



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

Solicitud de rectificación de datos de carácter personal

Ejercicio del derecho de rectificación (artículo 16 LOPD)

Datos del fichero y responsable

Nombre del fichero o ficheros _____
Órgano Responsable: _____
Dirección: _____ nº _____, Localidad _____
Provincia: _____ Código Postal: _____

Si Vd. desconoce el nombre del fichero, o el órgano responsable del mismo, puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para solicitar esta información, **901 100 099** (Área de Atención al Ciudadano). Asimismo, se puede entablar contacto con el número de fax 91 445 56 99 o por correo electrónico a la dirección ciudadano@agpd.es. La AEPD no dispone de la información contenida en el fichero, sino tan sólo de los nombres de los ficheros, responsables y direcciones de los mismos.

Datos del solicitante

D./ Dña. _____, con D.N.I. _____ (adjuntar fotocopia)
Domicilio a efectos de notificación _____
Localidad _____ Provincia _____ CP _____ Tfno _____
e-mail _____

Datos del representante legal (sólo en caso de incapacidad o minoría de edad)

D./ Dña. _____, con D.N.I. _____ (adjuntar fotocopia)

Solicita:

Que se proceda a la rectificación de los datos erróneos relativos a mi persona que se encuentran en el fichero, de conformidad con el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999, el artículo 15 del Real Decreto 1332/94, así como con la Instrucción 1/1998, de la Agencia de Protección de Datos.

Los datos que deben rectificarse se enumeran en la hoja anexa, indicando la corrección que debe efectuarse.

Se adjunta documentación justificativa de la rectificación.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero (indicar nombre), cuya finalidad es (describirla), inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de protección de Datos, y podrán ser cedidos a (indicar), además de otras cesiones previstas en la Ley. El órgano responsable del fichero es (Indicarlo), y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es (indicarla), todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.¹

Instrucciones para la cumplimentación del formulario

- Es necesario el nombre, apellidos y **fotocopia de DNI** o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.
- Los mismo datos son necesarios referidos al representante legal en el caso de que el interesado sea menor o esté incapacitado, debiendo además en este caso presentar la documentación que acredite la representación legal.
- Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma del interesado.
- En el caso de que se trate de **datos erróneos** es necesaria la aportación de **copias de documentos que lo acrediten** al responsable del fichero. Si por el contrario la rectificación solicitada depende exclusivamente del consentimiento del afectado, no será necesario aportar documentación.

Requisitos de forma y contenido del informe.

- El responsable deberá responder en un **plazo máximo de 10 días**, desde la fecha de la petición de rectificación.
- Si transcurre este plazo de diez días sin que de forma expresa se conteste a la petición de rectificación, la misma se entenderá denegada.
- Si la solicitud del derecho de rectificación es estimada, el responsable deberá rectificar los datos dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud. Si los datos rectificados hubieran sido cedidos a terceros, deberá también notificar la rectificación a los cesionarios para que operen de la misma forma.
- La rectificación de los datos es **gratuita**.

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- Si el solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de rectificación a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos para que inicie un **procedimiento de tutela de sus derechos**.
- Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de rectificación.
- La reclamación habrá de dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos, con domicilio en C/Jorge Juan, 6, 28001-Madrid, Tfno. **901 100 099** (Área de Atención al Ciudadano). Asimismo, se puede entablar contacto con el número de fax 91 445 56 99 o por correo electrónico a la dirección ciudadano@agpd.es, aportándose alguno de los siguientes documentos:

- La negativa del responsable del fichero a facilitar la información solicitada.
- Copia sellada por el registro de entrada de la Universidad del modelo de petición de rectificación.
- Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.

¹ Este párrafo habrá de **incluirse exclusivamente** en el caso de que la información personal de **las solicitudes de rectificación estén siendo almacenadas en un fichero** automatizado, o bien manual siempre que esté estructurado según la identidad de las personas solicitantes.