



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

Solicitud de cancelación de datos de carácter personal

Ejercicio del derecho de cancelación (artículo 16 LOPD)

Datos del fichero y responsable

Nombre del fichero o ficheros _____

Órgano Responsable: _____

Dirección: _____ nº _____, Localidad _____

Provincia: _____ Código Postal: _____

Si Vd. desconoce el nombre del fichero, o el órgano responsable del mismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para solicitar esta información, **901 100 099** (Área de Atención al Ciudadano). Asimismo, se puede entablar contacto con el número de fax 91 445 56 99 o por correo electrónico a la dirección ciudadano@agpd.es. La AEPD no dispone de la información contenida en el fichero, sino tan sólo de los nombres de los ficheros, responsables y direcciones de los mismos.

Datos del solicitante

D./ Dña. _____, con D.N.I. _____ (adjuntar fotocopia)

Domicilio a efectos de notificación _____

Localidad _____ Provincia _____ CP _____ Tfno _____

e-mail _____

Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D./ Dña. _____, con D.N.I. _____ (adjuntar fotocopia)

Solicita:

Que se proceda a la cancelación de cualquier dato relativo a mi persona que se encuentre en el fichero, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999, y los artículos 15 y 16 del Real Decreto 1332/94, así como con la Instrucción 1/1998, de la Agencia de Protección de Datos.

Se adjunta documentación justificativa de la cancelación.

Se revoca el consentimiento otorgado anteriormente, no adjuntando ninguna documentación adicional.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (*indicar nombre*), cuya finalidad es (*describirla*), inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de protección de Datos, y podrán ser cedidos a (*indicar*), además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es (*Indicarlo*), y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es (*indicarla*), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.¹

Instrucciones para la cumplimentación del formulario

- Es necesario el nombre, apellidos y **fotocopia de DNI** o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- Los mismo datos son necesarios referidos al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- En el caso de que se trate de **datos erróneos** es necesaria la aportación de **copias de documentos que lo acrediten** al responsable del fichero. Si por el contrario la rectificación solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación.

Requisitos de forma y contenido del informe.

- El responsable deberá responder en un **plazo máximo de 10 días**, desde la fecha de la petición de cancelación.
- Si transcurre este plazo de diez días sin que de forma expresa se conteste a la petición de cancelación, la misma se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de cancelación es estimada, el responsable deberá cancelar los datos dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud. Si los datos cancelados hubieran sido cedidos a terceros, deberá también notificar la cancelación a los cesionarios para que operen de la misma forma (la cancelación implica **el borrado físico de los datos** excepto cuando la misma no sea materialmente posible, en cuyo caso el responsable procederá al bloqueo de los datos con el fin de impedir su utilización y tratamiento).
- La cancelación de los datos es **gratuita**.

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de cancelación de sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos**.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de cancelación.
- La reclamación habrá de dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos, con domicilio en C/Jorge Juan, 6, 28001-Madrid, Tfno. **901 100 099** (Área de Atención al Ciudadano). Asimismo, se puede entablar contacto con el número de fax 91 445 56 99 o por correo electrónico a la dirección ciudadano@agpd.es, aportándose alguno de los siguientes documentos:
 - La negativa del responsable del fichero a facilitar la información solicitada.
 - Copia sellada por el registro de entrada de la Universidad del modelo de petición de cancelación.
 - Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.

¹ Este párrafo habrá de **incluirse exclusivamente** en el caso de que la información personal de **las solicitudes de cancelación estén siendo almacenadas en un fichero** automatizado, o bien manual siempre que esté estructurado según la identidad de las personas solicitantes.