	5.618	562
jun-06	26.126	27.902	3.612	188
jul-06	8.787	5.187	235	12
ago-06	2.076	1.218	121	1



3.3.- PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

La gestión realizada se resume en los datos estadísticos que figuran a continuación.

Como centro proveedor:

TABLA 11: préstamo interbibliotecario como centro proveedor									
Resultado	Artículos Rebiun	Libros Rebiun	Artículos España	Libros España	Artículos Extranjero	Libros Extranjero	Artículos TOTAL	Libros TOTAL	TOTAL
Resultado positivo	725	431	181	65	201	37	1107	533	1640
De 0 a 5 días	709	409	180	65	194	37	1083	511	1594
De 6 a 10	2	5	1	0	7	0	10	5	15
De 11 a 15	7	13	0	0	0	0	7	13	20
De 16 a 20	0	2	0	0	0	0	0	2	2
De 21 a 25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Más de 25 días	7	2	0	0	0	0	7	2	9
Resultado negativo (respuesta)	331	71	42	3	84	16	457	90	547
De 0 a 5 días	318	55	40	3	84	16	442	74	516
De 6 a 10	5	5	1	0	0	0	6	5	11
De 11 a 15	0	2	0	0	0	0	0	2	2
De 16 a 20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
De 21 a 25	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Más de 25 días	8	9	1	0	0	0	9	9	18
TOTALES	1056	502	223	68	285	53	1564	623	2187

Aquí se aprecia una gran eficacia en las respuestas dadas, tanto cuando se trata de servir los documentos, donde el 97% se efectúa en cinco días como máximo, como cuando, por

diferentes razones, no se puede suministrar la publicación, con una respuesta en el menor plazo en el 94% de las ocasiones.

Como centro solicitante no se aprecia lo mismo. Sólo el 20% es suministrado en cinco días o menos, no obstante muy superior al del curso anterior, y en el 33% de las ocasiones se comunica en el mismo plazo que no se puede suministrar lo que se solicita. En ambos casos, sea respuesta positiva o negativa, lo más común es de hasta 10 días y 15 días, respectivamente.

Los datos concretos son los que se expresan en la tabla siguiente:

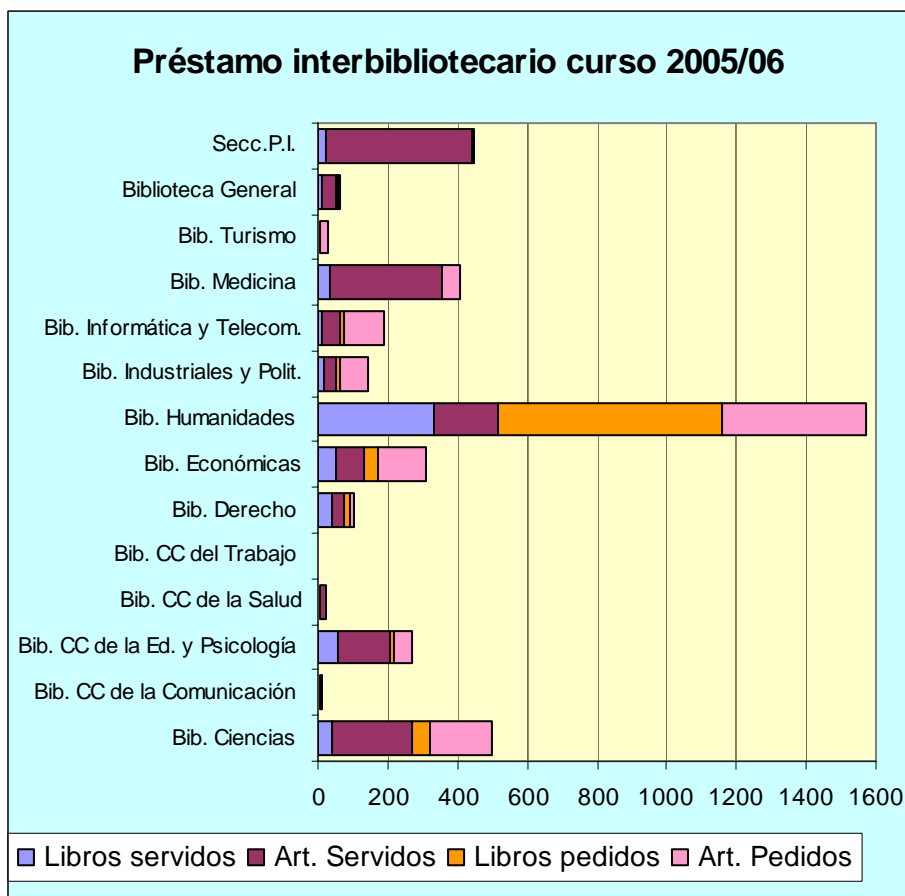
TABLA 12: préstamo interbibliotecario como centro solicitante									
Resultado	Artículos Rebiun	Libros Rebiun	Artículos España	Libros España	Artículos Extranjero	Libros Extranjero	Artículos TOTAL	Libros TOTAL	TOTAL
Resultado positivo	846	567	33	142	99	73	978	782	1760
De 0 a 5 días	239	43	4	10	42	13	285	66	351
De 6 a 10	206	120	2	28	19	12	227	160	387
De 11 a 15	139	122	3	37	3	10	145	169	314
De 16 a 20	72	90	4	12	4	5	80	107	187
De 21 a 25	43	46	6	12	5	8	54	66	120
Más de 25 días	147	146	14	43	26	25	187	214	401
Resultado negativo (respuesta)	48	26	4	0	31	7	83	33	116
De 0 a 5 días	15	15	1	0	8	0	24	15	39
De 6 a 10	2	2	0	0	1	2	3	4	7
De 11 a 15	8	5	0	0	6	0	14	5	19
De 16 a 20	3	0	0	0	4	0	7	0	7
De 21 a 25	4	0	0	0	3	0	7	0	7
Más de 25 días	16	4	3	0	9	5	28	9	37
TOTALES	894	593	37	142	130	80	1061	815	1876

Si observamos estos mismos datos por centros, destaca la Biblioteca de Humanidades como la que más transacciones gestiona. En el lado opuesto se sitúa la de Ciencias del Trabajo con un solo documento solicitado.

Se mantiene la tendencia de los últimos años, en los que la Biblioteca universitaria presenta un superávit en la relación de peticiones recibidas frente a las emitidas. Si bien, analizando por la tipología de documentos, los datos son negativos en cuanto a libros, se solicitan más de los que nos demandan. Por el contrario, el número de artículos solicitados es inferior al que nos solicitan, en gran medida afectadas ambas cuestiones porque el número de títulos de revistas disponibles de los últimos cursos sigue incrementándose.

TABLA 13: préstamo interbibliotecario por biblioteca 2005-2006								
BIBLIOTECA	PETICIONES RECIBIDAS		PETICIONES EMITIDAS		Total transacciones	COMPARACIONES		
	Monografías	Artículos	Monografías	Artículos		Monog. Petic. recib-emit	Art. Petic. recib-emit	Pet. Recibidas - Pet. Emitidas
Bib. Ciencias	39	229	56	176	500	-17	53	36
Bib. CC de la Comunicación	5	0	5	2	12	0	-2	-2
Bib. CC de la Ed. y Psicología	58	147	15	47	267	43	100	143
Bib. CC de la Salud	3	20	0	0	23	3	20	23
Bib. CC del Trabajo	0	0	1	0	1	-1	0	-1
Bib. Derecho	39	33	18	13	103	21	20	41
Bib. Económicas	52	82	40	135	309	12	-53	-41
Bib. Humanidades	332	185	643	410	1570	-311	-225	-536
Bib. Industriales y Polit.	15	35	13	81	144	2	-46	-44
Bib. Informática y Telecom.	12	53	11	116	192	1	-63	-62
Bib. Medicina	32	321	0	56	409	32	265	297
Bib. Turismo	3	1	4	19	27	-1	-18	-19
Biblioteca General	10	39	7	6	62	3	33	36
Secc.P.I.	23	419	3	0	445	20	419	439
TOTAL	623	1.564	816	1.061	4064	-193	503	310

En el gráfico siguiente se representan estos datos:



3.4.- INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DE REFERENCIA

Se han revisado y creado nuevas bibliografías recomendadas en JABEGA, accesibles tanto por la denominación de las asignaturas o de los cursos, como por los nombres de los profesores que los imparten:

TABLA 14: bibliografías de cursos					
BIBLIOTECA	Nº DE CURSOS (sep02-ago03)	Nº DE CURSOS (sep03-ago04)	Nº DE CURSOS (sep04-ago05)	Nº DE CURSOS (sep05-ago06)	TOTAL ACTUAL
CC Trabajo	-	-	-	12	20
CC. Comunicación	1	-	2	129	130
CC. Educac.- Psicol.	511	77	46	20	562
Ciencias	314	45	16	-	363
Derecho	27	3	0	-	30
Económicas	197	-	1	1	198
Enfermería	-	-	17	-	17
General	4	2	-	-	3
Humanidades	555	68	27	6	554

Informát.-Telecom.	329	-	-	-	328
Medicina	-	46	-	11	50
Politécnica-Industr.	250	178	24	-	432
Turismo	49	-	-	3	53
Total	2.237	419	138	182	2.740

3.4.1.- Bases de datos

En total han sido unos 75.197 los accesos o sesiones, y unas 230.329 las consultas contabilizadas.¹

Con respecto al servicio local CDROMBBL, durante el curso ha experimentado un descenso, situándose en un total de 14.601, unos 5.000 menos que el anterior, lo que viene a conformer su tendencia a la baja, motivado por la migración de algunos títulos a plataformas Web y por la preferencia de este entorno, así como por las facilidades que éste ofrece para su consulta, incluido el acceso desde fuera de la Universidad.

¹ Hay que tener en cuenta, como se aprecia en la tabla, que no todos los servicios electrónicos ofrecen información estadística sobre estos datos, por lo que el número real de accesos está, necesariamente, muy por encima de esta cifra. No obstante, ofrecen una visión del uso que de ellos se realiza y sirve como referente para apreciar la evolución con respecto a periodos anteriores.

Tabla 15: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados	Observaciones
ProQuest / Chadwyck	ABI/INFORM Global		13.191		2.883	6.371		
	Accounting & Tax		7.527		130	23		
	Acta Sanctorum	73	88			87		
	African-American Poetry (1750-1900)	1	1			1		(2)
	AMA Titles		4.453		24	270		(2)
	American Drama					11		(2)
	American Poetry (1600-1900)	1	11			11	8	(2)
	Banking Information Source		11.324		35	200		
	Bibliografía de la Lit. Esp.	42	190				213	
	Digital Dissertations		721		161	0		(2)
	EEBO	545	319				1.694	
	Health & Medical Complete		11.571		2.560	4.905		
	Individual Literature Collections	543					25	
	Literature Online	1.506	3.892			1.199	545	
	MEDLINE ®		1.257			44		
	Nineteenth-Century Fiction	1	1			1	1	(1)
	Patrologia Latina Database	464	1.023			1.015		
	PIO (Periodicals Index Online)	839	1.012					
	PAO (Periodicals Archive Online)	2.176	3.894			5.838	2.934	
	Dissertations and Theses		11.746		493			
ProQuest Psychology J.		14.230		893	2.645			
The Modern Language Association International Bibliography	241	1.529			2	452		
OVID	Animal Production Database	2	2		0		0	(2)

Tabla 15: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados	Observaciones
	Articles at INIST	1.473	2.245		230		1.256	
	Bibliography of FIAF Members Publications	2	2		0		0	(2)
	Bibliography of the History of Art	2	2		0		0	(2)
	BIOSIS Previews	6	2					
	CAB Abstracts	1.030	2.732		1.247		2.664	
	CAB Global Health	963	2.411		77		270	
	CAB Health	6	2		0		0	(2)
	CINAHL ® Database	15	25		0		0	(2)
	EconLit	1.246	2.113		540		4.149	
	EI COMPENDEX							
	ERIC Database	2.726	10.332		12.324		38.544	
	Francis by INIST	1.640	4.201		2.844		11.521	
	FSTA	1.180	1.272		1.210		1.289	
	INSPEC	1.054	2.338		376		4.265	(2)
	International Directory of Film / TV Documentation Collection	2	2		0		0	(2)
	International Index to Film Periodicals International Index to TV Periodicals List of Periodicals Indexed	2	2		0		0	(2)
	International Repertory of the Literature of Art	2	2		0		0	(2)
	Int'l Pol. Sci. Abs	2	2		0		0	(2)
	IPA (International Pharmaceutical Abstracts)	2	2		0		0	(2)

Tabla 15: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados	Observaciones
	MathSci + on SilverPlatter	1.158	1.340				2.613	
	MLA Bibliography	22	110		0		0	(2)
	MLA Directory of Periodicals	21	109		0		0	(2)
	NTIS	1.254	1.197		118		299	
	Philosopher's Index	343	1.143		1.255		11.399	(1)
	PsycINFO	6.244	37.062		17.620		98.064	
	Rehab. & Physical Med	2	2		0		0	(2)
	Repertoire d' Art et D' Archeologie	2	2		0		0	(2)
	RILM Abstracts of Music Literature	2	2		0		0	(2)
	SERFILE	974	919				153	
	SilverPlatter MEDLINE ®	5.079	28.861		70.611		167.234	
	SportDiscus	344	982		614			
	Treasures of Film Archives	2	2		0		0	(2)
	Veterinary Science Database	2	2		0		0	(2)
ISI	CrossSearch	644	2.738					
	Current Contents Connect	1.099	4.441					
	Derwent innovators Index	70	58				672	
	Essential Science Indicator	174	1.377					
	ISI Journal Citation Reports	3.937	10.984				5.452	
	ISI Proceedings	291	436				725	
	Web Of Knowledge	14.292						
	Web of Science	6.051	22.139				26.825	
	Web of Science - Web services	802	754					
CDROMBBL	ABI-INFORM ONDISC. Research Edition	28						

Tabla 15: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados	Observaciones
	Analyse Major Databases from European Sources	57						
	Aranzadi	1.418						
	Architectural Publications Index	49						
	Arquitectura y urbanismo	3						
	Arts & Humanities	31						
	Autoridades de la BNE	171						
	Bankscope	34						
	Bases de datos ofrecidas por el CICA	120						
	Bibliografía Española en CD-ROM desde 1976	541						
	Bibliografía General Española (Siglo XV-2000)	1.925						
	Bibliografía General Italiana (Siglo XV-1997)	88						
	Bibliografía nacional francesa desde 1970	449						
	Boletín de sumarios de la Biblioteca de Andalucía	37						
	Books In Print plus	127						
	British National Bibliography 1986-	1.677						
	Catálogo de la Biblioteca Universitaria de Málaga	197						
	Chemical Abstracts	19						

Tabla 15: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados	Observaciones
	Consejo Superior de Investigaciones Científicas	5.170						
	Current Index to Statistics Records	7						
	Dissertation Abstracts	64						
	European Court of Human Rights	3						(1)
	Historical Abstract	7						
	Indice Biográfico de España, Portugal e Iberoamérica	20						
	ISBN	283						
	ISDS	630						
	Isis	67						
	Journal Science Citation Reports	29						
	MEDLINE	565						
	Oficina de Patentes y Marcas	3						
	PsycLIT	16						
	Rebiun	73						
	Recursos Económicos de Universidades Españolas	2						
	Science Citation Index	36						
	Sistema de Análisis de Balances Ibéricos	78						
	Social Science Citation Index	19						
	Social Science Journal Citation Reports	26						
	The American Economic Review	8						(1)

Tabla 15: uso de bases de datos

Plataforma	Nombre de la base	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados	Observaciones
	The Journal of Economic Literature	11						(1)
	The Journal of Economic Perspectives	17						
	Ulrich's	496						
	TOTALES	75.197	230.329	0	116.245	22.623	383.266	

(1) Datos de enero-agosto 2006

(2) Datos de septiembre-diciembre 2005

Prácticamente, las bases de datos más consultadas son las mismas del curso anterior: Consejo Superior de Investigaciones Científicas, British National Bibliography 1986- y Aranzadi (aunque esta deja de suscribirse al disponer de la versión en línea Westlaw), a las que en esta ocasión se suma Bibliografía General Española (Siglo XV-2000).

De las bases de datos accesibles por Internet, destacan, por su mayor número de acceso contabilizados, las que se encuentran en la plataforma de ISI, siendo “Web Of Knowledge” la de mayor uso. Le sigue la plataforma OVID, con “PsycINFO” y “Medline” como títulos más utilizados. “Literature Online” es el servicio más consultado de la plataforma PROQUEST.

3.4.2.- Publicaciones electrónicas

En la tabla siguiente se refleja el uso de los servicios de publicaciones electrónicas contratadas (de algunos se carece de datos), donde sobresale una vez más Science Direct, debido al gran número de revistas que incluye y la calidad de las mismas.

En prácticamente todos ellos se experimenta un incremento, a lo que hay que añadir la incorporación de nuevos servicios, los cuales están siendo bastante utilizados. Así, el total de artículos a texto completo visualizados es de 174.117, unos 36.000 más que el periodo anterior. Teniendo en cuenta las plataformas del apartado anterior, el número de artículos a texto completo descargados asciende a 196.740.

Tabla 16: uso de revistas electrónicas							
Plataforma	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados	Observaciones
ACM		1.386			1.705		(1)
ACS		3.194	8.623	5.253	15.937		
AIP-APS	15	26	460	1.188	1.245		(1)
AMS	33	1	1	16	31		(1)
Annual Reviews	1.986	856	589	992	1.644		
Blackwell-Synergy			6.807	6.616	11.255		
Cambridge Journals Online		534	780	108	679		
Current Protocols	25	0	50	31	26		(1)
Ebsco	3.304	3.834	4.181	1.380	4.732		
Economist Intelligence Unit			80		3.321		(1)
E-Libro	3.200	2.569			3.200		(1)
Elsevier-Book Series					189		
Emerald	801		396	353	1.086		(1)
Historical Abstracts	121	244					

Tabla 16: uso de revistas electrónicas							
Plataforma	Número de accesos	Búsquedas realizadas	Table of Contents (TOC)	Abstracts consultados	Acceso al texto completo	Registros consultados	Observaciones
IEEE							
IOP							
Lexis-Nexis	248	954					
La Ley-Actualidad	372						(1)
Lippincott	2.867				3.902		
LOCUS	118	105	246	241	186		(1)
Nature (Grupo)			1.050	1.252	4.108		(1)
Oxford		1.061	2.109	970	4.837		
Ovid@Journals	4.708				3.902		
Project Muse	571	533	1.184		946		
PsicoDoc							
RSC	1.569						
SciFinder Scholar	319						(1)
ScienceDirect		44.660	5.093	5.412	86.218		
Scopus							
SIAM's Journals	127	18	164	197	159		(1)
Springer					14.205		
Taylor & Francis					2.865		
Tirant on line							
Westlaw	6.363	19.281				15.450	
Wiley Interscience	19.505	4.734	9.511	6.019	7.739		
TOTALES	46.252	83.990	41.324	30.028	174.117	15.450	

(1) Datos de enero-agosto 2006

3.4.3.- Uso de las revistas impresas

Para conocer el uso de las revistas impresas se diseñó por la Biblioteca una base de datos donde pudieran registrarse los datos concernientes a esta colección. De esta forma se puede tener una idea orientativa sobre la pertinencia de la colección.

Teniendo en cuenta los datos acumulados desde diciembre de 2000 hasta el final del presente curso, son 2.067 las revistas de las que se ha contabilizado algún uso, de todas las suscritas en edición impresa indicadas más arriba. Durante el curso han sido 8.030 los fascículos que de los que se ha registrado uso. No obstante, existen seis centros en los que no se ha registrado esta actividad, cuestión que habrá que corregir para ofrecer una información correcta de cara a la gestión de esta colección.

Según la biblioteca que suscribe obtenemos el siguiente reparto:

TABLA 17: uso de revistas impresas			
Centro	Núm. de títulos con uso	Total uso del centro	Uso durante el Curso
Fac. Educación y Psicol.	493	26608	4.083
Fac. Económicas	215	16517	1.295
Fac. Derecho	417	13462	1.064
Fac. Medicina	191	14141	910
Fac. Ciencias	276	21157	361
Fac. CC Trabajo	61	7375	269
ETSI Telecom. e Informática	232	3497	48
EU Politécnica e Industriales	74	1242	0
EU Turismo	29	568	0
Fac. Filosofía/Letras	47	356	0
Fac. CC Información	31	225	0
EU CC Salud	1	1	0
Biblioteca General	0	0	0
TOTAL	2067	105149	8030

Las 25 suscripciones de las que se ha registrado un mayor uso son:

TABLA 18: principales revistas impresas con uso		
Centro	Título	Total uso
Fac. Económicas	HACIENDA PUBLICA ESPAÑOLA & MONOGRAFIAS DE HACIENDA PUBLICA ESPAÑOLA	3204
Fac. Medicina	ANALES ESPAÑOLES DE PEDIATRIA CON SUPLEMENTOS	2703
Fac. Educación	CUADERNOS DE PEDAGOGIA (11 REVISTAS + LIBRO BBP + DISQUETE)	2192
EU Rel. Laborales	ARANZADI SOCIAL	1794
Fac. Económicas	PAPELES DE ECONOMIA ESPAÑOLA	1595
Fac. Ciencias	NATURE	1274
Fac. Psicología	ANALISIS Y MODIFICACION DE CONDUCTA	1212
Fac. Psicología	PSICOTHEMA	1205
Fac. Medicina	MEDICINA CLINICA - BARCELONA	1181
Fac. Derecho	CUADERNOS CIVITAS DE JURISPRUDENCIA CIVIL	1015
EU Rel. Laborales	CAPITAL HUMANO	986
Fac. Ciencias	JOURNAL OF THE AMERICAN CHEMICAL SOCIETY	956
Fac. Psicología	INFANCIA Y APRENDIZAJE	860
Fac. Ciencias	SCIENCE - INTERNATIONAL EDITION - AAAS - WEEKLY PAPER EDITION	853
Fac. Ciencias	INVESTIGACION Y CIENCIA	814
EU Rel. Laborales	JURISPRUDENCIA CONSTITUCIONAL	799
Fac. Derecho	REPERTORIO CRONOLOGICO DE JURISPRUDENCIA + INDICES	778
EU Rel. Laborales	REPERTORIO CRONOLOGICO DE LEGISLACION + INDICES	765
EU Rel. Laborales	TRAINING AND DEVELOPMENT DIGEST (ED. ESPAÑOLA)	735
Fac. Derecho	REPERTORIO CRONOLOGICO DE LEGISLACION + INDICES	729
Fac. Ciencias	JOURNAL OF ORGANIC CHEMISTRY	718
Fac. Económicas	MK - MARKETING Y VENTAS PARA DIRECTIVOS	665
Fac. Económicas	MANUTENCION Y ALMACENAJE	664
Fac. Educación	REVISTA DE EDUCACION - MADRID	654
Fac. Ciencias	ANALYTICAL ABSTRACTS	627

3.5.- FORMACION DE USUARIOS

Los datos referidos a las sesiones se recopilan en la siguiente tabla.

TABLA 19: formación de usuarios		
BCentro	Nº Cursos Formación Usuarios	Nº Asistentes
Ciencias	-	-
Ciencias de la Comunicación	-	-
Ciencias de la Educación y Psicología	-	-
Ciencias de la Salud y Fisioterapia	-	-
Ciencias del Trabajo	6	119
Derecho	4	76
Económicas y Empresariales	1	30
Humanidades	-	-
Industriales y Politécnica	5	-
Informática y Telecomunicación	2	5
Medicina	2	250
Turismo	8	295
Biblioteca General	-	-
Servicios Generales	63	431
TOTAL	91	1.206
MEDIA	11	172

Como viene siendo habitual, se han programado las sesiones cuatrimestrales durante los meses de noviembre de 2005 y marzo de 2006, dirigidas principalmente al personal docente e investigador, alumnos de tercer ciclo y de los últimos cursos de las titulaciones, y con tendencia a acoger alumnos de otros cursos que muestren interés, y que constituyen todavía el grueso de la formación de usuarios.

Las sesiones se centran en dar a conocer la Biblioteca universitaria, los procedimientos de consulta, operadores empleados en las bases de datos, el catálogo JABEGA, las bases de bibliografías nacionales, los servicios de revistas electrónicas, las bases de datos generales y las especializadas.

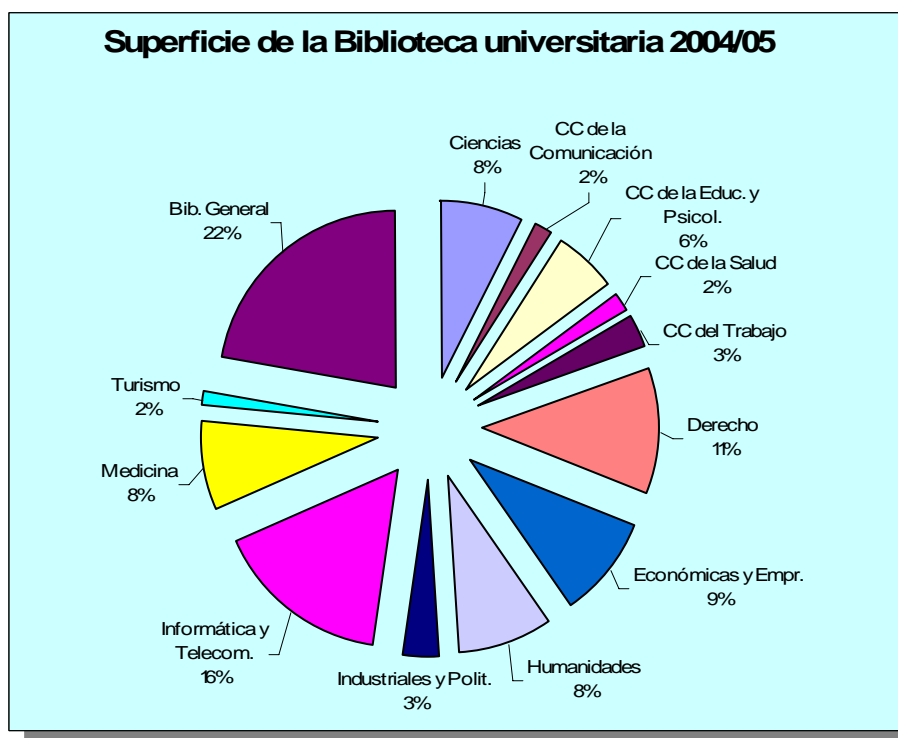
También en las bibliotecas se organizan en algunos casos de forma similar, para dar a conocer la biblioteca, el catálogo y los servicios y bases de datos específicos de las materias impartidas en los centros correspondientes.

Lo más destacable del curso es la organización de 11 sesiones virtuales, impartidas en la plataforma de enseñanza virtual, que contaron con una gran aceptación.

Tal como se indica en la tabla anterior, hubo 91 sesiones, cada una dedicada a un servicio concreto, a las que asistieron 1.206 usuarios de las tipologías antes mencionadas, unos 500 más que el curso anterior.

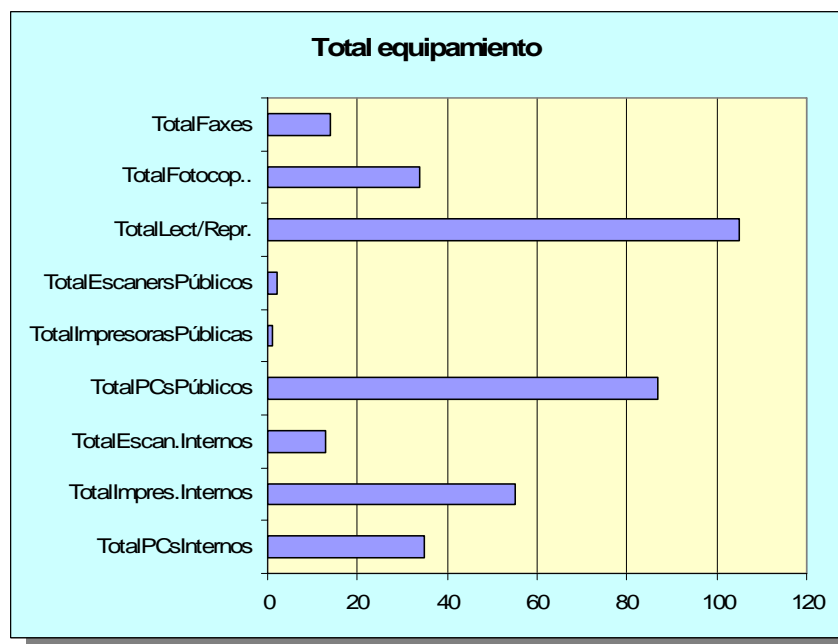
4.- INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

La distribución del espacio se representa en la gráfica siguiente:



Es preciso tener en cuenta que este curso ha comenzado a funcionar la Biblioteca de Bellas Artes, si bien, lo ha hecho en locales provisionales (no se contemplan en la gráfica anterior).

En el equipamiento destaca el gran incremento de ordenadores para los usuarios:



Todos los datos figuran en las tablas número 20 y 21.

TABLA 20: Instalaciones, puestos y estanterías

Biblioteca	Incremento m2	m2 totales	Incremento puestos	Puestos Bib.	Puestos Hemer.	Total puestos	Incr. Estanterías	Est.Libre acceso	Est. Depósito	Total Est	PuntosD e Atención
Biblioteca de Ciencias	0	1206,7	0	262	4	266	0	701,1	1377,26	2078,36	3
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	0	251,0	0	46	0	46	60	192	343,5	535,5	1,5
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	0	908,0	0	116	34	150	0	1350	1154	2504	3
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	0	275,0	-12	48	0	48	-17	254	54	308	1
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	0	486,0	0	356	20	376	0	160	625,24	785,24	2
Biblioteca de Derecho	0	1800,0	0	234	85	319	0	2660	644	3304	3
Biblioteca de Económicas y Empresariales	0	1483,0	0	330	104	434	38	317	4968	5285	2
Biblioteca de Humanidades	0	1339,0	0	72	86	158	0	1575	2322	3897	3
Biblioteca de Industriales y Politécnica	0	525,0	0	184	8	192	0	538	392	930	3
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	0	2561,0	0	292	120	412	0	112,705	30,02	142,725	0
Biblioteca de Medicina	0	1278,0	0	416	22	438	45	756,5	1345	2101,5	2
Biblioteca de Turismo	0	251,0	0	46	0	46	0	193	247,5	440,5	1,5
Biblioteca General	0	3513	0	483	96	579	0	1679	2611	4290	2
MEDIA	0	1221,3	-0,9	221,9	44,5	266,5	9,7	806,8	1239,5	2046,3	2,1
TOTAL	0	15876,7	-12	2885	579	3464	126,0	10488,3	16113,5	26601,8	27,0

TABLA 21: Equipamiento

Biblioteca	Increment. PCs Internos	Total PCs Internos	Increment. Impres. Internas	Total Impres. Internas	Increment. Escan. Internos	Total Escan. Internos	Increment. PCs Públicos	Total PCs Públicos	Total Impresoras Públicas	Total Escaners Públicos	Increment. Lect/Repr.	Total Lect/Repr.	Increment. Fotocop.	Total Fotocop.	Total Faxes
Biblioteca de Ciencias	-4	6	0	4	1	2	0	6	0	0	5	13	0	2	1
Biblioteca de Ciencias de la Comunicación	0	2	0	3	0	0	0	9	0	0	0	11	0	1	1
Biblioteca de Ciencias de la Educación y Psicología	0	2	0	5	0	2	0	7	0	2	0	4	0	3	1
Biblioteca de Ciencias de la Salud y Fisioterapia	0	1	0	3	1	1	-1	3	0	0	0	0	0	1	1
Biblioteca de Ciencias del Trabajo	0	2	2	2	1	0	1	2	0	0	0	6	1	1	0
Biblioteca de Derecho	1	4	0	4	1	1	1	5	0	0	0	10	0	4	0
Biblioteca de Económicas y Empresariales	0	0	-1	6	0	2	8	20	0	0	7	30	0	8	2
Biblioteca de Humanidades	0	3	0	3	1	1	8	14	0	0	0	0	0	2	1
Biblioteca de Industriales y Politécnica	0	0	0	3	0	1	3	3	0	0	0	9	0	2	0
Biblioteca de Informática y Telecomunicación	0	0	0	2	0	1	6	10	0	0	0	1	0	3	2
Biblioteca de Medicina	0	1	1	2	0	0	4	2	1	0	0	8	0	2	1
Biblioteca de Turismo	0	1	0	2	0	0	0	4	0	0	0	13	0	2	1
Biblioteca General	-3	1	0	3	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	1
Servicios Generales	-3	12	1	13	1	2	1	0	0	0	0	0	1	2	2
MEDIA BIBLIOTECAS	-0,5	1,8	0,2	3,2	0,4	0,8	2,4	6,7	0,1	0,2	0,9	8,1	0,1	2,5	0,9
TOTAL	-9	35,0	3	55,0	6	13,0	32	87,0	1,0	2,0	12	105,0	2	34,0	14,0

5.- RESULTADOS DE LA GESTIÓN

La introducción de la planificación y gestión por objetivos, a raíz de la aplicación del Plan de Mejora de 2004 de la Biblioteca, supone una nueva orientación en la mejora de la calidad y búsqueda de la excelencia en la prestación de servicios, en la gestión de los recursos y en la ejecución de los procesos.

Se concretan una serie de acciones a realizar para cumplir con dichos objetivos, que quedan documentados en los Planes operativos anuales, los cuales, junto al Plan de Mejora, son revisados para constatar el grado de cumplimiento.

A finales del curso, la situación en cuanto a estos asuntos es la que se detalla en las tablas siguientes.

Nº	PLAZO	ACCIONES DE MEJORA	INDICADOR DE EJECUCIÓN DE LA ACCIÓN	ACCIONES REALIZADAS
1. LIDERAZGO				
1.1	30/09/2005	Facilitar la participación e implicación del personal en los cambios organizativos y en los proyectos de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> • 3 reuniones por biblioteca al año • Índice de participación • Grupos de trabajo previstos / grupos en funcionamiento • Cobertura de plazas previstas 	<ul style="list-style-type: none"> • Media del número de reuniones: 10 • Media del índice de participación: 98% • 7 grupos de trabajo previstos inicialmente, todos en funcionamiento, se crea uno más posteriormente y comienza a trabajar. • Todas las plazas previstas en los grupos están cubiertas. Se han producido renuncias que han sido sustituidas inmediatamente.
1.2	31/12/2005	Establecer reuniones periódicas de responsables académicos de la Biblioteca y el Coordinador de Bibliotecas de Área con los responsables de las bibliotecas y el resto del personal a fin de que éste conozca de primera mano las líneas de actuación de la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> • Una por biblioteca cada curso 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión del Coordinador con el personal de bibliotecas. Temas principales: Acceso a recursos electrónicos, redes WiFi en bibliotecas, préstamo de tarjetas para acceso y préstamo de portátiles. • Alta participación en todas • Desarrollo de dos cursos obligatorios (6 ediciones cada uno), en los que interviene el Coordinador, para dar a conocer las líneas de actuación de la Biblioteca en cuanto a novedades introducidas o a introducir en ella y los planteamientos y modelo de biblioteca ante el EEES.
1.3	30/06/2005	Dotar la plaza de Director de la biblioteca universitaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí/No 	
2. POLÍTICA Y ESTRATEGIA				
2.1	31/12/2005	La elaboración, aprobación y aplicación de un Plan Estratégico de Bibliotecas, enmarcado en el Plan Estratégico de la Universidad, que coordine y homogenice el funcionamiento y estructura de las distintas bibliotecas de la Universidad, estableciendo líneas de trabajo, prioridades, y formas de participación en la gestión de las bibliotecas.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del Grupo de Trabajo • Elaboración del borrador • Difusión del borrador • Aprobación • Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo creado • Borrador elaborado • Elevado al VID • Cambio de orientación como Plan operativo general a largo plazo

2.2	31/12/2005	La elaboración y aprobación de un reglamento común.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del Grupo de Trabajo • Elaboración del borrador • Difusión del borrador • Aprobación • Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo creado • Borrador elaborado • Elevado al VID
2.3	31/12/2005	Estructurar procedimientos para la definición y seguimiento de los objetivos anuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Acuerdos de los órganos bibliotecarios 	<p>Consolidación de la Junta Técnica de la Biblioteca, con los siguientes procedimientos para acuerdos y definición de objetivos anuales (Plan Galeón)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones periódicas • Aprobación de objetivos anuales. • Idem de Planes operativos anuales • Revisión del cumplimiento de objetivos • Publicación de actas de reuniones
2.4	31/12/2005	Plan de Comunicación, que contemple especialmente:	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del Grupo de Trabajo • Elaboración del borrador • Difusión del borrador • Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Grupo creado • Borrador elaborado • Aprobado en Junta Técnica • Publicado en la Intranet • Comunicado a toda la plantilla
	31/12/2005	a) Mejorar los canales y formas de comunicación entre la Biblioteca y los alumnos, docentes e investigadores, así como con usuarios externos.	<ul style="list-style-type: none"> • N° de acciones realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo de la lista INFOUM@ (8 mensajes) • Uso de la lista de distribución PDI (7 mensajes enviados) • Se envían comunicados por escrito a cada profesor, a las asociaciones de estudiantes, etc., informando de las sesiones de formación de usuarios cuatrimestrales de abril y de noviembre • Mayor número de actualizaciones de la Web de la Biblioteca. Se dedica a una persona a ello. Se actualiza principalmente la sección de bibliotecas, la de formación de usuarios (ésta además se completa en gran medida), novedades, etc. • Inclusión de nuevas secciones en la Web enfocadas a la comunicación con los usuarios: Preguntas frecuentes • Se mejora el procedimiento de atención y respuesta del buzón virtual de la Web (BUZONBIBLIOTECA), destinando a 4 personas. La respuesta es inmediata en horario de 7'30 a 21 horas. • Se realizan jornadas de bienvenida en algunas bibliotecas (Turismo, CC Trabajo, Letras, Medicina) • Se mantienen reuniones con usuarios externos (representantes de colectivos con los que la UMA tiene convenios: Academia Malagueña de Ciencias, Asociación de Antiguos Profesores, etc.)

	30/6/2006	b) Establecer mecanismos formales de coordinación de la Biblioteca con los órganos de gobierno de las facultades y, fundamentalmente, con los directores de departamento, para potenciar la comunicación profesores y bibliotecarios.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de acciones realizadas 	<ul style="list-style-type: none"> Se han contabilizado en 6 bibliotecas, 161 acciones
	31/03/2006	c) Establecimiento de un sistema de recogida de datos que permita medir las necesidades y prioridades de información de los grupos de interés e integrarlas en el desarrollo de la Política y Estrategia de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> Creación del Grupo de Trabajo Elaboración del borrador Difusión del borrador Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> Grupo creado Borrador elaborado Aprobado en Junta Técnica Publicado en la Intranet Comunicado a toda la plantilla
2.5	30/6/2006	Detectar el grado de conocimiento e implantación de la política y la estrategia	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta 	<ul style="list-style-type: none"> Encuesta no realizada: incluida una pregunta al respecto en el borrador de la encuesta
3. GESTIÓN DE PERSONAL				
3.1	30/06/2006	<p>La elaboración de Reglamentos y normativas que regulen en forma documentada:</p> <p>a. La planificación y estrategias en materia de personal.</p> <p>b. El funcionamiento del órgano directivo y colectivo de carácter técnico de la Biblioteca.</p> <p>c. La participación del EDB en los procesos de selección y promoción del personal.</p> <p>d. Completar los perfiles de todos los puestos y revisión periódica para adaptarlos a las nuevas necesidades.</p> <p>e. La implicación del personal en la mejora continua.</p> <p>f. Los incentivos para la plantilla.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> Regulado el órgano de carácter técnico, Junta Técnica, a través del Plan Galeón La reglamentación de la Comisión General de Biblioteca está incluida en el Borrador del Reglamento. Pendiente de aprobación. La implicación del personal está establecida en el Manual de procedimiento de los Grupos de mejora: Plan Colabora Se ha aprobado y entrado en vigor el acuerdo sobre trabajos de superior categoría, se está aplicando en la Biblioteca. El EDB está presente en el tribunal del concurso de promoción convocado en noviembre de 2005 Incentivos: organización de un curso (Mapa de procesos) para personal implicado en la mejora (en grupos de mejora), asistencia gratuita de 40 miembros de la plantilla de Biblioteca al 4º Simposium Internacional de Bibliotecas Digitales

3.2	30/06/2006	<p>La evaluación y auditorias continuadas que faciliten la gestión y el análisis de:</p> <p>a. Los Recursos Humanos disponibles y sus funciones en relación con los objetivos.</p> <p>b. Las capacidades del personal en relación con las funciones asignadas.</p> <p>c. La medición de "Cargas de Trabajo" para equilibrar la asignación de tareas.</p> <p>d. Los niveles de satisfacción del personal.</p> <p>e. El grado de comunicación en las unidades de trabajo y la eficacia en la delegación de funciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plazas dotadas de la RPT • Encuesta al personal que contemple todos los aspectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Se dan instrucciones para que se comuniquen los acuerdos de la Junta Técnica en todas las bibliotecas, a todo el personal • Aumento de las reuniones y del uso del correo electrónico para la transmisión de objetivos e instrucciones, según el Plan Hermes de Comunicación de la Biblioteca • Los recursos humanos disponibles y los necesarios se incluyen y analizan en la propuesta remitida desde Coordinación para la nueva RPT • Pendiente encuesta al personal
3.3	30/06/2006	<p>Completar íntegramente la RPT del servicio, y su revisión y puesta al día periódica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sí/No 	<p>Planteada la revisión por parte del Coordinador:</p> <ul style="list-style-type: none"> • VID • Junta Técnica • VRRHH • Representantes sindicales • Elaborado organigrama y propuesta detallada para próxima RPT • Propuesta de funcionarización del personal laboral en reuniones del Coordinador con: • VID • VRRHH • Representantes sindicales • Colectivos afectados • Mesa de Servicios del Plan Estratégico de la UMA • De la actual RPT falta por dotar 4 puestos de funcionario. La RPT de laborales completa, incluso con plazas de apoyo por acumulación de tareas.
3.4		<p>Formación del personal:</p>		
	31/3/2006	<p>a) Aumentar el apoyo y financiación para asistir a cursos y jornadas externos de carácter específico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nº de asistentes 	<ul style="list-style-type: none"> • En 2005 fueron 15 asistentes • En 2006 han sido 41 asistentes • En Junta Técnica se comunicó la financiación para la presentación de ponencias o comunicaciones en encuentros profesionales externos

31/12/2005	b) Disponer de los resultados de la evaluación de los cursos del Plan de Formación de la Biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> • Sí se dispone. Lo facilita el Servicio de Formación
31/12/2005	c) Promover la participación de toda la plantilla para que traslade propuestas de formación.	<ul style="list-style-type: none"> • N° de propuestas 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizado para la convocatoria de cursos de 2005 y 2006 • Invitación a toda la plantilla, por parte del Coordinador, a realizar propuestas. • Propuestas recibidas: 5 y 2 respectivamente • El Coordinador propone, en la mayoría de los casos, la asistencia a cursos externos. • El Coordinador difunde todas las sesiones de demostración virtuales que recibe. <p>CURSOS IMPARTIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La biblioteca universitaria ante el EEES • Cooperación en bibliotecas universitarias • La planificación estratégica en la biblioteca universitaria • Novedades en los servicios técnicos y servicios al usuario en la biblioteca de la universidad de Málaga • Instalaciones bibliotecarias • Biblioteca universitaria y sociedad • Mapas de procesos y manuales de procedimientos de la biblioteca (objetivos, elaboración, aplicación, etc.) • Formación virtual de usuarios de la biblioteca • Bases de datos y recursos electrónicos (prácticas sobre su utilización) • Normalización en la descripción bibliográfica • La biblioteca híbrida. Una nueva concepción de la biblioteca • Gestión de información digital. Diseño y desarrollo de contenidos

4. ALIANZAS Y RECURSOS

4.1	30/06/2006	Establecer alianzas en ámbitos geográficos más amplios, sobre todo en el ámbito de la Unión Europea e Hispanoamérica, y potenciar las de áreas más próximas.	<ul style="list-style-type: none"> • N° de convenios 	<p>a) Desarrollo de Scopus: la Biblioteca de la Universidad de Málaga ha colaborado con Elsevier en el desarrollo de Scopus. El proyecto se desarrolló en el periodo comprendido entre mayo y noviembre de 2004.</p> <p>b) Proyecto de enseñanza virtual en la Universidad de Málaga. Conexión entre la plataforma de enseñanza virtual de la Universidad con el Catálogo JABEGA de la Biblioteca. También, se emplea éste para cursos de formación de usuarios de la Biblioteca.</p> <p>c) Coordinación del Grupo de Bibliotecas Universitarias de la UCUA:</p> <p>d) Proyecto SECABA, para la evaluación de la Biblioteca, junto con otras de universidades andaluzas.</p> <p>e) Miembro del CBUA.</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Adquisiciones compartidas ii) Participación en Grupos de Trabajo: <ul style="list-style-type: none"> (1) Creación del Catálogo Colectivo del CBUA (2) Implementación de herramientas de integración de recursos electrónicos. La Biblioteca de la Universidad de Málaga lidera el proyecto de implementación de MAP y ERM. (3) Normalización. (4) Repositorios. (5) Recursos electrónicos. iii) Formación: desarrollo de acciones formativas para los miembros del CBUA. iv) Otros grupos y actividades: Web <p>f) Miembro de ISTECS</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Préstamo interbibliotecario ii) Organización del IV Simposio de Bibliotecas Digitales y coordinación de su Comité Científico <p>g) Convenio con la Universidad de Monterrey para préstamo interbibliotecario.</p> <p>h) Miembro de REBIUN</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Participación en Grupos de Trabajo ii) Administración de la lista de distribución de bibliotecas universitarias, BIBUNIV iii) Participación en el Catálogo Colectivo, estando incluidos, según los últimos informes de REBIUN, 505.347 registros. Siendo la novena biblioteca en número de registros aportados. iv) Participación en la exposición conmemorativa del IV Centenario de la Publicación del Quiote
-----	------------	--	---	---

4.1		[continuación]		<ul style="list-style-type: none"> v) Préstamo interbibliotecario con las bibliotecas de Rebiun.. vi) Participación en los <i>Anuarios estadísticos de las bibliotecas universitarias y científicas españolas</i>. i) Miembro de Documat. <ul style="list-style-type: none"> i) Catálogo colectivo. ii) Préstamo interbibliotecario j) Participación en el C17, catálogo de bibliotecas médicas. k) Miembro de GEUIN. l) Participación en Mecano. m) Participación en la Asociación Andaluza de Bibliotecarios. Personal de la Biblioteca interviene en su organización y estructura. <ul style="list-style-type: none"> i) Cargos en Comisión Directiva: presidencia, secretarios, tesorero, vocales. ii) Coordinación de Grupo de Trabajo de Bibliotecas Universitarias. iii) Organización de las Jornadas Andaluzas de Bibliotecarios. iv) Organización de cursos. v) Participación en publicaciones: Boletín, Memorias, Directorios, etc. n) Son numerosos los convenios para la donación de bibliotecas particulares, destacando por su relevancia e importancia las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> i) Marjorie Grice-Hutchinson ii) Academia Malagueña de Ciencias. Sus fondos quedan en depósito en la Biblioteca universitaria y en sus instalaciones su sede, en concreto en la Biblioteca General. iii) Constancio Minguez.
-----	--	----------------	--	--

4.2	30/06/2006 y siguientes	Contemplar partidas extraordinarias e incrementar la dotación económica para adquisición de monografías y manuales básicos, sin que afecte al destinado a otro tipo de publicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir 0'7 en el INDICADOR 15 (Ver Anexo 4) 	<ul style="list-style-type: none"> • En 2005 se alcanza el 0'7
4.3	30/06/2005	Facilitar a la Biblioteca una forma de acceso ágil y directa a la información sobre el estado de pagos y cobros con cargo a su presupuesto, en servicios como el préstamo interbibliotecario.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> • Se envían desde la Gerencia informes detallados sobre la realización del presupuesto
4.4	30/06/2006	Extender el servicio a empresas y usuarios externos con la aplicación de las tarifas aprobadas, para conseguir recursos económicos adicionales	<ul style="list-style-type: none"> • N° de acuerdos con financiación 	<ul style="list-style-type: none"> • Se aplican tarifas para préstamo interbibliotecario
4.5	30/06/2006	Realizar un plan de ampliación y mejora de las instalaciones destinando financiación suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> • N° de propuestas / N° actuaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe para la futura Biblioteca de CC del Trabajo • Informe para la futura Biblioteca Politécnica e Industriales • Informe para la ampliación de la Biblioteca de Humanidades • Estudio de líneas generales para una futura biblioteca de Psicología • Solicitud de aula informática para biblioteca general • En elaboración un plan global (propuesto en Junta Técnica). En parte incluido en la Propuesta de presupuesto de 2006

4.6	30/06/2006	Inversión en ordenadores para la plantilla y para uso público, contemplando la renovación constante de los mismos.	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguir 400 en el Indicador Usuario potencial/ordenador uso público • N° de equipos renovados 	<ul style="list-style-type: none"> • El indicador se ha superado notoriamente, alcanzando 229 usuarios / ordenadores • Se han efectuado las siguientes renovaciones de ordenadores (92 ordenadores, 5 monitores y una impresora en red): • Adquisición centralizada de 16 equipos para su distribución por las bibliotecas • Adquisición por las bibliotecas de centros: 5 en CC Comunicación, 4 en CC del Trabajo. • Sustitución e incremento de ordenadores destinados al usuario: 54 en total. • Con cargo al resto de presupuesto asignado por la evaluación y el procedente de la UCUA se destina a ordenadores 3 de sobremesa y un portátil. • Otras adquisiciones centralizadas de la Biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> ○ uno para Medicina ○ 4 para Ciencias ○ Uno para Politécnica ○ 2 ordenadores y una impresora en red para servicios generales de Biblioteca ○ 5 monitores • Principalmente se han destinado a sustituir ordenadores de trabajo interno, desplazando estos a las salas para uso público. • Nueva dotación de 48 ordenadores para uso público
4.7				

4.8	30/06/2006	Inversión para atender las necesidades de mobiliario y equipamiento, especialmente en depósitos y en equipos de digitalización y multimedia.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de propuestas / Nº actuaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Indicador= 1,3 Cursadas y atendidas las peticiones de mobiliario para las bibliotecas de: <ul style="list-style-type: none"> Educación/Psicología (compactos para depósito) Medicina (estanterías para libre acceso) Derecho (cortinas, estanterías, vitrina para fondo antiguo, compactos, etc.) Los ordenadores recibidos y solicitados (ver 4.6) cuentan con herramientas multimedia Mobiliario para OPAC en Bib. General. Estanterías para donaciones en Bib. General Compactos para depósito de Ciencias Solicitudes pendientes: <ul style="list-style-type: none"> Escáneres para uso público Equipos de digitalización
4.9	30/06/2006	Ofertar a concurso público la compra de monografías para aprovechar las ventajas que de ello se pueden derivar (ahorro económico, servicios de valor añadido, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitado para 2006 a VID
4.10	30/06/2006	Elaborar un plan general de conservación de la colección (identificar el estado de la colección, su valor patrimonial, la situación de las instalaciones y adoptar medidas sobre el uso).	<ul style="list-style-type: none"> Nº de acciones 	<ul style="list-style-type: none"> Incluida en 4.11
4.11	30/06/2006	Desarrollar un plan de gestión y desarrollo de la colección, donde se contemple también la valoración del uso de las distintas tipologías documentales con que cuenta la biblioteca.	<ul style="list-style-type: none"> Creación del Grupo de Trabajo Elaboración del borrador Difusión del borrador Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> Creado el Grupo de Trabajo Elaborado el borrador
4.12	31/12/2006	Desarrollar un plan de centralización de las colecciones bibliográficas dispersas en Departamentos.	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje de fondos centralizados 	<ul style="list-style-type: none"> Contemplado en el Borrador del Reglamento Se aplicaría una vez aprobado el Reglamento

4.13	31/12/2006	Eliminar las barreras de acceso para los discapacitados existentes en algunas bibliotecas, contando con la financiación suficiente.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de actuaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Informe realizado por la UMA En 2 bibliotecas de centro se han efectuado acciones concretas, una y 11 respectivamente.
5. PROCESOS				
5.1	31/3/2006	Establecer indicadores sobre la evolución de los procesos y sobre el grado de satisfacción del usuario.	<ul style="list-style-type: none"> Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> Los Grupos de Mejora establecen los relacionados con su actividad En todos los Manuales de procedimientos se incluyen. Estos procedimientos también se refieren a los servicios al usuario y se incluyen indicadores que sirven para medir su grado de satisfacción.
5.2	30/06/2006	Establecer métodos para el análisis de costes y valoración de la eficiencia de los procesos, incluidos estudios sobre centralización de los mismos	<ul style="list-style-type: none"> Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> Incluidos en sus correspondientes manuales de procedimiento
5.3	30/06/2006	Una mayor implicación institucional de los distintos sectores de la comunidad universitaria en la toma de decisiones sobre el diseño, difusión y desarrollo de nuevos productos.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de contactos y de comunicados 	<p>Se han realizado desde todas las bibliotecas de centro y desde servicios centrales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Numerosos comunicados sobre periodos de prueba de servicios electrónicos Sobre renovaciones de revistas y altas Sobre la incorporación de manuales al inicio del curso, Bibliografía recomendada Sesiones con profesores: de forma individual, no se han realizado en grupo. Sin contabilizar. Sesiones con proveedores: se han realizado, pero en general sin contabilizar. Sesiones con personal de otros servicios: ara tratar temas relacionados con el servicio que la biblioteca ofrece a sus usuarios. Sin contabilizar. etc. Se han contabilizado en 6 bibliotecas, con 143 acciones
5.4	30/06/2006	Elaborar el mapa de procesos de la Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborado el Mapa definitivo (se elaboró una primera versión, revisada posteriormente hasta la definitiva; trabajaron en su elaboración unas 40 personas)

5.5	31/12/2006	Elaborar manuales para los procesos que carezcan de ellos.	<ul style="list-style-type: none"> • Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> • Sí se han elaborado todos los manuales previstos
6. RESULTADOS EN LOS CLIENTES				
6.1	31/03/2006	Poner en marcha un plan para promover un mayor conocimiento de las necesidades de los grupos de interés a través de reuniones, entrevistas, encuestas y estudios. (ver 2.4 c)	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del Grupo de Trabajo • Elaboración del borrador • Difusión del borrador • Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver 2.4 c)
6.2	30/06/2006	Establecer un protocolo común para atender quejas y sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> • Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecido en el Plan PREU: <ul style="list-style-type: none"> ○ Buzón común en todas las bibliotecas ○ Formularios comunes ○ Buzón virtual
6.3		Elaborar un plan de marketing de los servicios haciendo especial esfuerzo con los estudiantes. (véase 2.4)		<ul style="list-style-type: none"> • Ver 2.4
6.4	30/06/2006	Desarrollar un plan integral de formación de usuarios a todos los niveles	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del Grupo de Trabajo • Elaboración del borrador • Difusión del borrador • Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Creado el Grupo de Trabajo • Elaborado el borrador • Difundido el borrador • Se ha publicado el documento del Plan • Además del cumplimiento del objetivo, se aplican acciones concretas sobre la base del Plan <ul style="list-style-type: none"> ○ Se desarrolla la Web de esta sección ○ Jornadas de bienvenida ○ Impresión de guías ○ Cartelería, etc.

6.5	30/06/2006	Desarrollar el servicio de información bibliográfica y de referencia, destinando para ello los recursos necesarios.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de bibliotecas que prestan el servicio Nº de obras de referencia 	<ul style="list-style-type: none"> Se presta el servicio en las 13 bibliotecas Se completa la dotación de equipamiento en las bibliotecas que carecían (ver 4.6) El número de obras de referencia se amplía significativamente (107 bases de datos y 35 plataformas de publicaciones electrónicas), tal como se aprecia en las Memoras de la Biblioteca y en los Anuarios de Rebiun.
7. RESULTADOS EN EL PERSONAL				
7.1	30/06/2006	Facilitar a la plantilla información sobre la formación externa y convocatorias existentes.	<ul style="list-style-type: none"> Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> Ver 3.4.a)
7.2	31/03/2006	Establecer un protocolo para atender quejas y sugerencias de la plantilla.	<ul style="list-style-type: none"> Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> El Plan Hermes de comunicación está elaborado y contempla este protocolo Se desarrolla en los manuales de procedimiento de comunicación
7.3	31/03/2006	Revisar la promoción del personal de biblioteca dentro del plan de la Universidad.	<ul style="list-style-type: none"> Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> Se ha revisado el temario de la convocatoria de Facultativos Se ha revisado el temario de Técnicos Especialistas de Préstamo
7.4		Elaborar un plan de comunicación interna, con especial énfasis en el intercambio de información en todas las direcciones. (Véase 2.4)	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Ver 2.4
8. RESULTADOS EN LA SOCIEDAD				
8.1	30/06/2005	Disponer personal suficiente para los servicios orientados a la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> Nº usuarios externos / personal 	<ul style="list-style-type: none"> Se atiende a más usuarios externos. El indicador pasa de 1'5 en 2004 a 2'7 en 2005

8.2	31/03/2006	Ampliar el período de apertura de las bibliotecas en función de las necesidades.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de horas de apertura 	<ul style="list-style-type: none"> El número de horas de apertura semanales se amplía de 60 a 82 horas en las Bibliotecas de Ciencias y de Económicas al tener 24 horas de apertura durante las tres épocas de exámenes Biblioteca General incrementa su media de número de horas semanales de apertura hasta 87 porque amplía: <ul style="list-style-type: none"> hasta las 22 horas durante todo el curso fines de semana festivos Con la nueva tecnología incorporada se permite el acceso desde fuera del Campus a la biblioteca digital 24x7x365
8.3	Cada Curso	Potenciar la celebración de exposiciones y la edición de catálogos de las mismas.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de acciones 	<ul style="list-style-type: none"> En 2004 se edita un catálogo En 2005, participación en 3 exposiciones y en 2 catálogos
8.4	30/06/2007	Potenciar los acuerdos con otras entidades y colectivos	<ul style="list-style-type: none"> Nº de acuerdos 	<ul style="list-style-type: none"> Se mantienen reuniones con representantes de colectivos con los que la UMA tiene convenios: Academia Malagueña de Ciencias, Asociación de Antiguos Profesores, etc.
8.5	31/03/2006	Definir una lista de indicadores que constituyan una herramienta eficaz que permita valorar la repercusión del servicio en la sociedad.	<ul style="list-style-type: none"> Sí/No 	<ul style="list-style-type: none"> Se contempla en los planes específicos (Formación usuarios, Expectativas y Comunicación) y manuales de procedimiento (los derivados de aquellos)
8.6	30/06/2007	Potenciar, en colaboración con el Vicerrectorado de Investigación y Tercer Ciclo, la búsqueda de financiación externa o la venta de servicios de información.	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje del presupuesto procedente de financiación externa 	<ul style="list-style-type: none"> Aproximadamente se ha pasado del 9'8% en 2003 a 14'65 en 2004 Se obtiene financiación externa de: <ul style="list-style-type: none"> Consortio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía (CUBA) UCUA FECYT (se hace cargo del pago de la base de ISI) Préstamo interbibliotecario
8.7	31/03/2006	Ofrecer formación a colectivos sociales interesados en temas relacionados con la Biblioteca y con las nuevas tecnologías	<ul style="list-style-type: none"> Nº de acciones 	<ul style="list-style-type: none"> La Biblioteca ha organizado el 4º Simposium Internacional de Bibliotecas Digitales en junio de 2006, con 240 asistentes presenciales y unos 300 a través de Internet.

8.8	30/06/2006	Desarrollar formulas de actuación consorciada que repercutan en la totalidad de la sociedad, y mas concretamente en la sociedad andaluza	<ul style="list-style-type: none"> • N° de acciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Catálogo colectivo andaluz • Catálogo colectivo Rebiun • Otros catálogos colectivos • Envío de documentación digitalizada a instituciones de ISTEAC • Exposiciones (3) • Acuerdo para la creación de un repositorio del CBUA • Planteamientos para la circulación en el contexto del CBUA • Integración de recursos en el CBUA • Participación en la organización de congresos
8.9	31/12/2005	Fomentar la implicación activa en los grupos de trabajo dentro del marco de REBIUN y del CBUA mediante la presentación de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • N° de proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos del CBUA en los que se participa: <ul style="list-style-type: none"> ○ Catálogo ○ Normalización ○ Revistas de Univ. andaluzas ○ Proyecto MAP, coordina BUMA ○ Repositorio ○ Gest. Recursos electrónicos • En REBIUN: <ul style="list-style-type: none"> ○ Presentación de comunicación en Jornadas CRAI ○ Participación en todas sus asambleas
8.10		Incrementar la información sobre los servicios disponibles para las instituciones con las que la Universidad tiene firmados convenios. (Véase 2.4)	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Ver 2.4
8.11	30/06/2006	Desarrollo de una política de comunicación con los medios de comunicación, prensa, radio, televisión, que incremente la presencia de la biblioteca en los medios, destacando las mejoras y nuevos servicios, y por tanto la percepción social de esta y de la Universidad en general	<ul style="list-style-type: none"> • N° de noticias en los medios 	<ul style="list-style-type: none"> • 148 noticias en prensa escrita. • 6 entrevistas monográficas en televisión local. • Contactos con el Gabinete de Prensa de la Universidad. • Está previsto participar en las Jornadas de puertas abiertas.

9. RESULTADOS CLAVE				
9.1	31/12/2005	La elaboración, aprobación y aplicación de un Plan Estratégico de Bibliotecas, enmarcado en el Plan Estratégico de la Universidad, que coordine y homogeneice el funcionamiento y estructura de las distintas bibliotecas de la Universidad, estableciendo líneas de trabajo, prioridades, y formas de participación en la gestión de las bibliotecas.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del Grupo de Trabajo • Elaboración del borrador • Difusión del borrador • Aprobación • Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Contemplado en 2.1
9.2	31/12/2005	Elaborar y aprobar un Reglamento para el servicio de bibliotecas.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del Grupo de Trabajo • Elaboración del borrador • Difusión del borrador • Aprobación • Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Contemplado en 2.2
9.3	31/12/2005	Elaborar un plan de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación del Grupo de Trabajo • Elaboración del borrador • Difusión del borrador • Publicación del Plan 	<ul style="list-style-type: none"> • Contemplado en 2.4
9.4	30/06/2006	La consolidación del proceso de evaluación encaminado a la mejora continua.	<ul style="list-style-type: none"> • Nº reuniones Comité Seguimiento • Informes del Comité 	<ul style="list-style-type: none"> • Comité de Seguimiento <ul style="list-style-type: none"> ○ Constitución ○ 2 reuniones ○ 2 informes • Concesión del Certificado de Calidad del Ministerio de Educación y Ciencia

9.5	31/12/2005	La ampliación de las sesiones de trabajo y reuniones con los grupos de interés.	<ul style="list-style-type: none"> • N° de acciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones con responsables de otros servicios de la UMA <ul style="list-style-type: none"> ○ enseñanza virtual ○ servicio de formación ○ CTI, etc. • Reuniones del CBUA • Reuniones con proveedores • Reuniones con usuarios externos (Academia Malagueña de Ciencias, Asociación Antiguos Profesores, etc.) • Reuniones con profesores • Reuniones con alumnos • Etc. • Se han contabilizado en 6 bibliotecas, con 103 acciones
9.6	30/06/2006	Contar con presupuesto suficiente para atender las necesidades de los usuarios y las internas.	<ul style="list-style-type: none"> • INDICADOR 3 = 80 • INDICADOR 11 = 25 • INDICADOR 13 = 60 	<p>A fecha de 31/12/05:</p> <ul style="list-style-type: none"> • INDICADOR 3 = 87,0 (76,6 en año 2002) • INDICADOR 11 = 43,6 (13,9 en año 2002) • INDICADOR 13 = 59,1 (51,5 en año 2002)
9.7	30/06/2006	La realización de contratos de suministro de monografías potenciando los acuerdos formales con proveedores	<ul style="list-style-type: none"> • N° de contratos 	<ul style="list-style-type: none"> • Véase 4.9

