



Convocatoria Movilidad Internacional 2022/2023

DESTINOS NORTEAMÉRICA

Coordinadora:
Virginia Escriche

Email:
vescriche@uma.es

Atención estudiantes:
Isabel Martín

Email:
outgoing@uma.es



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA
Vicerrectorado de
Internacionalización

| uma.es

Servicio de Relaciones Internacionales



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



**Follow
us!**



Edificio Rosa de Gálvez
Bulevar Louis Pasteur, 35.
Campus de Teatinos



De lunes a viernes
9:00h – 14:00h

 @rriiuma

 @rriiuma

 /relacionesinternacionalesuma

Convocatoria Movilidad Internacional 2022/2023

Si NO pudiste asistir a las charlas orientativas, te aconsejamos que visualices desde nuestra web





UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

**¿Y ahora
qué hago?**



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

VICERRECTORADO DE MOVILIDAD
Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

1.

**Trámites con la
Universidad de
destino**

2.

**Trámites con la
Universidad de
Málaga**



1.

Trámites con la Universidad de destino



Trámites con la Universidad de destino

HOST UNIVERSITY

- ▶ ¿Dónde se encuentra la información sobre los destinos?
u.uma.es/1d/

1.



**DESTINOS Y
PLAZAS**

2.



**INFO UNIVERSIDADES
SOCIAS**

3.

SIEMPRE

Desde la web de tu
Universidad de destino



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA
Vicerrectorado de
Internacionalización

| **uma.es**

Para cualquier duda: outgoing@uma.es

Trámites con la Universidad de destino

HOST UNIVERSITY

1.



**DESTINOS Y
PLAZAS**



Trámites con la Universidad de destino

HOST UNIVERSITY

▶ Información destinos

Lee atentamente **TODO**: calendarios, restricciones, cursos, gastos, (...para no llevarte sorpresas desagradables). Cualquier duda, consulta.

▶ Si en algún momento abandonas, ¡comunica!

A tu destino–si ya has sido nominado– y a Relaciones Internacionales a través de Registro General (consulta sección FAQ punto 12

<http://u.uma.es/cbq/>)



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA
Vicerrectorado de
Internacionalización

| **uma.es**

Para cualquier duda: outgoing@uma.es

Trámites con la Universidad de destino

HOST UNIVERSITY

Trámites

Responsable

1. NOMINATION	Oficina Relaciones Internacionales UMA
2. APPLICATION ENVÍO SOLICITUD -SOLO SI ES REQUERIDO POR DESTINO-	Estudiante
3. ACCEPTANCE FORM ENVÍO ACCEPTANCE/DS2019 USA	Estudiante -Oficina Relaciones Internacionales UMA- Oficina Relaciones Internacionales DESTINO
4. VISADO/ALOJAMIENTO/VIAJE/SEGURO/...	Oficina Relaciones Internacionales DESTINO Estudiante

■ **¡ATENCIÓN!** Cuando se requiera firma de la UMA en los impresos:

COORDINADORA OFICINA INTERNACIONAL UMA: VIRGINIA ESCRICHE vescriche@uma.es

COORDINADOR/A ACADÉMICO para autorizar PROPUESTAS DE CURSOS: DATOS EN EVOP



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA
Vicerrectorado de
Internacionalización

| uma.es

Para cualquier duda: outgoing@uma.es

Trámites con la Universidad de destino

HOST UNIVERSITY

¿Qué tengo que preparar y enviar? A modo orientativo:

- ✓ Application form
- ✓ Statement of purpose/Motivation letter
- ✓ Transcript of Records
- ✓ Academic Reference
- ✓ Financial Document and Sponsor Certificate
- ✓ Health Form
- ✓ Health Insurance!
- ✓ Courses Request List
- ✓ Accommodation Form



Plazos solicitudes CANADÁ/USA*

Destino	País	Solicitud SM1	Solicitud SM2
CONCORDIA UNIVERSITY OF EDMONTON	Canadá	15/05/2022	15/10/2022
RYERSON UNIVERSITY	Canadá	05/04/2022	19/09/2022
UNIVERSITY OF CALGARY	Canadá	15/04/2022	30/09/2022
UNIVERSITY OF GUELPH	Canadá	15/04/2022	15/08/2022
UNIVERSITY OF REGINA	Canadá	01/04/2022	01/11/2022
SALISBURY UNIVERSITY	Estados Unidos	01/06/2022	01/12/2022
UNIVERSITY OF NORTH FLORIDA	Estados Unidos	01/05/2022	01/10/2022
FLORIDA INTERNATIONAL UNIVERSITY	Estados Unidos	15/03/2022	01/09/2022

¡ATENCIÓN! Cuando se requiera la mediación de la UMA la documentación debe llegar a nuestra oficina al menos 1 semana antes del plazo límite indicado por tu destino



Otros trámites previos a tu incorporación al destino



▶ VISADOS DE ESTUDIOS

USA

J1 obligatorio en la embajada de Madrid (se está considerando procedimiento sin desplazamiento)

CANADÁ

Opcional para solo un semestre / **Obligatorio para estancias anuales trámite online(biometrics en centro autorizado)**

<https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/services/study-canada/study-permit/apply.html>

SANIDAD

Aunque no hay requisitos de vacunación específicos para viajeros internacionales en estos países **revisa la información sobre vacunaciones obligatorias de la Universidad de destino (USA) o residencias, y lleva contigo tu carnet de vacunaciones (original/traducción).**



Otros trámites previos a tu incorporación al destino



Viaje

▶ ANTES DE COMPRAR TU VUELO debes obtener tu visado (te indicará con cuanta antelación puedes entrar/salir del país, generalmente 1 mes). Los destinos fijan fechas exactas de llegada, reuniones o semanas de bienvenida, a las que debes asistir-te solicitarán planes de vuelo-.



En la UMA

TIENES QUE MATRICULARTE EN TU SECRETARÍA COMO ALUMNO/A DE MOVILIDAD ENTREGANDO TU ACUERDO ACADÉMICO (veremos en trámites ANTES DEL PERIODO DE ESTUDIOS)

■ **IMPORTANTÍSIMO: AUTORIZA A ALGÚN FAMILIAR / AMIGO/A PARA REALIZAR CUALQUIER TRÁMITE EN LA UMA**





¿DUDAS SOBRE DOCUMENTACIÓN DESTINOS?



2.

Trámites con la Universidad de Málaga (EVOP)

ESPACIO DE MOVILIDAD OTROS PROGRAMAS



Ayudas para la movilidad

1.

Bolsa de viaje UMA Servicio de Relaciones Internacionales

Todos los estudiantes
sea cual sea su destino
cobrarán **1000€** por
este concepto

Si tienes dos plazas en el mismo
país solo percibirás 1 bolsa de viaje

2.

Ayudas cuatrimestrales

- **NORTEAMÉRICA**
AYUDA DE LA FUNDACIÓN LÁGRIMAS Y
FAVORES (alumnos con plazas en USA y Canadá):
2500€

Las ayudas anteriores (de viaje y cuatrimestral) son
automáticas; NO necesitas solicitar de forma expresa

Ayuda del Vicerrectorado de Estudiantes, Servicio de Becas
Movilidad distinta de Erasmus (precisarás solicitar si
cumple requisitos)

<http://u.uma.es/cfw/>



Trámites con la UMA

EVOP EN ALGORIA ESPACIO VIRTUAL OTROS PROGRAMAS (NO ERASMUS)



Guía de trámites web: <http://u.uma.es/cfx/>

PARA ACCEDER A EVOP TIENES QUE ENTRAR EN TU PERFIL DE ALGORIA

EVOP ESTÁ ESTRUCTURADO EN TRES FASES/PERIODOS Y TODOS LOS TRÁMITES REQUERIDOS SE EXPLICAN DETALLADAMENTE EN CADA UNA DE LAS SECCIONES:

- ▶ ANTES DEL PERIODO DE ESTUDIOS
- ▶ DURANTE EL PERIODO DE ESTUDIOS
- ▶ DESPUÉS DEL PERIODO DE ESTUDIOS

...**ES TU RESPONSABILIDAD LEERLOS Y CUMPLIRLOS**



Trámites con la UMA

ANTES DEL PERIODO DE ESTUDIOS

DOCUMENTOS QUE TIENES QUE COMPLETAR/SUBIR EN LA PLATAFORMA

1. CARTILLA BANCARIA

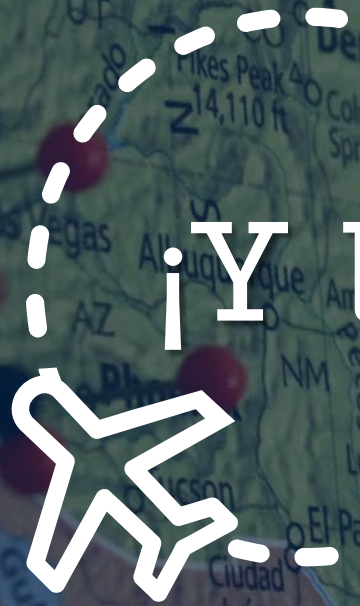
2. SEGURO MÉDICO

3. ACUERDO ACADÉMICO

INDISPENSABLE PARA TU MATRÍCULA EN LA UMA

(ATENTO/A A LA GUIA DE MATRICULACIÓN DEL CURSO 22/23 PORQUE EN ELLA SE ESTABLECEN PERIODOS EXTRAORDINARIOS, PROCEDIMIENTO Y PLAZOS PARA ALUMNOS DE MOVILIDAD)





¡Y llega el gran momento!



UNIVERSIDAD DE MÁLAGA
Vicerrectorado de Internacionalización

| uma.es

No te olvides

- ▶ Nuestra oficina y la oficina internacional de destino están para ayudarte. Cualquier incidencia “comunica”
- ▶ Para vivir una experiencia positiva es importante respetar el país y a la población local, así como sus leyes y costumbres
- ▶ Debes registrarte en el consulado español del país de destino.

Visita la página <https://registroviajeros.exteriores.gob.es/> y descarga la aplicación para smartphones del Registro de Viajeros: podrás consultar el teléfono de emergencia consular del país de tu destino y recibir notificaciones, en caso necesario, cuando haya una emergencia.



Trámites en EVOP

DURANTE EL PERIODO DE ESTUDIOS

- ▶ Certificado de llegada, documento que debes descargar de EVOP y subir una vez firmado. **SIN ESE DOCUMENTO NO SE COMIENZA A TRAMITAR PAGO ALGUNO**
- ▶ Si tras el proceso de matrícula en la universidad de destino has modificado el ACUERDO ACADÉMICO inicialmente firmado deberás realizar la MODIFICACIÓN DE TU ACUERDO EN EVOP

CONSEJO: Contacta con tu coordinador por correo electrónico para indicarle los cambios y que los apruebe antes de cumplimentar en EVOP

TU SECRETARÍA DEBE TENER CONSTANCIA DE LA MISMA PARA ADECUACIÓN DE TU MATRÍCULA (15 de mayo en cursos anteriores)



Trámites en EVOP

DURANTE EL PERIODO DE ESTUDIOS

- ▶ Si deseas ampliar el periodo de estudios inicialmente concedido, tendrás que descargar en EVOP el impreso de AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

Deberás:

- Pasar por la oficina internacional de destino para que la persona responsable firme su conformidad,
- Hacer llegar a tu coordinador/a académico/a en la UMA para que apruebe y
- Remitir a nuestra oficina por correo electrónico (outgoing@uma.es)

Se establece un plazo límite del 15 de octubre

SOLO ES POSIBLE PARA ALUMNOS DE SM1 (NO DE SM2)
NO GARANTIZA LA AMPLIACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS





Disfruta de tu estancia:
viaja, estudia, conoce
gente, estudia, intégrate
en la cultura,...





Disfruta de tu estancia:
viaja, estudia, conoce gente,
estudia, intégrate en la
cultura...



Porque el tiempo pasa rápido... ¡y vuelta a casa!



Antes de tu salida, debes pasar por la **Oficina Internacional** para que te firmen y entreguen el certificado de estancia. Tienes que entregar original a tu regreso en nuestra oficina



Trámites en EVOP

DESPUÉS EL PERIODO DE ESTUDIOS

Certificado de estancia original

- ▶ (copia en EVOP, ORIGINAL en nuestra oficina)

Deberás además cumplimentar y subir a EVOP:

- CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN
- CUADERNO DE EXPERIENCIAS

SIN ESTOS DOCUMENTOS NO SE TRAMITARÁ PAGO PENDIENTE ALGUNO





¿DUDAS SOBRE TRÁMITES EN LA UMA?



¡Gracias!



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA
Vicerrectorado de
Internacionalización

| uma.es

Para cualquier duda: outgoing@uma.es