



UNIVERSIDAD  
DE MÁLAGA

## Solicitud de acceso a datos de carácter personal

Ejercicio del derecho de acceso (artículo 15 LOPD)

### Datos del fichero y responsable

Nombre del fichero o ficheros \_\_\_\_\_

Órgano Responsable: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Localidad \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Si Vd. desconoce el nombre del fichero, o el órgano responsable del mismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para solicitar esta información, **901 100 099** (Área de Atención al Ciudadano). Asimismo, se puede entablar contacto con el número de fax 91 445 56 99 o por correo electrónico a la dirección [ciudadano@agpd.es](mailto:ciudadano@agpd.es). La AEPD no dispone de la información contenida en el fichero, sino tan sólo de los nombres de los ficheros, responsables y direcciones de los mismos.

### Datos del solicitante

D./ Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_ (adjuntar fotocopia)

Domicilio a efectos de notificación \_\_\_\_\_

Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_ Tfno \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Cuando la solicitud se refiera al acceso a ficheros de tratamiento de imagen se deberá adjuntar imagen actualizada. (Art. 5.1 de la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre de la Agencia Española de Protección de Datos.)

### Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D./ Dña. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_ (adjuntar fotocopia)

### Solicita:

Que se le faciliten sus datos de carácter personal contenidos en el fichero indicado, así como la información relacionada con el tratamiento de los mismos, de conformidad con el derecho de acceso regulado en el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999, y los artículos 12 y 13 del Real Decreto 1332/94, así como lo dispuesto en la Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, (para el caso de tratamiento de imágenes), e Instrucción 1/1998, ambas de la Agencia Española de Protección de Datos.

Que esta información le sea facilitada, siempre que sea materialmente posible:

Presencialmente mediante visualización en pantalla.

Escrito, copia o fotocopia remitida por correo.

Telecopia.

Cualquier otro procedimiento.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Firma del solicitante**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (*indicar nombre*), cuya finalidad es (*describirla*), inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de protección de Datos, y podrán ser cedidos a (*indicar*), además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es (*Indicarlo*), y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es (*indicarla*), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.<sup>1</sup>

### Instrucciones para la cumplimentación del formulario

- Es necesario el nombre, apellidos y **fotocopia de DNI** o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- Los mismo datos son necesarios referidos al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- El derecho de acceso **no podrá llevarse a cabo en intervalos inferiores a 12 meses**, salvo causa justificada.

### Requisitos de forma y contenido del informe.

- El responsable deberá responder al solicitante en el **plazo máximo de un mes**, a contar desde la recepción de la solicitud.
- Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de acceso, ésta se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de acceso fuese estimada, el responsable deberá informar al interesado, en la forma elegida por éste, en el plazo de diez días a contar desde la fecha de la estimación.
- La información deberá contener de modo legible e inteligible los datos incluidos en el fichero y los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el **origen de los datos, los cesionarios** (instituciones y organizaciones publicas o privadas a los que se ha comunicado o se prevé comunicar tales datos) **y la especificación de los usos concretos y finalidades** para los que se almacenaron.
- La entrega de datos es **gratuita**.

### Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos**.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de acceso.
- La reclamación habrá de dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos, con domicilio en C/Jorge Juan, 6, 28001-Madrid, Tfno. **901 100 099** (Área de Atención al Ciudadano). Asimismo, se puede entablar contacto con el número de fax 91 445 56 99 o por correo electrónico a la dirección [ciudadano@agpd.es](mailto:ciudadano@agpd.es), aportándose alguno de los siguientes documentos:
  - La negativa del responsable del fichero a facilitar la información solicitada.
  - Copia sellada por el registro de entrada de la Universidad del modelo de petición de acceso.
  - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.

---

<sup>1</sup> Este párrafo habrá de **incluirse exclusivamente** en el caso de que la información personal de **las solicitudes de acceso estén siendo almacenadas en un fichero** automatizado, o bien manual siempre que esté estructurado según la identidad de las personas solicitantes.