



ma
PLAN
OPERATIVO
ANUAL
DE LA
BIBLIOTECA
UNIVERSITARIA

ANUALIDAD 2019

UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

BU

Biblioteca Universitaria
Universidad de Málaga

Coordinación de Bibliotecas

Málaga, 2019



INDICE

| | |
|---|----|
| Introducción | 3 |
| Misión | 4 |
| Visión | 4 |
| Valores | 4 |
| Abreviaturas utilizadas | 6 |
| Líneas estratégicas | 7 |
| L1-Apoyo a la enseñanza y al aprendizaje | 7 |
| L2-Apoyo a la investigación y a la transferencia del conocimiento | 8 |
| L3-Personal | 9 |
| L4-Innovación, recursos y sostenibilidad | 10 |
| L5-Alianzas | 11 |
| L6-Sociedad | 12 |
| L7-Calidad | 13 |

INTRODUCCIÓN

Con un año más de prórroga del Plan Estratégico vigente, se completa con las acciones especificadas a continuación, entre las que se prevé la elaboración de uno nuevo para la Biblioteca Universitaria que, como debe ser, estará alineado con la misión, visión, política, estrategia y objetivos de la propia Universidad.

En el presente Plan Operativo 2019 están presentes acciones pendientes aún no finalizadas en periodos anteriores, a las que se suman las que pretenden paliar las debilidades detectadas a través de las encuestas de satisfacción, de clima y de redes sociales; de la gestión de quejas y sugerencias; de los resultados que se perciben a través de los indicadores de rendimiento y seguimiento y de los objetivos que compartimos en ámbitos externos en los que colaboramos, tales como REBIUN y CBUA. Todo ello completado con los objetivos que surgen de las reuniones de la Junta Técnica, especialmente la última celebrada en 2018 y la primera del presente año, en el mes de enero.

Todo ello parte, de forma más o menos directa, de todo el personal de la Biblioteca, y vuelve a ser responsabilidad del mismo la consecución de los objetivos que se especifican para cada acción; si bien, la mayor responsabilidad de su ejecución o coordinación corresponde al especificado en los cuadrantes.

De esta manera se persigue conseguir el doble propósito general que tradicionalmente se expresa: el enfoque hacia la mejora continua en el periodo temporal de referencia, así como poder cumplir con los requerimientos del Pacto por la Mejora y del Complemento de Productividad.

MISIÓN

Es misión de la Biblioteca de la Universidad, como servicio de recursos, apoyar el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua en el contexto del Espacio Europeo de Enseñanza Superior e Investigación, así como a las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto y la prestación de servicios a la sociedad.

Debe asegurar la recopilación, la conservación, el acceso y la difusión de los recursos de información y colaborar en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad de Málaga y orientada hacia la sociedad global y del conocimiento.

VISIÓN

Constituirse en un referente en su entorno como biblioteca universitaria en cuanto a sus buenas prácticas y gestión de la calidad de los servicios y productos ofrecidos.

Contribuir a que la Universidad de Málaga avance hacia la excelencia en el cumplimiento de sus funciones y el desarrollo de sus actividades, y adquiera una posición de liderazgo en el conjunto de las Instituciones de investigación y enseñanza superior.

La Biblioteca debe trabajar los aspectos relacionados con la responsabilidad social y compromisos de la Universidad de Málaga.

VALORES

Servicio público. Garantizando el derecho básico de acceso universal a la información y al conocimiento de la Comunidad Universitaria y de la ciudadanía.

Profesionalidad. Gestión responsable, eficaz y eficiente de sus profesionales, dirigida a satisfacer las expectativas y necesidades de la Comunidad Universitaria en particular y de la sociedad en general.

Compromiso institucional y social. Comprometida con la Universidad de Málaga y la consecución de sus resultados, así como con el medio ambiente y la sociedad.

Participación. Favorecer una gestión participativa, donde se facilite la intervención del personal, así como la del usuario.

Innovación. En los procesos y en los servicios adaptándose continuamente al cambio.

Cooperación. Participando en redes y consorcios y fomentando la cooperación profesional e institucional con otras organizaciones y con otras unidades y servicios de la Universidad de Málaga.

Mejora continua. Procurando la plena satisfacción de sus usuarios y de la ciudadanía en la búsqueda de la excelencia.

Igualdad. Fomentando la multiculturalidad, la no discriminación, la tolerancia, los derechos humanos y la igualdad de género. Facilitar el acceso a instalaciones, recursos, servicios, etc. a personas con discapacidad.

ABREVIATURAS UTILIZADAS PARA INDICAR LOS RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

CBUA: Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Andalucía

EDB: Equipo de Dirección de Biblioteca

Grupo BISOC: Grupo de Mejora Biblioteca y Sociedad

Grupo BiblioTech: Grupo de Mejora de Nuevas Tecnologías

Grupo de Apoyo A+I: Grupo de Mejora de Apoyo al Aprendizaje y a la Investigación

Grupo de Formadores: Grupo de Trabajo de Formadores

Grupo HERMES: Grupo de Mejora Comunicación

Grupo Personal: Grupo de Mejora de Personal

Grupo PI: Grupo de Trabajo sobre Préstamo Interbibliotecario

SAPIIR: Sección de Adquisiciones, Préstamo Interbibliotecario e Información y Referencia

SCI: Servicio Central de Informática

VIT: Vicerrectorado de Investigación y Transferencia

LÍNEAS ESTRATÉGICAS

L1-Apoyo a la enseñanza y al aprendizaje

| | OBJETIVOS | PRIORIDAD | EJECUCIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR | SEGUIMIENTO |
|---|--|------------------|------------------|------------------------------------|--|--------------------|
| 1 | Colaboración en estudio de sistema de reserva de puestos de lectura en las Bibliotecas | Media | 2019 | EDB Todo el personal | Sí/no | |
| 2 | Comunicación en distintas franjas horarias de puestos libres durante horarios extraordinarios | Alta | 2019 | Todo el personal | 100% de franjas previstas | |
| 3 | Mejorar el equipamiento de ordenadores fijos y portátiles a disposición de los usuarios, con ampliación cuando será necesario | Alta | 2019 | Coordinación EDB | 100% de renovaciones de equipos necesarios | |
| 4 | Revisar la señalización de los diferentes servicios | Media | 2019 | Todo el personal | 100% de bibliotecas revisadas | |
| 5 | Retomar el préstamo CBUA | Alta | 2019 | CBUA Servicio de Automatización | Sí/no | |
| 6 | Revisar la información de la biblioteca ofrecida en las Jornadas de Bienvenida | Media | 2019 | EDB | 100% de bibliotecas revisadas | |
| 7 | Revisión de la oferta formativa de la Biblioteca, con especial atención a las necesidades de usuarios no habituales | Alta | 2019 | Coordinación EDB | Sí/no | |
| 8 | Revisión y mejora de los servicios ofrecidos durante los horarios extraordinarios (Encuesta satisfacción 2018) | Media | 2019 | Coordinación EDB | Sí/no | |

| | | | | | | |
|----------|---|------|------|--|--|--|
| 9 | Ampliación de horarios extraordinarios | Alta | 2019 | Gerencia Vic. Estudiantes Vic. Investigación Coordinación | Acuerdo con representantes estudiantiles | |
|----------|---|------|------|--|--|--|

L2-Apoyo a la investigación y a la transferencia del conocimiento

| | OBJETIVOS | PRIORIDAD | EJECUCIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR | SEGUIMIENTO |
|----------|--|------------------|------------------|---|---|--------------------|
| 1 | Implementación y difusión de nuevos recursos bibliográficos | Alta | 2019 | Coordinación Servicio al Usuario Todo el personal | 100% de recursos previstos contratados | |
| 2 | Elaboración de biblioguías sobre open acces, revistas depredadoras, APC, etc. | Alta | 2019 | EDB | Nº de guías | |
| 3 | Catalogación de fondos de Biblioteca de Canales | Alta | 2019-2020 | Personal de bibliotecas implicadas | Superar el 65% de la colección catalogada | |

L3-Personal

| | OBJETIVOS | PRIORIDAD | EJECUCIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR | SEGUIMIENTO |
|---|--|------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| 1 | Mejorar resultados de la encuesta de clima laboral que están por debajo del objetivo (ver informe de encuesta de clima 2018) | Alta | 2019 | Todo el personal | % de mejoras en cada biblioteca | |
| 2 | Plan de formación | Media | 2019 | EDB | % de propuestas organizadas | |
| 3 | Plan de promoción a Ayudantes | Alta | 2019-2020 | Gerencia Coordinación EDB | Elaboración de propuesta | |

L4-Innovación, recursos y sostenibilidad

| | OBJETIVOS | PRIORIDAD | EJECUCIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR | SEGUIMIENTO |
|---|---|------------------|------------------|--|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | Completar la implementación de la nueva plataforma de gestión ALMA y PRIMO y depuración de incidencias | Alta | 2019 | Servicio de Automatización Servicio al Usuario Todo el personal | 100% de funciones previstas | |
| 2 | Participar en el proyecto de digitalización REBIUN-GOOGLE | Alta | 2019 | Coordinación EDB Todo el personal | Selección de libros a digitalizar | |
| 3 | Utilización de Ebsconet para reclamaciones puntuales | Alta | 2019 | EDB Servicio al Usuario Personal de bibliotecas encargado de reclamaciones | 100% de las bibliotecas utilizándolo | |
| 4 | Distribución de tareas de RIUMA | Alta | 2019-2020 | Coordinación Servicio al Usuario Automatización (para reparto de Cartas de Arturo Reyes) | 100% de las bibliotecas | |
| 5 | Normativa única de préstamo de libros | Alta | 2019 | Vic. Investigación | Aprobación de normativa | |

| | | | | | | |
|----------|---|------|-----------|--------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | Coordinación | | |
| | | | | EDB | | |
| 6 | Reforma de la página web de la biblioteca | Alta | 2019 | Servicios al Usuario | Sí/no | |
| 7 | Ampliación de presupuesto para recursos bibliográficos | Alta | 2019-2020 | Gerencia Coordinación | 75% de nuevas solicitudes atendidas | |

L5-Alianzas

| | OBJETIVOS | PRIORIDAD | EJECUCIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR | SEGUIMIENTO |
|---|--|------------------|------------------|---|-------------------------------------|--------------------|
| 1 | Ampliar participación en Dialnet | Alta | 2018-2020 | Coordinación Directores de Bibliotecas Adjuntos Unidades Técnicas Técnicos de Apoyo a Tareas Técnicas | 100% de registros totales previstos | |
| 2 | Colaborar en la revisión de directrices REBIUN | Media | 2019 | Coordinación | Sí/no | |
| 3 | Participación en proyecto de intercambio compensado de artículos REBIUN | Alta | 2019 | Servicio al Usuario Personal encargado de prést. Interbib. | 100% de transacciones resueltas | |

L6-Sociedad

| | OBJETIVOS | PRIORIDAD | EJECUCIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR | SEGUIMIENTO |
|---|---|------------------|------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | Actividades culturales y de promoción de la lectura en todas las bibliotecas | Alta | 2019 | EDB Todo el personal | 100% de bibliotecas | |
| 2 | Aplicación de principios de la Agenda 2030 de Desarrollo Sostenible | Alta | 2019 | Todo el personal | 100% de bibliotecas | |

L7-Calidad

| | OBJETIVOS | PRIORIDAD | EJECUCIÓN | RESPONSABLE | INDICADOR | SEGUIMIENTO |
|---|--|------------------|------------------|---|---------------------------------|--------------------|
| 1 | Mejorar los resultados de la encuesta de satisfacción de usuarios que estén por debajo del objetivo (ver debilidades en informe de encuesta de satisfacción 2018) | Alta | 2019 | Todo el personal | % de mejoras en cada biblioteca | |
| 2 | Mejorar resultados de la encuesta de clima laboral que están por debajo del objetivo (ver informe de encuesta de clima 2018) (ver L3) | Alta | 2019 | Todo el personal | % de mejoras en cada biblioteca | |
| 3 | Revisión de los manuales de procedimiento | Alta | 2019 | EDB Todo el personal | 100% de manuales revisados | |
| 4 | Revisión del sistema de gestión de quejas y sugerencias | Media | 2019 | Sección de Proyectos EDB | | |
| 3 | Elaboración de nuevo plan estratégico de la Biblioteca Universitaria | Alta | 2019 | Vic. Investigación Coordinación EDB Todo el personal | Sí/no | |
| 6 | Creación de nuevos grupos de mejora, trabajo y equipos de trabajo para desarrollo del nuevo plan | Alta | 2019-2020 | Todo el personal | 100 % de grupos previstos | |