



REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

(art. 30 del Reglamento General de Protección de Datos -DOUE 119, de 4 de mayo de 2016)

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: 2.7.1. Gestión de procesos de la Unidad de Apoyo a la Oficina de la Defensoría de la Comunidad Universitaria	
Responsable del tratamiento	Universidad de Málaga Avda. de Cervantes, 2. 29016, Málaga. Teléfono: 952.131.000 Órgano/Unidad con responsabilidad en la ejecución del tratamiento: Unidad de Apoyo a la Oficina de la Defensoría de la Comunidad Universitaria
Dda Bastanića da Basta	(Área Básica de Apoyo, Asesoramiento y Asistencia / Defensoría de la Comunidad Universitaria)
Ddo. Protección de Datos	Miguel Porras Fernández: dpo@uma.es
Fines del tratamiento	Gestión de los procesos asignados a la Unidad de Apoyo a la Oficina de la Defensoría de la Comunidad Universitaria en el Plan de Ordenación de Recursos Humanos, de la Universidad de Málaga, aprobado por el Consejo de Gobierno de dicha Universidad, disponible en: https://www.uma.es/pas/cms/menu/planordenacion-rrhh-y-plantilla/
Base Jurídica	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento <art. 6.1.c)="" rgpd=""> Categoría especial de datos <art. 9.2="" rgpd="">: Ninguna Consentimiento expreso del interesado.</art.></art.>
Legitimación	Estatutos de la Universidad de Málaga, aprobados por Decreto 464/2019, de 14 de mayo, de la Junta de Andalucía (BOJA del 17 de mayo).
Colectivo de interesados	Miembros de la comunidad universitaria de la Universidad de Málaga
Categoría de datos personales	ldentificativos y de contacto. Los exigidos por las normas reguladoras del correspondiente procedimiento.
Categoría de destinatarios	Las diferentes Administraciones Públicas, y los organismos públicos y entidades de derecho público, y universidades, que integran el sector público institucional, respecto de los datos que figuren en los documentos a que hace referencia el art. 28 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.
Transferencias de datos internacionales	No están previstas transferencias de datos a terceros países u organizaciones internacionales
Período de conservación de datos / Plazo de supresión	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades derivadas del tratamiento. Posteriormente, la supresión se realizará conforme a la normativa aplicable en materia de documentación y archivos.











Medidas de seguridad

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de Seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.





