



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

**NORMAS
DE PREVENCIÓN
DE RIESGOS
Y
DE GESTIÓN DE
RESIDUOS
PELIGROSOS PARA
LAS PERSONAS
QUE UTILIZAN
FOTOCOPIADORAS
E
IMPRESORAS LASER**



Enero 2005

¿CÓMO UTILIZAR UNA FOTOCOPIADORA DE FORMA SEGURA?

La utilización de máquinas fotocopadoras, impresoras y de reprografía, cuando se realiza correctamente, no debe entrañar riesgos para la seguridad y salud del trabajador.

1. CONSULTAR EL MANUAL DE INSTRUCCIONES DE LA MÁQUINA:

Para proteger tu salud, previamente a su uso, lee con atención el manual para conocer las condiciones y características de utilización.

2. EMPLAZAMIENTO CORRECTO DE LA FOTOCOPIADORA:

Para conseguir una seguridad extrema y evitar desperfectos de la máquina, la ubicación debe cumplir con lo siguiente:

- Debe estar en un lugar bien ventilado, seco, libre de polvo, estable, nivelado y libre de la luz solar directa.
- Debe ser un lugar alejado de una cortina u otros objetos y materiales (papel, cartón, aerosoles, etc.) que puedan incendiarse y arder con facilidad.
- Debe ser un lugar donde no sea posible que pueda ser salpicada por agua u otro líquido.
- Debe ser un lugar donde la corriente de aire del sistema de escape de la fotocopadora no esté dirigida a ningún puesto de trabajo.
- A fin de facilitar el funcionamiento de la fotocopadora, la sustitución de tóner y el servicio de mantenimiento, se debe dejar una separación de 150 mm como mínimo en la parte posterior de la copidora para que exista un conducto de ventilación.

¡¡¡OJO!!! Si piensas que tu fotocopadora no está en un lugar adecuado, puedes consultar al SEPRUMA.

3. DESCONECTAR LA FOTOCOPIADORA ANTES DE MANIPULAR INTERNAMENTE (ATASCOS DE PAPEL):

- Para desenchufar la fotocopiadora se debe tirar de la clavija, nunca directamente del cable. La toma de corriente debe estar accesible en todo momento por si fuese necesario desenchufar la máquina rápidamente (por ejemplo, en caso de emergencias).
- Una vez desconectada la fotocopiadora y antes de resolver un atasco de papel, cambio de tóner, etc. se debe esperar un tiempo hasta que se enfríen las partes calientes (sobre todo si se ha utilizado continuamente).
- Al extraer papel atascado, se debe retirar con cuidado para que no caiga sobre las manos el tóner depositado sobre el mismo. Para ello en estas labores se deben utilizar guantes adecuados que sirven de barrera ante un posible contacto con el tóner y evita cortes con el papel. Antes de hurgar en el interior de la máquina, se debe localizar visualmente el lugar donde se encuentra alojado el atasco de papel.
- Si aun manipulando la máquina interiormente, no conseguimos restablecer su funcionamiento, debemos avisar al servicio técnico correspondiente ya que no estamos capacitados para resolver averías de fotocopiadoras. Es aconsejable tener a mano el teléfono o forma de contacto con el servicio técnico autorizado, ganaremos tiempo y favoreceremos a nuestros compañeros.



4. PEDIR Y CONSULTAR FICHA DE DATOS DE SEGURIDAD DEL TONER:

- El toner es un producto químico compuesto por polímeros, por lo que hay que manipularlo y almacenarlo con precaución.
- Hay que disponer del Manual de Instrucciones de la máquina ya que dispone de toda la información sobre los riesgos en su manipulación y las medidas preventivas para evitarlos.
- La ficha de datos de seguridad del toner se debe adjuntar al manual de instrucciones de la fotocopiadora y tenerla siempre a mano para consultarlos cuando sea necesario.

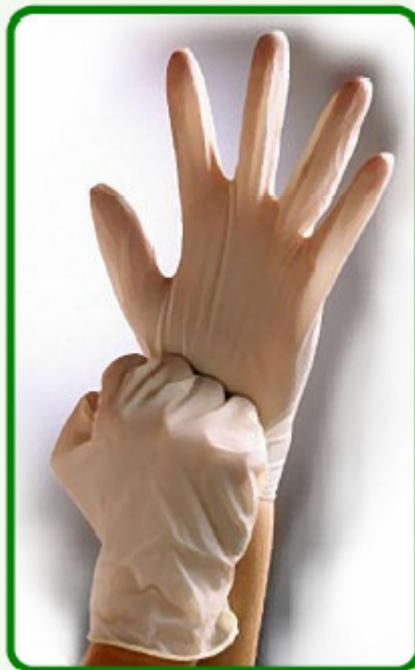


5. PARA FOTOCOPIAR CON SEGURIDAD:

- Las fotocopias se deben realizar con la tapa de la máquina cerrada totalmente, ya que hay que evitar el impacto de la luz sobre los ojos.
- Es aconsejable ventilar o renovar el aire de la habitación cuando se esté fotocopiando en ritmo continuo (aunque la fotocopiadora disponga de filtros para el ozono).
- Evitar el uso de productos inflamables en aerosoles o spray (por ejemplo, ambientadores, productos de limpieza, insecticidas, etc.) cerca de la fotocopiadora en funcionamiento. El contacto con la instalación eléctrica puede desencadenar un conato de incendio.

6. CAMBIO DE TONER Y GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

- Antes de proceder al cambio de toner, el trabajador debe protegerse mediante: Guantes de un solo uso y mascarilla con filtro de carbón activo.
- En ningún caso soplar sobre el toner para retirar el polvo que está sobre su superficie. Su eliminación debe realizarse con los equipos de protección citados anteriormente.
- Cuando se esté cambiando el toner de la fotocopiadora lo haremos con la máxima ventilación posible.
- Se debe disponer de un contenedor para almacenar los toner vacíos y usados para gestionarlo posteriormente como residuo peligroso. Puede solicitar información sobre este tipo de contenedores en el SEPRUMA.



Para solicitar y/o ampliar información sobre condiciones de seguridad y salud en el trabajo:

- Evaluaciones de riesgos laborales.
- Planes de Formación e Información en Prevención de Riesgos Laborales.
- Legislación vigente en Prevención de Riesgos Laborales, Medioambiental, sobre productos químicos, etc.
- Equipos de Protección Individual
- Vigilancia de la salud

ETC.



Puede contactar con nosotros en:

**SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
LABORALES (SEPRUMA):**

**Áreas de Seguridad en el Trabajo,
Higiene Industrial y de Ergonomía
y Psicología Aplicada**

Pabellón de Gobierno Adjunto
Campus El Ejido
Telf.: 137243-Fax: 137321
E-mail: prevencion@uma.es

Área de Medicina del Trabajo
Campus de Teatinos
Telf.: 137061- Fax: 131654
E-mail: prevmet@uma.es

Visita la web de SEPRUMA dentro del
Vicerrectorado de Servicios a la Comunidad
Universitaria en:
<http://www.uma.es>