



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

Departamento de Filología Griega,  
Estudios Árabes, Lingüística General,  
Documentación y Filología Latina.

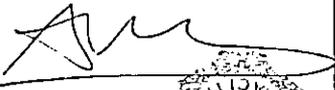
FACULTAD FILOSOFIA Y LETRAS	
DPTO. FILOLOGIA GRIEGA, ESTUDIOS ARABES, LINGÜISTICA GENERAL Y DOCUMENTACION	
Fecha:	06 FEB. 2020
Nº:	SALIDA 51

Estimado Sr. Secretario General:

En cumplimiento de la normativa vigente y tras la reunión extraordinaria del Consejo de Departamento, celebrada hoy, día 6 de febrero, le adjunto el extracto de los acuerdos adoptados y el nuevo Reglamento de Funcionamiento Interno del Consejo de Departamento, para su elevación al Consejo de Gobierno.

Sin más, reciba un cordial saludo

En Málaga, a 06 de febrero de 2020.  
Departamento de Filología Griega,  
Documentación y Filología Latina.



Fdo. María Antonia Martínez Núñez  
Directora del Departamento



SR. SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

Reunión del Consejo del Departamento de  
Filología Griega, Estudios Árabes,  
Lingüística General, Documentación y  
Filología Latina

Extraordinaria  
06 de febrero de 2020

### EXTRACTO

El Consejo del Dpto. de Filología Griega, Estudios Árabes, Lingüística General, Documentación y Filología Latina, reunido en **sesión extraordinaria** el jueves, día 6 de febrero de 2020, tras deliberar acerca de la propuesta de modificación del Reglamento de Régimen Interno del Departamento, ha acordado:

- Aprobar la propuesta del Reglamento de Funcionamiento Interno del Departamento, por 19 votos a favor (la totalidad de los asistentes), del total de los 30 miembros con derecho a voto que componen el Consejo de Departamento

**Reglamento de funcionamiento interno  
del Departamento de Filología Griega, Estudios  
Árabes, Lingüística General, Documentación y  
Filología Latina de la Universidad de Málaga  
Aprobado en reunión extraordinaria del Consejo de  
Departamento celebrada el día 6 de febrero de 2020**

**CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. Objeto

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las normas de funcionamiento interno del Consejo de Departamento de Filología Griega, Estudios Árabes, Lingüística General, Documentación y Filología Latina, que es el órgano de gobierno, de carácter colegiado, encargado de coordinar e impartir las enseñanzas, de acuerdo con la programación docente de la Universidad, de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado, y de ejercer aquellas otras funciones que son encomendadas por los Estatutos.

Artículo 2. Competencias

Son competencias específicas del Consejo de Departamento:

- a) Programar, coordinar y garantizar la impartición de la docencia que le corresponda.
- b) Apoyar y facilitar las actividades del profesorado relacionadas con la investigación, la transferencia y la programación de la formación doctoral.
- c) Adscribir a los integrantes del personal docente y/o investigador, a efectos del cumplimiento de sus actividades docentes, de acuerdo con los criterios de calidad que establezca el plan de ordenación docente de la Universidad.

- d) Velar por la calidad de la docencia y de la investigación, adoptando las medidas que garanticen una evaluación objetiva de las mismas, sin perjuicio de las funciones asignadas a los centros o a otros órganos de la Universidad.
- e) Celebrar sesiones científicas sobre las materias propias del ámbito o ámbitos de conocimiento que el departamento abarque.
- f) Informar al Consejo de Gobierno y a las Juntas de Facultad o Escuela de las facultades y escuelas en que imparta docencia el departamento, de las necesidades de modificación en la relación de puestos de trabajo del personal docente y/o investigador, y de administración y servicios que integran el departamento.
- g) Informar sobre la participación de los integrantes del departamento en los conciertos y actividades a que se refiere el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre.
- h) Aprobar la memoria anual de las actividades del departamento.
- i) Elegir a la persona titular de la Dirección del Departamento y proponer su nombramiento al Rector o la Rectora.
- j) Elaborar su reglamento interno, que deberá ser aprobado por el Consejo de Gobierno.
- k) Regular la posibilidad de participación del estudiantado en las tareas de investigación del departamento.
- l) Establecer las obligaciones docentes e investigadoras del profesorado emérito.
- ll) Ejercer el control del Director o Directora del Departamento, mediante preguntas e interpelaciones en los términos del reglamento del departamento.
- m) Proponer la realización de programas de formación y promoción del personal docente y/o investigador y de administración y servicios.
- n) Proponer la concertación con otras entidades, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, para la realización de actividades docentes o investigadoras.
- ñ) Proponer y aprobar la distribución de los recursos asignados por el departamento en el presupuesto de la Universidad de

Málaga, y desarrollar las competencias administrativas que le correspondan, y controlar su ejecución.

- o) Comprometer a todos los integrantes del departamento a comportarse con el máximo rigor científico y con arreglo a los principios del código ético de la Universidad de Málaga, en las actividades docentes e investigadoras.
- p) Proponer iniciativas y desarrollar actuaciones dirigidas a garantizar la igualdad de género en la prestación de los servicios de la docencia y la investigación.
- q) Promover iniciativas relacionadas con la planificación estratégica de la Universidad y con la realización de acciones de sostenibilidad.
- r) Proponer estrategias para la mejora de la docencia, dirigidas tanto al profesorado como al estudiantado.
- s) Aprobar la convocatoria extraordinaria de elecciones a Director o Directora del Departamento, conforme a la normativa vigente.
- t) Cualesquiera otras que le encomienden la legislación vigente, los Estatutos de la Universidad de Málaga o sus normas de desarrollo, en particular todo lo relativo a:
  - t.1) La propuesta de los miembros de Tribunales de Tesis Doctorales y de miembros de comisiones para plazas de profesores, ratificando la decisión del Área correspondiente.
  - t.2) La propuesta de nombramiento de representantes del Departamento en los órganos de Gobierno, Comisiones, Comités, etc. de la Universidad, ratificando la decisión del Área correspondiente.

### Artículo 3. Sede

La sede administrativa de este Departamento está situada en la Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad de Málaga.

## CAPÍTULO II. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

### Artículo 4. Miembros

1. El Consejo de Departamento estará compuesto por:
  - a) El personal docente y/o investigador doctor.
  - b) El resto del personal docente y/o investigador.
  - c) Una representación del estudiantado, elegida de entre y por un colectivo formado por un/a estudiante por asignatura y grupo completo en el que imparta docencia el departamento.
  - d) Una representación del personal de administración y servicios adscrito al departamento.
2. La distribución de votos en el Consejo de Departamento será la siguiente:
  - a) El personal docente y/o investigador doctor con vinculación permanente a la Universidad, así como el profesorado no doctor con vinculación permanente a la Universidad y el profesorado ayudante doctor, tendrán derecho a voto. El voto correspondiente a este colectivo supondrá el 54% de los votos del Consejo de Departamento.
  - b) El personal docente y/o investigador doctor que no tenga vinculación permanente a la Universidad, así como el resto del personal docente y/o investigador no doctor, representará el 8% de los votos en el Consejo de Departamento, siempre que haya integrantes de este colectivo suficientes para alcanzar dicho porcentaje.
  - c) El número de votos asignado a quienes integran el sector del estudiantado será del 25%, siempre que haya integrantes de este colectivo suficientes para alcanzar dicho porcentaje.
  - d) El número de votos asignado al personal de administración y servicios será el 13% del total, siempre que haya integrantes de este colectivo suficientes para alcanzar dicho porcentaje.
3. La distribución de voto establecida en los apartados anteriores se mantendrá durante el curso académico. Cuando alguno de los sectores mencionados en los apartados b), c) o d) del número

anterior supere los porcentajes de voto previstos, con antelación al día 10 de noviembre de cada año, el Consejo de Departamento determinará los respectivos sistemas de voto, para garantizar la proporcionalidad.

#### Artículo 5. El/la Director/a del Departamento

1. La persona titular de la Dirección del Departamento ostenta la representación de este y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.
2. Son competencias del/la titular de la Dirección de Departamento:
  - a) Dirigir, impulsar, coordinar y supervisar las actividades y funciones del departamento en el ámbito docente en los diferentes centros donde este imparta docencia.
  - b) Convocar y presidir el Consejo de Departamento, y velar por el cumplimiento de los acuerdos de este.
  - c) Elaborar la memoria anual de las actividades desarrolladas por el departamento.
  - d) Ejecutar las previsiones presupuestarias.
  - e) Elaborar, con la asistencia del Secretario o Secretaria de Departamento, el proyecto de distribución de fondos asignados al departamento en los presupuestos de la Universidad.
  - f) Proponer, si así lo estimara oportuno, el nombramiento de la persona a cargo de la Subdirección de Departamento, en los términos y condiciones establecidas por el Consejo de Gobierno, de entre el profesorado doctor con vinculación permanente, para realizar labores de apoyo y asistencia a la Dirección del Departamento.
  - g) Proponer iniciativas dirigidas a garantizar la calidad de la docencia y la investigación, que debe hacer efectivas el Consejo del Departamento.
  - h) Plantear actuaciones al Consejo de Departamento para garantizar la aplicación del código ético de la Universidad de Málaga, así como realizar propuestas en los casos de su incumplimiento.

- i) Promover actuaciones dirigidas a garantizar la igualdad de género en los procesos de asignación de la docencia y en el desarrollo de la actividad investigadora.
- j) Adoptar iniciativas en materia de planificación estratégica y participar en el proceso de ejecución del plan estratégico institucional.
- k) Cualesquiera otras que le encomienden la legislación vigente, los presentes Estatutos o su desarrollo reglamentario.

#### Artículo 6. Elección y cese del/la Director/a de Departamento

1. El/la Director/a del Departamento será elegido/a por el Consejo de Departamento de entre el profesorado doctor con vinculación permanente a la Universidad de Málaga que, formando parte de él, presenten su candidatura.
2. Su elección se realizará para un mandato de cuatro años, siendo reelegibles por una sola vez consecutiva.
3. Cesará en sus funciones al término de su mandato, a petición propia o como consecuencia de una moción de censura aprobada por el Consejo de Departamento, en los términos establecidos en el artículo 57 de los Estatutos.
4. Producido su cese o su dimisión, convocará elecciones en el plazo máximo de treinta días lectivos, contados desde la fecha de cese o dimisión, y continuará en funciones hasta la toma de posesión del nuevo titular del cargo.

#### Artículo 7. El/la Secretario/a del Departamento

El/La Secretario/a del Departamento será nombrado por el Rector o la Rectora, a propuesta del titular de la Dirección de Departamento, de entre los profesores del Departamento con dedicación a tiempo completo pertenecientes preferentemente a áreas distintas de la del Director/a, salvo renuncia expresa por parte de dichas áreas. El/La Secretario/a ejercerá las funciones de redacción de las actas de sesiones del Consejo de Departamento, la custodia de la documentación oficial

generada y recibida en el departamento y la supervisión de las actividades de carácter administrativo que se desarrollen en el mismo. Le corresponderá, además, velar por la legalidad formal y material de las actuaciones del órgano colegiado, certificar las actuaciones del mismo y garantizar que los procedimientos y reglas de constitución y adopción de acuerdos son respetadas.

#### Artículo 8. Comisiones Delegadas

1. Para su mejor funcionamiento, el Consejo de Departamento cuenta con la colaboración de una comisión delegada, que es la Comisión Permanente de Asuntos Académicos, Económicos y Administrativos del Departamento. Esta Comisión es responsable ante el Consejo de Departamento.
2. La Comisión Permanente estará compuesta por el Director/a, que será su Presidente/a, el/la Secretario/a, un representante de cada una de las Áreas y un representante de cada uno de los sectores de la comunidad universitaria con representación en el Departamento.
3. La Comisión Permanente de Asuntos Académicos, Económicos y Administrativos del Departamento tendrá las siguientes competencias:
  - a) Es un órgano de carácter ejecutivo y decisorio, que, en nombre del Consejo de Departamento, entiende en los asuntos de trámite y en aquellos que por su urgencia no pueden ser sometidos al Consejo de Departamento.
  - b) Es el órgano encargado de interpretar este reglamento, excepto cuando el Consejo esté reunido.
  - c) Entenderá en cualquier asunto puntual que dicho Consejo le encomiende.

La Comisión Permanente tendrá el mismo régimen de funcionamiento (convocatorias, sesiones, acuerdos, actas) que el Consejo de Departamento.

4. Asimismo, podrán constituirse Comisiones con carácter no permanente para elaborar estudios o propuestas que le hayan

sido encargadas por el Consejo de Departamento o por el/la Director/a.

5. Todas las decisiones adoptadas por la Comisión Permanente y las posibles comisiones delegadas se elevarán para su posterior debate y aprobación en el seno del Consejo de Departamento.

### **CAPÍTULO III. PROCESOS ELECTORALES**

#### **Artículo 9. Junta Electoral de Departamento**

1. La Junta Electoral del Departamento será elegida por el Consejo de Departamento y estará integrada por un representante de cada uno de los sectores de la comunidad universitaria que forman parte del Consejo de Departamento. Estará presidida por el integrante del sector de profesores doctores con vinculación permanente, y ejercerá la secretaría la persona de menor edad.
2. Sus competencias serán, en el ámbito del Departamento, las que se atribuyen en el Reglamento Electoral General a la Junta Electoral de la Universidad.

#### **Artículo 10. Convocatoria y calendario electoral**

Corresponde al Consejo de Departamento aprobar el calendario de las elecciones a Director/a del Departamento, así como el correspondiente a la renovación del sector de estudiantes en los plazos y condiciones establecidos en los Estatutos.

#### **Artículo 11. Elección de representantes del Consejo de Departamento**

Al inicio de cada curso se procederá a la renovación de los integrantes del Consejo de Departamento, determinándose el sistema de votación, en los supuestos a los que alude el artículo 55 de los Estatutos de la Universidad de Málaga.

#### **Artículo 12. Elección de Director/a del Departamento**

1. La elección de Director/a de Departamento, se llevará a cabo, de acuerdo con el calendario aprobado por el Consejo de

Departamento, en los términos y condiciones establecidos en el artículo 56 de los Estatutos de la Universidad de Málaga.

2. La elección deberá recaer en un/a profesor/a doctor/a con vinculación permanente, miembro del Departamento. Dicha elección requerirá mayoría absoluta en primera votación y, de no lograrse ésta, mayoría simple en la segunda. En la segunda vuelta sólo serán candidatos los dos más votados en la primera.
3. El calendario y procedimiento para la elección del nuevo Director/a del Departamento se fijará en sesión extraordinaria convocada por el director en funciones.
  - a) El calendario deberá contemplar las siguientes etapas:
    - a.1. Presentación de candidaturas que se hará en el registro del Departamento.
    - a.2. Proclamación de candidatos.
    - a.3. Período de campaña electoral.
    - a.4. Elección del Director/a. Se celebrará en sesión extraordinaria convocada por el/la Director/a en Funciones y presidida por el/la Presidente/a de la Junta Electoral de acuerdo con el procedimiento fijado en el punto b.1. de este artículo.
  - b) Procedimiento
    - b.1. La Junta Electoral del Departamento tendrá como funciones:
      - Proclamar a los candidatos.
      - Velar por el buen desarrollo de la campaña.
      - Presidir la elección del Director/a del Departamento.
4. Si no pudiera efectuarse la elección, el Consejo de Gobierno, oído el Consejo de Departamento, arbitrará las medidas provisionales oportunas.
5. El mandato del/la Director/a de Departamento tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido por una sola vez de forma consecutiva. Continuará como Director/a en funciones hasta el nombramiento de un nuevo/a Director/a.

6. En los casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal que impida el normal desempeño de sus funciones, el/la Director/a del Departamento será sustituido/a temporalmente por la persona que desempeñe la secretaría y, en ausencias prolongadas, por el Subdirector/a, si lo hubiere, o por el profesor de mayor rango o antigüedad o, en su defecto, por quien designe el/la Rector/a, entre los miembros del Departamento.

#### **CAPÍTULO IV. FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE DEPARTAMENTO**

##### Artículo 13. Régimen de sesiones

1. El Consejo de Departamento celebrará sesión ordinaria al menos una vez al cuatrimestre.
2. La asistencia a las reuniones del Consejo será obligatoria y tendrá prioridad sobre la impartición de clases, con lo que todos los sectores representados en el Departamento deberán asumir esa prioridad y ponerla en conocimiento de los posibles afectados.
3. El Consejo de Departamento podrá celebrar sesiones de carácter extraordinario, a iniciativa del/ la Director/a del Departamento, o a petición de un tercio de sus miembros con derecho a voto.
4. La fecha de celebración de las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias, será fijada por el/la Director/a del Departamento, como Presidente/a de dicho Consejo.
5. El orden del día de las sesiones ordinarias será establecido por el/la Director/a del Departamento, como Presidente/a de dicho Consejo, debiendo incluir los puntos solicitados por, al menos, un tercio de los miembros del Consejo de Departamento, así como un punto referido a la tramitación, discusión y respuesta de las interpelaciones y preguntas formuladas.
6. El orden del día de las sesiones extraordinarias será establecido por el/la Director/a del Departamento, como Presidente/a de dicho Consejo, debiendo incluir los puntos solicitados por, al

menos, un tercio de los miembros del Consejo de Departamento.

7. Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, la persona que ejerza la Presidencia, la persona que ejerza la Secretaría y todos los miembros del órgano colegiado, éstos podrán constituirse válidamente como Consejo de Departamento para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todos sus miembros.

#### Artículo 14. Régimen de convocatorias

1. Las convocatorias de las sesiones del Consejo de Departamento serán efectuadas por el/la Director/a del Departamento, como Presidente/a de dicho Consejo.
2. Las convocatorias deberán incluir la fecha y lugar de celebración, y orden del día, junto con la correspondiente documentación, así como la referencia a los medios electrónicos, en su caso, a través de los cuales resulte posible la participación a distancia de los miembros del Consejo, siempre que dichos miembros estén en estancias oficiales fuera de la Universidad de Málaga y lo soliciten expresamente con carácter previo. Dichos medios electrónicos deberán permitir asegurar la identidad de los miembros que intervienen, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión.
3. Las convocatorias ordinarias se efectuarán por medios electrónicos, a través de las herramientas de administración electrónica de la Universidad de Málaga, con una antelación entre dos y cinco días hábiles a la fecha de celebración de la reunión.
4. Las convocatorias extraordinarias se efectuarán por medios electrónicos, a través de la correspondiente herramienta de administración electrónica de la Universidad de Málaga, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha y hora de celebración de la sesión en primera convocatoria.

5. El/la Director/a del Departamento podrá invitar a asistir a sesiones del Consejo de Departamento a cuantas personas considere oportuno o necesario para las deliberaciones de los correspondientes puntos del orden del día.

#### Artículo 15. Constitución

Para la válida constitución del Consejo de Departamento, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos, será necesaria la asistencia, presencial o a distancia, del Presidente/a y del Secretario/a, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, en primera convocatoria. En segunda convocatoria no se exigirá *quorum* específico, pudiendo constituirse el Consejo con los miembros presentes. La segunda convocatoria comenzará media hora después de la fijada para la primera.

#### Artículo 16. Deliberaciones

1. Los puntos del orden del día que vayan a ser objeto de deliberación y acuerdo por el Consejo de Departamento serán expuestos por el/la Director/a del Departamento, o el miembro del Consejo que actúe de ponente.
2. Toda propuesta, antes de ser sometida a votación, por parte de la presidencia, tendrá la posibilidad de ser debatida.
3. Cuando por la temática de los asuntos a tratar no se considere necesario el debate, se cursarán como asuntos de trámite de urgencia la aprobación de temas. Si un 25% de los miembros, en un plazo de dos días hábiles, estima que es preciso el debate, el tema será incluido en el orden del día de la siguiente sesión del Consejo. Si un miembro del Consejo, en un plazo de dos días hábiles, rechaza la propuesta, se considerará no aprobada como asunto de trámite, pudiendo ser tratado en una sesión del Consejo.
4. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que asistan todos los miembros del Consejo de Departamento y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

#### Artículo 17. Votaciones

1. El voto de los miembros del Consejo de Departamento es personal e indelegable.
2. La votación podrá ser por asentimiento, ordinaria o secreta.
3. Se considerarán aprobadas por asentimiento las propuestas que, tras ser enunciadas, no susciten ninguna objeción u oposición. En caso contrario se procederá a efectuar votación ordinaria.
4. La votación ordinaria se realizará levantando la mano, en primer lugar, por quienes aprueben la propuesta; en segundo lugar, por quienes la desapruében; y finalmente por quienes se abstengan.
5. La votación será secreta en los supuestos de elección de personas, así como en aquellos que decida el/la Director/a del Departamento o lo solicite al menos el 10% de los miembros del Consejo presentes en la sesión correspondiente.
6. La votación secreta podrá efectuarse de forma electrónica a través de la correspondiente herramienta de administración electrónica de la Universidad de Málaga, o bien de la manera que decidan los miembros presentes en el Consejo de Departamento.
7. Durante el desarrollo de la votación, el/la Director/a del Departamento no concederá el uso de la palabra y ninguno de los miembros del Consejo de Departamento podrá acceder al lugar de votación ni abandonarlo.
8. En caso de producirse empate en los resultados de las votaciones, salvo que hubieran sido secretas, el voto del Director/a del Departamento decidirá.
9. Se podrá prever el voto anticipado y el voto anticipado electrónico, en su caso, cuando así lo acuerde la Dirección del Departamento, en función de la disponibilidad de los medios y recursos necesarios, que facilitará la Universidad.

#### Artículo 18. Abstención

1. Son motivos de abstención, tanto en las deliberaciones como en las votaciones del Consejo de Departamento, los siguientes:
  - a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquel; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
  - b) Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
  - c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
  - d) Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
  - e) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
2. La no abstención en los casos en que concurra alguna de esas circunstancias dará lugar a la responsabilidad que proceda.

#### Artículo 19. Acuerdos

1. El Consejo de Departamento sólo podrá adoptar acuerdos si están presentes, el número de miembros que determine el Consejo de Departamento para la válida constitución del mismo en la correspondiente sesión, cuya comprobación podrá ser solicitada por cualquiera de los asistentes antes de la votación.
2. Salvo en los asuntos que requieran una mayoría cualificada exigida por la normativa vigente, los acuerdos se adoptarán por

mayoría de votos de los miembros del Consejo asistentes a la sesión correspondiente.

3. El/la Director/a del Departamento remitirá a la Secretaría General de la Universidad de Málaga la relación de los acuerdos adoptados, para su publicación en el Boletín Oficial de dicha Universidad, así como a los/as Decanos/as y Directores/as de los centros en los que el Departamento imparta docencia.
4. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse al Secretario/a del Consejo de Departamento para que les sea expedida certificación de sus acuerdos. La certificación será expedida por medios electrónicos, salvo que el interesado manifieste expresamente lo contrario y no tenga la obligación de relacionarse con la Universidad de Málaga por esta vía.

#### Artículo 20. Actas

1. De cada sesión que celebre el Consejo de Departamento se levantará acta por el/la Secretario/a, que especificará los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.
2. La Dirección del Departamento dispondrá los medios adecuados para que puedan grabarse las sesiones que celebre el Consejo de Departamento, cuando así lo decidan la mayoría de sus miembros. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el/la Secretario/a de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documento de la sesión, podrán acompañar al acta, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.
3. El acta de cada sesión se aprobará en la sesión ordinaria inmediata siguiente. El/la Secretario/a elaborará el acta con el visto bueno del Presidente/a en soporte electrónico y lo remitirá a través de la correspondiente herramienta de administración electrónica de la Universidad de Málaga, a los miembros del órgano colegiado, quienes podrán manifestar por medios

electrónicos su conformidad o reparos al texto, a efectos de su aprobación en la próxima reunión.

4. Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del Consejo de Departamento.

### **CAPÍTULO V: DE LAS UNIDADES DOCENTES**

#### Artículo 21.

1. Este Departamento está compuesto por las áreas de conocimiento de Filología Griega, Estudios Árabes e Islámicos, Lingüística General, Biblioteconomía y Documentación y Filología Latina; áreas que se constituyen en Unidades Docentes y como tales gozarán de autonomía plena en cuanto a organización docente e investigadora y gestión económica de los recursos que le correspondan.

Son miembros de cada Unidad Docente:

- a) Todo el personal docente e investigador con título de Doctor/a adscrito al área de conocimiento.
  - b) El resto del personal docente e investigador del área.
  - c) Todos los/las becarios/as que desarrollan sus tareas de investigación dentro del ámbito de cualquiera de las áreas.
  - d) El personal de Administración y Servicios, cuando lo hubiera, que desarrolle su actividad en el ámbito de la Unidad Docente.
2. En Reunión de cada Unidad Docente se elegirá, de entre sus profesores, al Coordinador/a de la misma. El resultado de dicha elección habrá de ser comunicado, en Acta debidamente sustanciada, al Consejo de Departamento.
  3. Corresponde a las Unidades Docentes proponer al Consejo de Departamento para su aprobación los siguientes aspectos:
    - a) El programa de actividades investigadoras referentes al área de conocimiento y la elaboración y coordinación de su progra-

mación docente anual, incluyendo la distribución entre su profesorado de la docencia que le corresponda. Respecto a esta distribución, se propiciará el acuerdo entre sus miembros y, en caso de conflicto, se resolverá por los criterios de mayor categoría y antigüedad.

- b) La adscripción a los Centros, a efectos del cumplimiento de sus funciones docentes, de los profesores pertenecientes al área de conocimiento.
- c) La estructura orgánica de las plantillas del área, así como la provisión, mediante concurso, de las vacantes de tal área, para que, tras su aprobación por el Consejo de Departamento, éste eleve las propuestas a la Junta de Gobierno.
- d) La elaboración y administración del presupuesto anual que les corresponda.
- e) La elección del Coordinador/a de la Unidad Docente.
- f) La regulación de la participación de los estudiantes en la investigación de la Unidad Docente.
- g) La propuesta de los miembros de las Comisiones que han de juzgar las Tesis Doctorales que se realicen en el ámbito de la Unidad Docente, para que, tras su debate y aprobación por parte del Consejo de Departamento, este les dé el trámite oportuno.
- h) La propuesta de los miembros titulares y suplentes de las Comisiones que habrán de juzgar los correspondientes concursos para la provisión de las plazas vacantes de Profesorado correspondientes al área, para que, tras su debate y aprobación por parte del Consejo de Departamento, este les dé el trámite oportuno.

## **CAPÍTULO VI: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

### Artículo 22.

De acuerdo con el art. 59.f de los Estatutos de la Universidad de Málaga, el Consejo de Departamento informará sobre la contratación o nombramiento del P.A.S adscrito al Departamento.

Artículo 23.

El Consejo de Departamento facilitará la formación y reciclaje del P.A.S. que desempeñe sus funciones en el Departamento.

Artículo 24.

Las tareas asignadas al P.A.S. serán conformes a sus categorías, clases, cuerpos o escalas, en los términos que prevea su régimen laboral o estatutario.

## CAPÍTULO VII: PRESUPUESTO

Artículo 25.

El Consejo de Departamento asignará anualmente las partidas presupuestarias a los Servicios Generales del Departamento y a las Unidades Docentes que lo integran. La proposición de dichas asignaciones correrá a cargo de la Comisión Permanente de Asuntos Académicos, Económicos y Administrativos del Departamento (art. 8 del presente Reglamento).

Artículo 26.

Los criterios en los cuales se basarán las asignaciones de recursos de gastos a cada Unidad Docente, según los distintos conceptos presupuestarios, serán los mismos por los cuales se haya regido cada una de las asignaciones correspondientes al Departamento por parte de los Órganos Universitarios competentes.

Artículo 27.

En caso de peticiones especiales formuladas por las Unidades Docentes, la cantidad concedida será exclusivamente para la Unidad que las solicitó. Igualmente, las cantidades generadas por ayudas a la investigación o de otro tipo, serán asignadas a la Unidad correspondiente.

Los ingresos derivados de una petición conjunta de las Unidades Docentes se distribuirán en los términos establecidos al hacer la petición.

Artículo 28.

Los Coordinadores/as de Área, que son miembros de la Comisión de Asuntos Académicos, Económicos y Administrativos del Departamento, serán los responsables de asuntos económicos de sus respectivas Unidades Docentes, controlarán el presupuesto asignado e informarán de las operaciones contables realizadas.

Artículo 29.

Para que el/la Director/a de Departamento curse cualquier factura de una Unidad Docente deberá llevar el conforme del Coordinador/a de dicha Unidad.

### **CAPÍTULO VIII: REFORMA**

Artículo 30.

La iniciativa para la modificación del presente Reglamento podrá ser adoptada por un 20% de los miembros del Consejo de Departamento.

Artículo 31.

Presentada una propuesta de modificación, el/la Director/a del Departamento convocará sesión extraordinaria del Consejo de Departamento en los quince días siguientes, con una antelación mínima de siete días hábiles, remitiendo con la convocatoria el texto de las propuestas presentadas.

Artículo 32.

Las propuestas de modificación, para prosperar, deberán alcanzar la mayoría absoluta de los votos de los miembros del Consejo de

Departamento. Una vez aprobadas se remitirán al Consejo de Gobierno para su aprobación.

**Disposición adicional**

El Reglamento del Consejo de Gobierno de la Universidad de Málaga tendrá valor de derecho supletorio del presente Reglamento.

**Disposición derogatoria**

El presente Reglamento sustituye íntegramente al Reglamento de régimen interno del Consejo de Departamento, aprobado en sesión de dicho órgano colegiado de fecha 14 de mayo de 2015.