MEMORIA DEL
SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

DELEGACIÓN DEL RECTOR POR LA IGUALDAD Y LA ACCIÓN SOCIAL

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

CURSO: 2017-2018

INDICE

1. PERSONAL

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

    2.1. Actividad clínica.

        2.1.1. Distribución por sexo.
        2.1.2. Distribución por secciones.
        2.1.3. Distribución por vinculación.
        2.1.4. Distribución por estado.
        2.1.5. Número aproximado de sesiones.

    2.2. Grupos y seminarios terapéuticos realizados.
    2.3. Actividad docente.
    2.4. Actividad formativa.
    2.5. Actividad científica.
    2.6. Otras actividades solicitadas al SAP.
    2.7. Otros datos relevantes en relación al SAP.
    2.8. Impacto en medios de comunicación.

3. EVALUACIÓN DEL SERVICIO

    3.1. Evaluación clínica.
    3.2. Evaluación docente.
    3.3. V Curso de Extensión en Psicología Clínica.
    3.4. Resultados de las Terapias de Grupo realizadas.

4. CONCLUSIONES

1. PERSONAL

CATEGORÍA	PERSONAL
Dirección	-María Rosa Esteve Zarazaga
Coordinación	-Miguel Ángel Rando Hurtado
Personal clínico	-Josefina Cano Marín -María Adela Checa Caruana -Miguel Ángel Rando Hurtado -Ana María Regueiro Ávila
Becaria ICARO	-Sonia Ramírez Blanco
Personal administración	-Belén Fernández Fernández (hasta marzo de 2018)

Desde abril de 2017 los cuatro profesionales que forman el equipo clínico pasaron de estar contratados a media jornada a jornada completa.

Este cambio ha tenido una clara repercusión en el aumento de demandas que se han podido atender en el actual curso

También ha sido importante la incorporación de una becaria Ícaro y el importante esfuerzo para llevar a cabo más intervenciones grupales.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

El personal contratado en nuestro Servicio atiende a toda la comunidad universitaria (PAS, PDI y alumnos, e hijos menores de 15 años).

Durante el presente curso se han realizado las siguientes tareas:

TAREAS CLÍNICAS	- Evaluación e intervención clínica individual (adultos e infanto-juvenil). - Evaluación e intervención clínica grupal. - Preparación semanal de las intervenciones clínicas. - Preparación de las intervenciones grupales. - Atención a personas en crisis - Corrección de pruebas psicológicas. - Formación clínica continuada (asistencia a talleres, cursos, seminarios, congresos, etc.).
TAREAS FORMATIVAS	- Tutorización de alumnos del Máster General Sanitario. - Tutorización de alumnos de prácticas externas (4º de Grado de Psicología). - Tutorización a alumnos del programa Erasmus Plus. - Preparación de las acciones formativas de los alumnos. - Organización de Cursos, talleres y Jornadas.
TAREAS DE GESTIÓN	- Reuniones del equipo semanales - Planificación de actividades grupales del curso académico siguiente 2018/2019. - Realización de las memorias - Asistencia a las reuniones de calidad. - Actualización de la página web. -Cumplimiento de indicadores en coordinación con el Vicerrectorado de Calidad. - Revisión del gestor de peticiones del SAP durante el curso académico 2017-2018 en colaboración con el Servicio Central de Informática.
-Otras actividades y/o peticiones clínicas solicitadas al SAP no incluidas en las anteriores (véase apartado 2.6. de esta memoria)	

2.1. Actividad clínica

El número de solicitudes nuevas recibidas en el presente curso académico a través del gestor de peticiones del SAP ascienden a **347.**

Esta cifra supone un incremento de un **56%** con respecto al número de solicitudes tramitadas en el curso anterior.

Al total de **347** solicitudes atendidas, hay que añadir **21** pacientes de cursos anteriores que han seguido en tratamiento durante el presente curso.

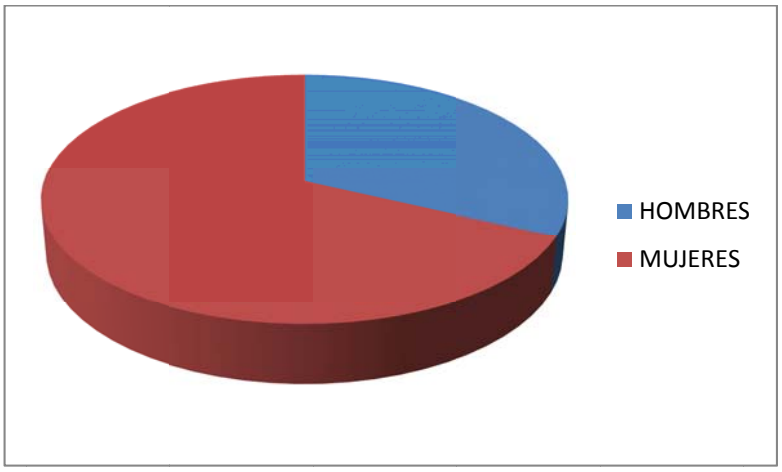
SOLICITUDES 2017-2018	SOLICITUDES DE CURSO(S) ANTERIOR(ES) EN TRATAMIENTO	TOTAL CASOS ATENDIDOS EN EL PRESENTE CURSO ACADÉMICO
347	**21**	**368**

SOLICITUDES (CURSO 2017-2018): **347**							
SOLICITUDES ABIERTAS (CASOS EN CURSO): **135**			SOLICITUDES CERRADAS (CASOS CERRADOS): **212**				
Ev.(1) **55**	Trat.(2) **74**	Segui.(3) **6**	A.(4) **145**	Ab.(5) **19**	Rem.(6) **7**	An.(7) **18**	Cance.(8) **23**

(1) Evaluación: pacientes evaluados en espera de tratamiento psicológico.
(2) Tratamiento: pacientes que continúan su tratamiento psicológico.
(3) Seguimiento: pacientes que han finalizado su tratamiento y están en seguimiento.
(4) Alta: pacientes que han finalizado el tratamiento psicológico.
(5) Abandono: pacientes que han decidido no continuar con el tratamiento psicológico.
(6) Remisión: pacientes que han sido remitidos a otro profesional.
(7) Anulados: pacientes que han sido cancelados por el terapeuta por distintas razones. (p. ej.: asistencia irregular a las sesiones sin causa justificada).
(8) Cancelados: pacientes que no han llegado a iniciar tratamiento psicológico porque han decidido no continuar con la demanda de asistencia psicológica.

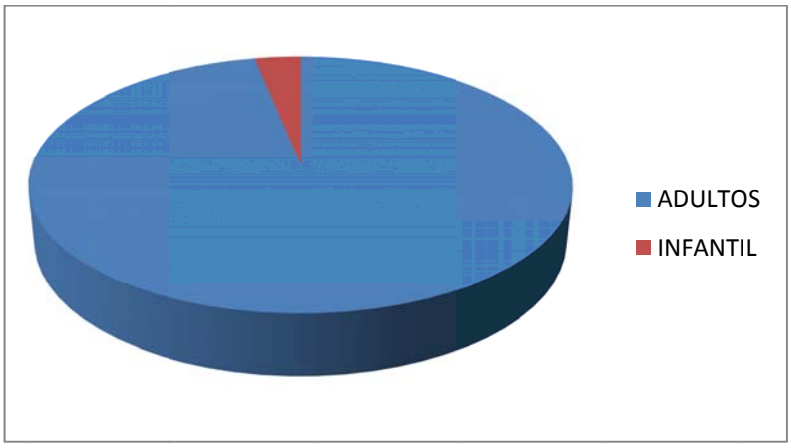
2.1.1. Distribución por sexo

TOTAL SOLICITUDES: 347	
Hombres	Mujeres
111	**236**



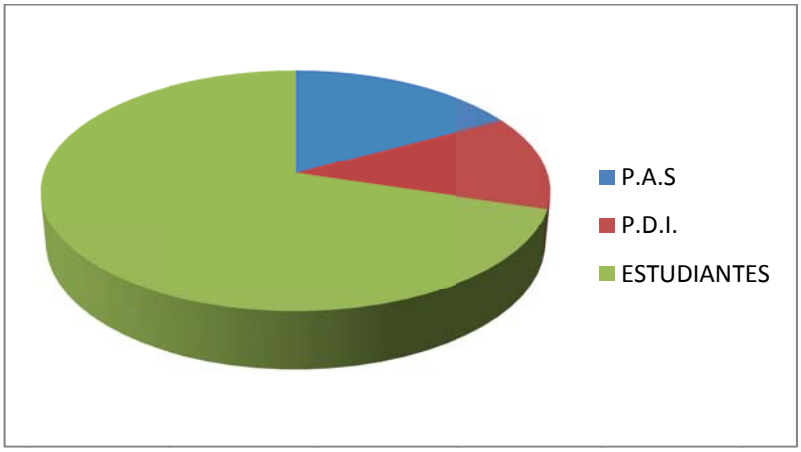
2.1.2. Distribución por secciones

TOTAL SOLICITUDES: **347**	
Adultos	Infantil
336	**11**



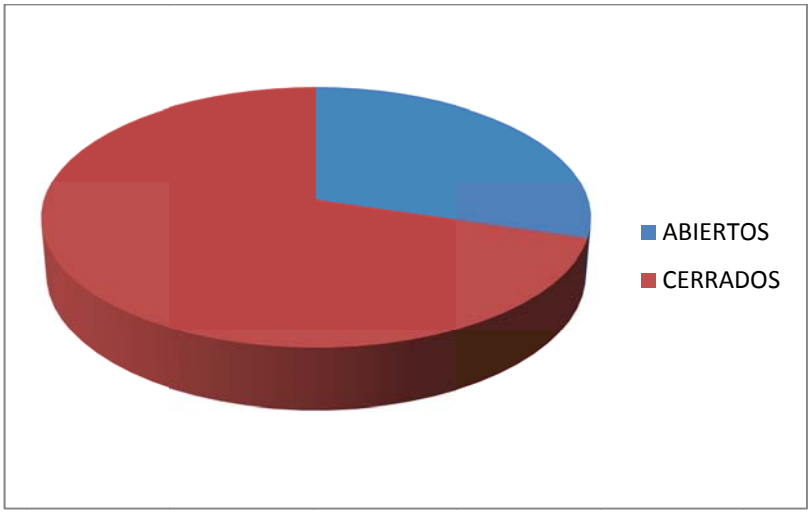
2.1.3. Distribución según la vinculación

TOTAL SOLICITUDES: **347**		
P.A.S.	P.D.I.	Estudiantes
58	**43**	**239**

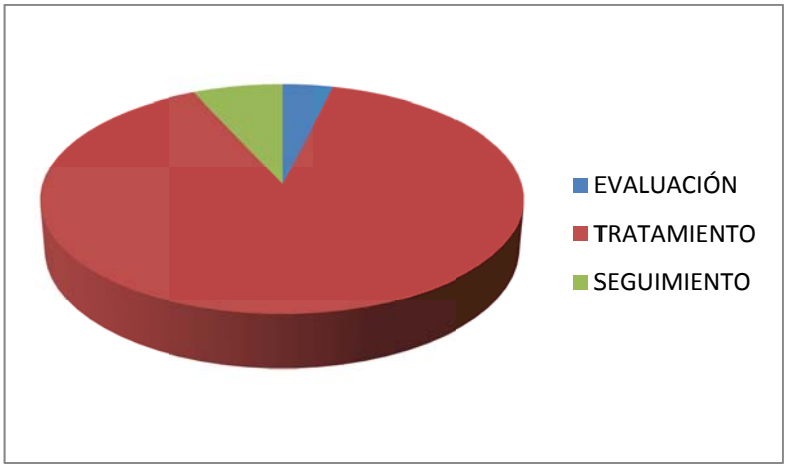


2.1.4. Distribución por estado

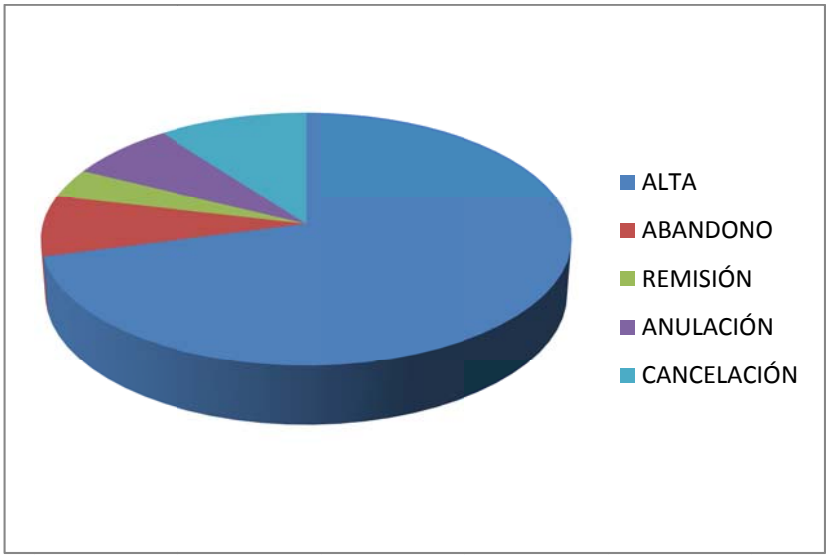
TOTAL SOLICITUDES: **347**	
Abiertas (en curso)	Cerradas
103	**244**



SOLICITUDES ABIERTAS: **103**		
Evaluación:	Tratamiento:	Seguimiento:
4	**92**	**7**



SOLICITUDES CERRADAS: **244**				
Alta:	Abandono:	Remisión:	Anulación:	Cancelación:
173	**19**	**9**	**18**	**25**



2.1.5. Número aproximado de sesiones.

El número de sesiones por paciente es muy variable, puesto que depende de la gravedad de la situación y de la complejidad del tratamiento.

La media de sesiones por paciente es de 15. Teniendo en cuenta este dato podemos establecer que durante el curso 2017-2018 se han llevado a cabo entre 5500 y 6000 sesiones.

En la actualidad estamos llevando a cabo un importante esfuerzo para optimizar los recursos de espacio con los que contamos para poder disponer del máximo número de horas y despachos posibles.

En breve esperamos poder implantar un sistema de gestión y reserva de despachos, en el que está trabando el equipo de “Enseñanza Virtual”. Esto permitirá poder actualizar la disponibilidad de nuestros despachos en tiempo real y facilitará a los terapeutas el acceso a los mismos.

2.2. Grupos y seminarios terapéuticos realizados

2.2.1. Taller psicoeducativo de sexualidad.
2.2.2. Grupo de gestión del enfado 1.
2.2.3. Grupo de gestión del enfado 2.
2.2.4. Grupo de gestión del enfado 3.
2.2.5. Taller de Habilidades Sociales 1.
2.2.6. Taller de Habilidades Sociales 2.
2.2.7. Entrenamiento en relajación antes del examen 1.
2.2.8. Entrenamiento en relajación antes del examen 2.
2.2.9. Taller psicoeducativo de atención al climaterio y la menopausia.
2.2.10. Taller de dependencia emocional.
2.2.11. Taller de dolor crónico.
2.2.12. Taller de relajación.
2.2.13. Taller de autoestima.
2.2.14. Taller: “Enredados en las redes”.
2.2.15. Taller de preparación exámenes tipo test.
2.2.16. Taller Habilidades Sociales en el trabajo.
2.2.17. Taller para la exposición de TFG.

Como se ha comentado anteriormente este año hemos llevado a cabo un importante esfuerzo por aumentar nuestra oferta de actividades grupales, con el fin de abarcar una mayor población.

Es por ello que de los **4** grupos realizados durante el pasado curso hemos pasado a **17**.

La implementación de cada uno de estos grupos ha llevado consigo una serie de acciones:

1. Estudio y preparación de contenidos

2. Cronograma de las sesiones del taller

3. Reserva del lugar del taller

4. Realización del cartel de difusión del grupo

5. Difusión del evento

    5. 1 Solicitar el servicio a comunicación

    5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP

6. Recepción de solicitudes

7. Primer contacto para cita de evaluación

8. Evaluación

9. Selección de solicitantes

10. Implementación del seminario o taller

11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción

2.2.1.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER PSICOEDUCATIVO DE SEXUALIDAD**
RESPONSABLE: JACQUELINE MORENO ZURITA Y DESIREE LLAMAS DÍAZ
OBJETIVOS: • Conocer nuestra sexualidad desde una perspectiva psicológica y emocional no sólo biológica. • Conocer nuestros miedos con respecto a la sexualidad. • Analizar los principales mitos que manejamos respecto a la sexualidad. • Despejar dudas personales. • Abrir un espacio para el debate y el cuestionamiento de la sexualidad. • Conocer múltiples formas de vivir la sexualidad.
DIRIGIDO A: Personas con vinculación directa con la UMA.
TEMPORALIZACIÓN: - Lanzamiento campaña difusión y reclutación de participantes: Octubre de 2017 - Evaluación participantes: Noviembre 2017 - Comienzo del grupo: 8 de noviembre 2017 - Final grupo: 14 diciembre 2017
ACCIONES: 1.Redacción del correo a enviar al colectivo de la UMA 2. Difusión Publicidad mediante Poster en pantallas 3. Recepción de solicitudes 4. Cumplimentación de una ficha de cada solicitud en la base de datos 5. Evaluación previa de los solicitantes 6. Coordinación y planificación de la actividad 7. Implementación de la actividad 8. Cumplimentación encuesta de satisfacción 9. Pase cuestionarios post taller 10. Medición de datos de las encuestas de satisfacción 12.Análisis resultados post taller
SESIONES: 5 sesiones grupales de hora y media a dos horas de duración
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 17 **Nº DE PARTICIPANTES: 13**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 4

2.2.2. , 2.2.3. y 2.2.4.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER DE GESTIÓN DEL ENFADO**
RESPONSABLE: DAVID MONTERO
OBJETIVOS: • Proporcionar una psicoeducación de las emociones. • Trabajo de la percepción, comprensión, facilitación y regulación emocional del enfado. • Aplicar lo aprendido en el taller a aquellas situaciones donde las personas tengan problemas. •
DIRIGIDO A: Comunidad universitaria de la UMA (estudiantes, PDI, PAS, etc.).
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 23/10/2017 Fecha de fin: 11/12/2017 Nº de sesiones: 8 sesiones (sesión 1: psicoeducación emocional; sesión 2: percepción del enfado; sesión 3: facilitación del enfado; sesiones 4 y 5: comprensión emocional del enfado; sesiones 6 y 7: regulación emocional del enfado; sesión 8: repaso y cierre del taller). Duración de la sesión: 2 horas
ACCIONES: 1. Diseño y puesta en marcha del taller 2. Previsión de los recursos humanos necesarios 3. Coordinación y planificación de la actividad 4. Formación de los terapeutas 5. Redacción del correo a enviar al colectivo PDI de la UMA 6. Publicación del taller a la comunidad universitaria 7. Recepción de solicitudes 8. Contacto con el profesorado solicitante 9. Entrevistas de selección a los candidatos 10. Selección de los candidatos 11. Cumplimentación de una ficha de cada solicitud (Día, hora, asignatura, nº de estudiantes, número de aulas, centro y lugar del campus) 12. Implementación del taller 13. Aportación de la encuesta de satisfacción 14. Recogida de la encuesta de satisfacción 15. Medición de datos de las encuestas de satisfacción
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 60 **Nº DE PARTICIPANTES: 32**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 5

2.2.5. y 2.2.6

NOMBRE DEL TALLER:
TALLER TERAPÉUTICO DE HABILIDADES SOCIALES

RESPONSABLE:
SONIA RAMÍREZ BLANCO

OBJETIVOS:

- Conocer la importancia de las HHSS, y saber diferenciar los 3 estilos comunicativos
  - Motivarlos a la terapia explicando el papel de las HHSS en el ser humano
  - Saber reconocer el estilo asertivo, pasivo y agresivo
  - Comenzar a ponerlo en práctica
- Reconocer los pensamientos barrera para poder sustituirlos
  - Aprender el papel de los pensamientos en la conducta
- Saber poner en práctica las habilidades comunicativas básicas
  - Aprender a escuchar activamente
  - Devolución de la información y reformulación
  - Conocer el lenguaje verbal y no verbal, comprenderlo y saber adecuarlo
  - Saber cómo iniciar, mantener y finalizar una conversación de forma satisfactoria tanto para emisor como para el receptor
  - Aprender las habilidades necesarias para conversar de forma eficaz (adecuación de preguntas y autorrevelaciones, manifestación de sentimientos positivos y negativos, respetar turnos, conocer los derechos asertivos)
- Aprender a utilizar correctamente las técnicas asertivas
  - Aprender a expresar nuestros derechos
  - Saber cómo y cuándo debemos disculparnos y admitir nuestras equivocaciones
  - Saber cómo aceptar una petición, cómo rechazarla (aprendiendo a decir no sin ofender)
  - Aprender a negociar y persuadir
  - Saber aceptar una crítica, aprender a expresarla así como hacer y recibir cumplidos
  - Aprender a pedir cambios en la conducta del otro
  - Habilidades heterosociales
  - Aprender a comunicar una decisión ya tomada y que puede generar malestar en el receptor o iniciar un conflicto de intereses
  -

DIRIGIDO A:
Estudiantes de la UMA

TEMPORALIZACIÓN:
Fecha de inicio: 24/10/2017
Fecha de fin: 21/12/2017
Nº de sesiones: 8
Duración de la sesión: 2 horas

ACCIONES:
1.Estudio y preparación de contenidos
2. Cronograma de las sesiones del taller
3. Reserva del lugar del taller
4.Realización del cartel de difusión del grupo

5. Difusión del evento

5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Primer contacto para cita de evaluación 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Implementación del taller 11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: No pertenecer al colectivo de estudiantes de la UMA Tener psicopatologías asociadas que puedan interferir con la dinámica del taller Habilidades sociales medias o altas medidas a través de la Escala de HHSS de Gismero
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 30
Nº DE PARTICIPANTES: **16**

2.2.7. y 2.2.8.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: **ENTRENAMIENTO EN RELAJACIÓN ANTES DE UN EXAMEN**
RESPONSABLE: JOSEFINA CANO MARÍN Y SONIA RAMÍREZ BLANCO
OBJETIVOS: Entrenar en relajación una hora antes de realizar un examen
DIRIGIDO A: Alumnos que han demandado esta actividad ante un examen concreto, previa petición del profesorado correspondiente
TEMPORALIZACIÓN: Primera edición (primera convocatoria ordinaria de exámenes) Fecha de inicio: Del 22 de enero Fecha de fin: 14 de febrero Segunda edición (segunda convocatoria ordinaria de exámenes) Fecha de inicio: 16 de mayo Fecha de fin: 27 de junio Nº de sesiones: 1 que se repite en cada aula Duración de la sesión: una hora
ACCIONES: 1.Redacción del correo a enviar al colectivo PDI de la UMA 2. Recepción de solicitudes 3. Contacto con el profesorado solicitante 4. Cumplimentación de una ficha de cada solicitud (Día, hora, asignatura, nº de estudiantes, número de aulas, centro y lugar del campus) 5. Previsión de los recursos humanos necesarios 6. Coordinación y planificación de la actividad 7. Formación de los terapeutas 8. Implementación de la actividad

-Cita con el profesor responsable - Acudir a la clase en concreto - Explicación breves de la actividad - Práctica en concreto del entrenamiento en respiración abdominal 9. Envío de la encuesta de satisfacción 10. Recogida de la encuesta de satisfacción
Nº DE ASIGNATURAS: 19
Nº DE AULAS: 24
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 29
Nº DE ALUMNOS QUE SE HAN BENEFICIADO DE LA ACTIVIDAD: 192

2.2.9.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER PSICOEDUCATIVO DE ATENCIÓN AL CLIMATERIO Y LA MENOPAUSIA**
RESPONSABLE: ANA MARÍA REGUEIRO ÁVILA
OBJETIVOS: • Clarificación de conceptos, síntomas y naturaleza de esta época de la vida, neutralizando mitos y falsas creencias • Mejorar la atención en esta etapa, evitando medicación innecesaria e impulsando la capacidad y autonomía de las mujeres • Ofrecer instrumentos para comprender, aceptar y superar inconvenientes. • Entrenamiento en estrategias psicológicas para disminuir sintomatología específica (ansiedad, depresión, autoestima, etc.) • Aumento de la calidad de vida en esta etapa.
DIRIGIDO A: Mujeres con vinculación directa a la UMA
TEMPORALIZACIÓN: - Lanzamiento campaña difusión y reclutación participantes: Septiembre 2017 - Evaluación inicial participantes: Primera quincena Octubre 2017 - Comienzo del grupo: a partir de la segunda quincena de Octubre - Final grupo: finales de abril 2018
ACCIONES: 1.Redacción del correo a enviar al colectivo PDI, PAS y Alumnas de la UMA 2. Recepción de solicitudes 3. Entrevista y evaluación previa. Pase de cuestionarios. 4. Inclusión/exclusión del grupo 5. Realización del taller 6. Pase de cuestionarios post y 7. Aportación de la encuesta de satisfacción 8. Recogida de la encuesta de satisfacción 9. Medición de datos de las encuestas de satisfacción

Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 16 **Nº DEPARTICIPANTES: 7**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 2

2.2.10.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER DE DEPENDENCIA EMOCIONAL**
RESPONSABLE: CARLOS JAVIER SÁNCHEZ GIL Y MARÍA SALOMÓN SANROMÁN
OBJETIVOS: • Reconocer la dependencia emocional • Identificar los estilos de comunicación que conducen a la dependencia emocional • Reconocer los diferentes tipos de relación • Reconocer el chantaje emocional • Estrategias para defenderse del chantaje emocional • Estrategias para abandonar la dependencia emocional
DIRIGIDO A: Personas con vinculación directa con la UMA.
TEMPORALIZACIÓN: - Lanzamiento campaña difusión y reclutación participantes: Diciembre de 2017 - Evaluación participantes: Febrero 2018 - Comienzo del grupo: 8 marzo de 2018 - Final grupo: 6 junio 2018
ACCIONES: 1.Redacción del correo a enviar al colectivo de la UMA 2. Difusión Publicidad mediante Poster en pantallas 3. Recepción de solicitudes 4. Cumplimentación de una ficha de cada solicitud en la base de datos 5. Evaluación previa de los solicitantes 6. Coordinación y planificación de la actividad 7. Implementación de la actividad 8. Cumplimentación encuesta de satisfacción 9. Pase cuestionarios post taller 10. Medición de datos de las encuestas de satisfacción 12.Análisis resultados post taller
SESIONES: 8 sesiones grupales de hora y media a dos horas de duración
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 25 **Nº DE PARTICIPANTES: 4**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 4

2.2.11.

NOMBRE DEL TALLER: **AFRONTAMIENTO DEL DOLOR CRÓNICO**
RESPONSABLE: ANA MARÍA REGUEIRO ÁVILA
OBJETIVOS: • Ofrecer información sobre los modelos teóricos formulados desde la Psicología sobre el dolor crónico • Enseñar pautas de relajación • Adquirir un correcto aprendizaje sobre cómo deben llevarse a cabo los ciclos de actividad/descanso • Aprender a focalizar la atención en otras actividades que no sean el dolor • Adquirir habilidades comunicativas que permitan pedir ayuda de forma adecuada ante situaciones de dolor. • Entrenamiento en asertividad • Adquirir habilidades acerca del reconocimiento y expresión de emociones • Establecer metas y tareas que permitan adquirir nuevos hábitos que se acerquen lo más posible a la normalidad.
DIRIGIDO A: Personas con vinculación directa con la UMA.
TEMPORALIZACIÓN: - Lanzamiento campaña difusión y reclutación participantes: Diciembre de 2017 - Evaluación participantes: Febrero 2018 - Comienzo del grupo: 8 marzo de 2018 - Final grupo: 6 junio 2018
ACCIONES: 1.Redacción del correo a enviar al colectivo de la UMA 2. Difusión Publicidad mediante Poster en pantallas 3. Recepción de solicitudes 4. Cumplimentación de una ficha de cada solicitud en la base de datos 5. Evaluación previa de los solicitantes 6. Coordinación y planificación de la actividad 7. Implementación de la actividad 8. Cumplimentación encuesta de satisfacción 9. Pase cuestionarios post taller 10. Medición de datos de las encuestas de satisfacción 12.Análisis resultados post taller
SESIONES: Una sesión individual previa y 12 sesiones grupales de hora y media a dos horas de duración
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 25 **Nº DEPARTICIPANTES: 4**

Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 4

2.2.12.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER DE RELAJACIÓN**
RESPONSABLE: Ana Mª Regueiro
OBJETIVOS: • Enseñar las principales técnicas de relajación que existen • Entrenar estrategias prácticas de relajación • Que las pongan en práctica cuando la ocasión lo requiera para que disminuya la activación fisiológica • Dar recursos y contenidos multimedia adicionales como apoyo a cada una de las técnicas aprendidas •
DIRIGIDO A: Personas con vinculación directa con la UMA.
TEMPORALIZACIÓN: - Lanzamiento campaña difusión y reclutación participantes: Mayo 2018 - Evaluación participantes: Mayo 2018 - Comienzo del grupo: 29 de mayo de 2018 - Final grupo: 26 julio 2018
ACCIONES: 1. Difusión Publicidad mediante Poster en pantallas 2. Recepción de solicitudes 3. Cumplimentación de una ficha de cada solicitud en la base de datos 4. Evaluación previa de los solicitantes 5. Coordinación y planificación de la actividad 6. Implementación de la actividad 7. Cumplimentación encuesta de satisfacción 8. Pase cuestionarios post taller 9. Medición de datos de las encuestas de satisfacción 10.Análisis resultados post taller
SESIONES: una sesión individual previa y 5 sesiones grupales de hora y media a dos horas de duración
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 9 **Nº DEPARTICIPANTES: 7**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 4

2.2.13.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER TERAPEUTICO DE AUTOESTIMA**
RESPONSABLE: SONIA RAMÍREZ BLANCO
OBJETIVOS: • Qué es y qué caracteriza mi autoconcepto • Conocer qué es el autoestima y qué factores son los que hacen que mi autoestima aumente o disminuya • Mejora de la autoestima a través del autoconcepto y del heteroconcepto • Aumento de la autoaceptación y autocuidado • Trabajo de los pensamientos: cómo se ven influidos y cómo influyen en la autoestima • Distorsiones cognitivas • Puesta en marcha de solución de problemas • Toma de decisiones futuras y cómo esto influye en mi autoestima • Cohesión grupal y humanidad compartida • Trabajo en el proyecto de vida
DIRIGIDO A: Estudiantes de la UMA
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 03/04/2018 Fecha de fin: 08/05/2018 Nº de sesiones: 5 Duración de la sesión: 2 horas
ACCIONES: 1.Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4.Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Primer contacto para cita de evaluación 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Implementación del taller 11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: No pertenecer al colectivo de estudiantes de la UMA Tener psicopatologías asociadas que puedan interferir con la dinámica del taller Autoestima media o elevada medida a través del Inventario de Rosenberg
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 20
Nº DE PARTICIPANTES: **8**

2.2.14.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER "LAS REDES ME ENREDAN"**
RESPONSABLE: MARÍA JOSÉ NAVARRO PENDÓN y CRISTINA FERNÁNDEZ PÉREZ
OBJETIVOS: • Tomar conciencia del tiempo que dedicamos a las redes sociales • Tomar conciencia de las consecuencias negativas del abuso de las redes sociales • Conocer estrategias para modular la frecuencia y duración de la conexión a las redes sociales.
DIRIGIDO A: Estudiantes y personal de la UMA
ACCIONES: 1. Elaboración de póster y reparto 2. Elaboración de estructura del taller y contenido (power point) 3. Elaboración de cuestionario online para inscripción (nombre, apellidos, DNI, edad, nº teléfono, correo electrónico y Cuestionario de Adicción a las Redes Sociales) 4. Recepción de respuestas de los inscritos 5. Elaboración de criterios de exclusión y preguntas para pre-entrevista 6. Redacción de correos para contactar con los participantes 7. Realización de pre-entrevistas (presencial y por vía telefónica) 8. Previsión de los recursos materiales necesarios para la implementación de las sesiones 9. Implementación de la actividad según los contenidos del power point
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 7 **Nº DEPARTICIPANTES: 2**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 2

2.2.15.

NOMBRE DEL TALLER: **ORIENTACIONES PRÁCTICAS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES TIPO TEST**
RESPONSABLE: ANA MARÍA REGUEIRO ÁVILA
OBJETIVOS: • Proporcionar pequeños consejos y claves útiles a la hora de enfrentarse a la realización de un examen tipo test
DIRIGIDO A: Estudiantes de la UMA
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 07/06/2018 Fecha de fin: 07/06/2018 Nº de sesiones: una sesión en turno de mañana y otra en turno de tarde

Duración de la sesión: 1 hora y 30 minutos
ACCIONES: 1. Confección del cartel y material necesario para el taller 2. Recepción de solicitudes 3. Implementación de la actividad: o Presentación de los terapeutas o Motivo por el que se decidió hacer el taller o Exposición de la parte teórica ▪ Hábitos saludables a tener durante la época de exámenes ▪ Breve guía sobre técnicas de estudio útiles para exámenes tipo test ▪ Tipos de preguntas en un examen tipo test ▪ ¿Qué hacer durante el examen?: ▪ ¿Cómo responder un examen tipo test? ▪ Instrucciones, tiempo y claves para responder ▪ Rellenar la hoja de respuestas ▪ Preguntas de ejemplo o Dudas y preguntas 4. Aportación de la encuesta de satisfacción 5. Recogida de la encuesta de satisfacción 6. Medición de datos de las encuestas de satisfacción
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 40 **Nº DEPARTICIPANTES: 22**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 4

2.2.16.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER DE HABILIDADES SOCIALES EN EL TRABAJO**
RESPONSABLE: JOSEFINA CANO MARÍN
OBJETIVOS: Aprender habilidades sociales aplicadas al ámbito laboral
DIRIGIDO A: -Personal de Administración y Servicios -Personal Docente e Investigador
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 20-2-2018/ 22-2-/2018 Fecha de fin: 23-4-2018/ 25-4-2018 Nº de sesiones: 8 Duración de la sesión: 2 horas

ACCIONES: 1.Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4.Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web, redes sociales y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Primer contacto para cita de evaluación 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Implementación del taller 11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: - Presentar fobia social - Obtener puntuaciones extremas en la Escala de Habilidades Sociales - Otras valoraciones clínicas -
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: Primera difusión: 7 solicitudes. Se seleccionan 4. Excluidos 3 Segunda difusión: 29 solicitudes Anulan antes de la evaluación: 9 No se localiza o no contestan: 2 Citados para entrevista: 18 1 no responde a la cita de entrevista ni llama Entrevistas: 17 Anulan tras la primera evaluación: 6
Nº DE PACIENTES FINALES PARA GRUPO: 11 (7 GRUPO TARDE 4 GRUPO MAÑANA)

2.2.17.

NOMBRE DEL TALLER: Keep calm and… Expón tu TFG
RESPONSABLE: JOSEFINA CANO MARÍN
OBJETIVOS: Ayudar a regular la ansiedad a la hora de ejecutar la defensa del TFG
DIRIGIDO A: Alumnos de último curso cuya defensa del TFG se iba a producir en junio/julio de 2018
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 21/05/2018 Fecha de fin: 14/06/2018 Nº de sesiones: 5 Duración de la sesión: 90 minutos

ACCIONES: 1.Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4.Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Implementación del taller
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: Defensa de TFG en otro momento que no sea junio/julio 2018, alumnos que buscan trucos y técnicas para una mejor comunicación pero que no tienen problemas de ansiedad asociados a la exposición
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 22
Nº DEPARTICIPANTES: **5**

2.3. Actividad docente.

<table>
<tr><td colspan="3">TOTAL ALUMNOS: 44</td></tr>
<tr><td colspan="3">MÁSTER GENERAL SANITARIO:

32 alumnos</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES REALIZADAS:

-Evaluación de casos clínicos
-Visionado de vídeos
-Planificación de tratamientos a nivel individual y grupal
-Tratamiento de casos clínicos a nivel individual
-Tratamiento de casos a nivel grupal
-Coterapeutas en casos
-Corrección de pruebas psicológicas
-Asistencia a las sesiones de tutorización clínicas semanales</td></tr>
<tr><td>Total de horas de práctica de cada alumno:

225</td><td>100 horas las dedica a la asistencia a las sesiones de tutorización clínica con el tutor asignado
(grupal)</td><td>125 horas las dedica a las demás actividades sin presencia del tutor</td></tr>
<tr><td colspan="3">PRÁCTICAS EXTERNAS DEL GRADO DE PSICOLOGÍA:

8 alumnos</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES REALIZADAS:

-Visionado de vídeos
-Observación en consulta de entrevista de primera evaluación
-Observación en consulta de casos en tratamiento
-Observación en consulta de terapia de grupo.
-Corrección de pruebas psicológicas.
- Coterapeuta (Role-playing en terapia individual)
- Preparación de casos con el terapeuta asignado
-Asistencia a las sesiones de tutorización clínicas semanales.</td></tr>
<tr><td>Total de horas de práctica de cada alumno:

135</td><td>100 horas las dedica a la asistencia a la sesiones de tutorización clínica, junto a los alumnos del Máster General Sanitario con un tutor asignado</td><td>35 horas restantes las dedica a las demás actividades</td></tr>
</table>

FORMACIÓN ERASMUS PLUS: **2 alumnos**		
ACTIVIDADES REALIZADAS: -Co-Evaluación de casos clínicos -Planificación de tratamientos a nivel individual y grupal -Coterapeutas en casos -Corrección de pruebas psicológicas -Asistencia a las sesiones clínicas semanales		
Total de horas de práctica: **400**	**100** horas las dedica asistencia a las sesiones de tutorización clínica con tutor asignado (grupal)	**300** horas restantes las dedica a las demás actividades
BECARIA ÍCARO: **1 alumna**		
ACTIVIDADES REALIZADAS: -Evaluación de casos clínicos -Visionado de vídeos -Planificación de tratamientos a nivel individual y grupal -Tratamiento de casos clínicos a nivel individual -Tratamiento de casos a nivel grupal -Coterapeutas en casos -Corrección de pruebas psicológicas -Asistencia a las sesiones de tutorización clínicas semanales		
Total de horas de práctica: **25** Horas semanales durante **6** meses		
MASTER PROPIO UNIVERSITARIO EN TRATAMIENTO PSICOLÓGICO INFANTIL Y JUVENIL: **1 alumna**		
ACTIVIDADES REALIZADAS: -Evaluación de casos clínicos -Visionado de vídeos		

-Planificación de tratamientos a nivel individual y grupal -Tratamiento de casos clínicos a nivel individual -Coterapeutas en casos -Corrección de pruebas psicológicas -Asistencia a las sesiones de tutorización clínicas semanales
Total de horas de práctica: **180**

2.4. Actividad formativa del equipo del SAP

ACTIVIDADES DOCENTES IMPARTIDAS
- Violencia filioparental; definición y tipos, clases e intervenciones. Ponencia en el Consejo Superior del Poder Judicial. Madrid, 8 de febrero. María Adela Checa Caruana. - Aspectos procesales y psicosociales del derecho de familia. UNED, 9 de marzo. María Adela Checa Caruana. - Taller de sexualidad. Semana Cultural Facultad de Psicología, Universidad de Málaga. 3 de abril de 2018. 2 horas. Miguel Ángel Rando Hurtado. - Alteraciones emocionales: valoración de la ansiedad y la depresión. II Master Propio Universitario en Cuidados Paliativos. Cudeca-Universidad de Málaga. 5 horas. 2 de febrero, 2018. Miguel Ángel Rando Hurtado. - Módulo de “Terapia Sexual”. En el II Curso de extensión Universitaria en Sexualidad y terapia de Pareja Titulaciones Propias UMA. Universidad de Málaga. Noviembre 2017. 10 horas. 1,28 créditos. Miguel Ángel Rando Hurtado. - Módulo: “Derivación de psicopatologías”. IV Master de Coaching Personal y Grupal de la Universidad de Málaga. 8 horas. 25 de noviembre de 2017. Miguel Ángel Rando Hurtado. - Ponencia: “Estudio de caso sobre terapia sexual”. VI Curso de Extensión Universitaria en Psicología Clínica del SAP de la UMA. Universidad de Málaga, 5 de julio 2018. Miguel Ángel Rando Hurtado.

PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS FORMATIVOS
- II Curso de Extensión Universitaria en Sexualidad y terapia de Pareja. Universidad de Málaga. 2017/2018. Miguel A. Rando. - VI Curso de Extensión Universitaria en Psicología Clínica del Servicio de Atención Psicológica de la Universidad de Málaga. 2018. Miguel A. Rando. - “Sexting: riesgos y uso seguro de las redes”. VIII Edición de cursos on-line de la Fundación General de la Universidad. Marzo-Junio de 2018. Miguel A. Rando.

2.5. Actividad científica del equipo del SAP

POSTERS Y COMUNICACIONES
- Rando, M.A. Los servicios de atención psicológica como centros de formación para el master de Psicología General Sanitaria. Reunión Andaluza de Servicios Universitarios de Atención Psicológica y Psicopedagógica, Jaén, abril 2018. - Ruiz, A.: Ojeda, A.; Martínez, L. y Rando, M.A. Intervención grupal breve de educación sexual en estudiantes universitarios: un diseño cuasiexperimental. XV Encuentro Nacional de SPPU. Sevilla, junio 2018. - Bernal, M.; Padilla, N.; Ramírez, S. y Cano, F. Taller terapéutico de habilidades sociales en población universitaria. XV Encuentro Nacional de SPPU. Sevilla, junio 2018. - Llamas, D.; Ramírez, S. y Rando, M.A. Taller terapéutico de autoestima en población femenina universitaria. XV Encuentro Nacional de SPPU. Sevilla, junio 2018.

PUBLICACIONES

- Rando, M.A. (2017). Los Servicios Psicológicos y Psicopedagógicos Españoles y la AESPPU. En Alós, F.J et colb (Compiladores). Psicología general sanitaria: textos aplicados para la práctica terapéutica. Pp 26-34. ISBN978-84-946931-2-0.

- Regueiro, A.M; Gómez, E. y Gómez, F.J. Tratamiento cognitivo-conductual de un caso de ansiedad generalizada en la infancia. En book of abstract del “3rd International Congress of Clinical and Health Psychology on Children and Adolescents”, Ediciones Pirámide, pp. 237-238. IBSN:84-217-2848-5832

ASISTENCIA A CURSOS Y CONGRESOS

- 3rd International Congress of Clinical and Health Psychology on Children and Adolescents. Sevilla, 16 al 18 de noviembre 2017. Ana María Regueiro Ávila.

- Reunión Andaluza de Servicios Universitarios de Atención Psicológica y Psicopedagógica, Jaén, 5 y 6 de abril 2018. Josefina Cano Marín y Miguel Ángel Rando Hurtado.

- Jornada de presentación de SEVIFIP en Málaga. “una nueva realidad: desafíos y retos de la violencia filioparental”, organizada por SEVIFIP, Asociación FILIO y Diputación de Málaga, el 17 de mayo de 2018, con una duración de 5 horas. Ana María Regueiro Ávila.

- 7.2.102. XV Encuentro Nacional de la AESPPU. Sevilla, 7 y 8 de junio de 2018. Josefina Cano Marín y Miguel Ángel Rando Hurtado.

COLABORACIÓN EN INVESTIGACIONES

- Participación en el Estudio de Campo por Internet sobre “Trastornos de Ansiedad”, como miembro de la Red Global de Práctica Clínica (RGPC), organizado por la Organización Mundial de la Salud, en octubre de 2017. Ana María Regueiro Ávila y Miguel Ángel Rando Hurtado

- Participación en el estudio de campo por Internet sobre los “Trastornos Mentales y del comportamiento de la CIE-11”, como miembro de la Red Global de Práctica Clínica (RGPC), sobre los Problemas de Relación y Maltrato En Niños, organizado por la Organización Mundial de la Salud, en enero de 2018. Ana María Regueiro Ávila.

- Participación en el estudio de campo por Internet sobre los Trastornos Mentales y del comportamiento Trastornos del Estado de Ánimo de la CIE-11, como miembro de la Red Global de Práctica Clínica (RGPC), sobre los Trastornos del Estado de Ánimo, organizado por la Organización Mundial de la Salud, en marzo de 2018. Ana María Regueiro Ávila y Miguel Ángel Rando Hurtado.

- Participación en el estudio de campo por Internet sobre los Trastornos Mentales y del comportamiento Trastornos del Estado de Ánimo de la CIE-11, como miembro de la Red Global de Práctica Clínica (RGPC), sobre los Trastornos de la conducta disruptiva y disocial, organizado por la Organización Mundial de la Salud, en abril de 2018. Ana María Regueiro Ávila.

- Participación en la adaptación a la lengua castellana del PAI-A, (Inventario de Personalidad para adolescentes). Ana María Regueiro Ávila, Josefina Cano Marín, María Adela Checa Caruana y Miguel Ángel Rando Hurtado

2.6. Otras Actividades y peticiones realizadas al SAP (no incluidas en apartados anteriores) durante el presente curso académico.

PETICIÓN Nº1 : Celebración del Día de las Universidades Saludables
PROCEDENCIA: Delegación de Bienestar Social e Igualdad **Fecha**: 4 de octubre de 2017
FECHA DE EJECUCIÓN: 5 de octubre de 2017
REALIZADO POR: Josefina Cano Marín, Miguel Ángel Rando Hurtado
ACCIONES REALIZADAS: - Asistencia al acto celebrado en el pabellón de Gobierno del Ejido - Participación en un ensayo de RCP
ASISTENTES: **-**Representantes de todos los Servicios de la Delegación de Bienestar Social e Igualdad.

PETICIÓN Nº 2: Nota de Prensa por la celebración del Día Mundial de la Salud Mental
PROCEDENCIA: Gabinete de Prensa **Fecha:** 10 de octubre de 2017
FECHA DE EJECUCIÓN: 10 de octubre 2017
ACCIONES REALIZADAS: Presentación de una Nota de Prensa para dar a conocer el trabajo realizado por el SAP
ASISTENTES: Servicio de Prensa

PETICIÓN Nº3: Constitución de la Comisión de Dirección del SAP
PROCEDENCIA: Interna
FECHA DE EJECUCIÓN: 5 de octubre de 2017
ACCIONES REALIZADAS: Asistencia a dicha Comisión de la Coordinadora saliente (Josefina Cano) y el Coordinador entrante (Miguel A. Rando)

PETICIÓN Nº4: Creación de la cuenta de Twitter para el SAP
PROCEDENCIA: Interna
FECHA DE EJECUCIÓN: 30-10-2017
REALIZADO POR: Miguel Ángel Rando Hurtado
ACCIONES REALIZADAS: Reunión con el equipo de comunicación Activación de la cuenta Seguimiento de la misma

PETICIÓN Nº5: Intervención en crisis con una profesora de Decanato en CC Educación
PROCEDENCIA: Decanato CC Educación y Conserjería
FECHA DE EJECUCIÓN: 15/11/2017
REALIZADO POR: Miguel Ángel Rando Hurtado
ACCIONES REALIZADAS: -Intervención en crisis con una profesora tras recibir inesperadamente la noticia de la muerte de su hermano. -Acompañamiento hasta que abandona la Facultad acompañada por una compañera de Decanato

PETICIÓN Nº6: Intervención en crisis en Hospital
PROCEDENCIA: La pareja de un PAS
FECHA DE EJECUCIÓN: 18/12/2017
REALIZADO POR: Ana María Regueiro Ávila
ACCIONES REALIZADAS: Un miembro del SAP se desplaza al hospital para calmar a ambos y orientarle sobre los pasos a seguir

PETICIÓN Nº7: Intervención en un conflicto entre alumnas de la Facultad de Psicología.
PROCEDENCIA: Decanato de Psicología
FECHA DE EJECUCIÓN: 09/01/2018 a 4/04/2018
REALIZADO POR: Miguel Ángel Rando Hurtado
ACCIONES REALIZADAS: Entrevista con ambas partes y mediación conjunta

PETICIÓN Nº8: Asesoramiento a un profesor de cómo actuar ante un alumno con conductas extrañas.
PROCEDENCIA: Profesor de Psicobiología
FECHA DE EJECUCIÓN: 1/03/2018
REALIZADO POR: Ana María Regueiro Ávila
ACCIONES REALIZADAS: Se le facilita información al profesor y se le explican los mecanismos para que el alumno pueda acudir al SAP si así lo decide

PETICIÓN Nº9: Intervención en crisis con una alumna de la Facultad de Psicología
PROCEDENCIA: Decanato de Psicología
FECHA DE EJECUCIÓN: 18/05/2018
REALIZADO POR: Miguel Ángel Rando Hurtado, Ana María Regueiro Ávila y María Adela Checa Caruana
ACCIONES REALIZADAS: Reducir el estado de ansiedad de la alumna, calmarla y recomendarle continuar con terapia. La alumna vuelve 2 veces más con el mismo estado y es intervenida por diferentes miembros del SAP.

PETICIÓN Nº10: Elaboración de material para la acogida de estudiantes extranjeros.
PROCEDENCIA: Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
FECHA DE EJECUCIÓN: 18/07/2018
REALIZADO POR: Ana María Regueiro Ávila
ACCIONES REALIZADAS: Elaboración de un tríptico con información sobre las fases psicológicas que se experimentan al realizar una estancia en un país extranjero y con información del SAP por si necesitan hacer uso de él.

2.7. Otros datos relevantes en relación al SAP

Miguel Ángel Rando es vocal de la Asociación Española de Servicios Psicológicos y Psicopedagógicos Universitarios. Ha renovado su cargo de Presidente de la AESPPU
Josefina Cano Marín es vocal e la Asociación Española de Servicios Psicológicos y Psicopedagógicos Universitarios
María Adela Checa Caruana es miembro de la Asociación Española de Violencia Filio Parental. Ha sido elegida vocal de Salud de la Asociación SEVIFIP.
Ana María Regueiro, es secretaria de Máster Propio de Tratamiento Infantil y Juvenil.
Acogida (estancia) en nuestro Servicio: - Catarina Neves. Erasmus Staff, miembro del Servicio de Psicología de Coímbra.

2.8. Impacto en medios de comunicación.

2.8.1. Nota de prensa en Europa Press.

EUROPA PRESS 21-01-18
http://www.europapress.es/andalucia/malaga-00356/noticia-universidad-malaga-advierte-riesgo-sufrir-ansiedad-examenes-mala-planificacion-tiempo-20180119163954.html

“La Universidad de Málaga advierte del riesgo de sufrir ansiedad ante los exámenes por una mala planificación del tiempo”

2.8.2. Artículo en diario Sur.

SUR 21-01-18
http://www.diariosur.es/universidad/advierte-riesgo-sufrir-20180119170510-nt.html

“La UMA advierte del riesgo de sufrir ansiedad ante los exámenes por una mala planificación del tiempo”.

2.8.3. Artículo en diario Málaga Hoy.

MÁLAGA HOY 21-01-18
http://www.malagahoy.es/malaga/planificacion-eleva-riesgo-ansiedad-examenes_0_1210979506.html

“La mala planificación eleva el riesgo de ansiedad en los exámenes, según el profesor de Psicología y director del S.A.P de la UMA, Miguel Ángel Rando”.

2.8.4. Artículo en diario La Vanguardia.

LA VANGUARDIA 21-01-18
http://www.lavanguardia.com/local/sevilla/20180119/44121128090/psicologo-alerta-del-riesgo-de-ansiedad-ante-examenes-por-mala-planificacion.html

“Psicólogo alerta del riesgo de ansiedad ante exámenes por mala planificación”

2.8.5. Artículo en diario El Economista.

EL ECONOMISTA 21-01-18
http://ecodiario.eleconomista.es/espana/noticias/8879484/01/18/La-UMA-advierte-del-riesgo-de-sufrir-ansiedad-ante-los-examenes-por-una-mala-planificacion-del-tiempo.html

“La UMA advierte del riesgo de sufrir ansiedad ante los exámenes por una mala planificación del tiempo”

2.8.6. Artículo en revista digital NovaCiencia.

NOVACIENCIA 21-01-18
http://novaciencia.es/la-mala-planificacion-del-estudio-puede-generar-trastornos-ansiedad-ante-los-examenes/

“La mala planificación del estudio puede generar trastornos de ansiedad ante los exámenes”

2.8.7. Artículo en el diario El Noticiero.

EL NOTICIERO 21-01-18
http://www.elnoticierodigital.com/noticias-malaga/1042005.php

“La UMA advierte del riesgo de sufrir ansiedad ante los exámenes por una mala planificación del tiempo”

2.8.8. Artículo en el diario20 Minutos.

20 MINUTOS 21-01-18
https://www.20minutos.es/noticia/3239391/0/uma-advierte-riesgo-sufrir-ansiedad-ante-examenes-por-mala-planificacion-tiempo/

“La UMA advierte del riesgo de sufrir ansiedad ante los exámenes por una mala planificación del tiempo”

2.8.9. Entrevista en cadena SER.

Cadena SER 23-01-18

Programa “Hoy por hoy Málaga”.

2.8.9. Entrevista en canal Sur Radio.

Canal Sur Radio 4-04-2018

Programa “Aquí estamos”

2.8.10. Entrevista en Canal Radio Link.

Radio Link 9-04-201

3. EVALUACIÓN DEL SERVICIO

3.1. Evaluación clínica

La evaluación de la satisfacción de los pacientes atendidos en el SAP no se ha podido llevar a cabo para la realización de la presente memoria.

La realización de esta tarea requiere del uso del Gestor de encuestas que manejaba nuestro anterior administrativo. Al carecer en la actualidad de este puesto no hemos podido contar con estos datos.

3.2. Evaluación docente

Igual que en el apartado anterior la evaluación de la satisfacción de los alumnos de grado y posgrado no se ha podido realizar.

3.3. Evaluación del VI Curso de Extensión Universitaria en Psicología Clínica

Del 2 al 5 de julio de 2018 se ha celebrado el VI Curso de Especialización en Psicología Clínica. En el mismo han participado un total de 34 alumnos.

La satisfacción global del curso ha sido de 4.4 (medida de 0 a 5).

3.4. Resultados de las terapias de grupo realizadas.

GRUPO	GRADO DE SATISFACCIÓN
Relajación ante los exámenes	4,67
Taller de menopausia	4,6
Orientación exámenes tipo test	4,27
Dolor crónico	4,8
Taller sexualidad	4,7
Grupos de relajación ante exámenes	4,45

4. CONCLUSIONES

Ha sido evidente la mejora experimentada en los resultados del Servicio desde que se ha consolidado todo el equipo a tiempo completo. Los resultados muestran un importante incremento en el número de pacientes atendidos tanto a nivel individual como en grupo, habiendo pasado de **195** (en el anterior curso) a **347** (en el actual). Esta cifra refleja un incremento del 56% en pacientes atendidos.

La docencia sigue siendo un pilar fundamental del Servicio, dado que ofrece una formación de máxima calidad a futuros profesionales del ámbito de la Psicología Clínica. El SAP se ha convertido en el centro de referencia del Master General Sanitario y un centro demandado por alumnos extranjeros para realizar su Erasmus+.

Con estos datos el Servicio de Atención Psicológica se consolida como centro asistencial y formativo en la UMA. Cada vez son más las peticiones recibidas, no sólo a nivel individual (pacientes) sino también a nivel institucional, lo cual evidencia el peso y el protagonismo que el Servicio ha adquirido. De igual manera el SAP se consolida como centro a nivel nacional, siendo un referente para otros servicios y ofreciendo una de las carteras de servicios más extensas.

En nuestro afán por crecer y cubrir más demandas hemos creado una unidad de atención logopédica que se pondrá en funcionamiento en septiembre de 2018. Para atender esta unidad hemos creado 4 plazas de colaboradores que llevarán a cabo las labores propias en cuanto a evaluación y tratamiento en el ámbito de la Logopedia, así como de tutorización de estudiantes de este grado.

Además de estas 4 plazas se han creado 2 para Psicología, que vendrán a dar apoyo a las labores desempeñadas por los profesionales fijos del SAP.

Estos cambios nos han obligado a realizar mejoras en el Gestor Informático del Servicio para canalizar adecuadamente las listas de admisión de las diferentes unidades: infantil, adultos, logopedia y grupos. Uno de los objetivos de este cambio es potenciar aún más la atención grupal. De igual manera estamos trabajando, con el apoyo del Servicio de Enseñanza Virtual, en la confección de una agenda de uso on-line que facilite a los terapeutas el uso de los despachos.

Dado el volumen de trabajo llevado a cabo y la variedad de actividades que se desarrollan en nuestras instalaciones, se hace necesaria la figura de un administrativo en el Servicio. Este puesto ha existido (sólo dos días a la semana) hasta marzo de 2018. Desde esa fecha no se ha cubierto esta plaza. Entendemos que es de gran importancia para la eficacia y la imagen del Servicio que se cubra este puesto, incluso a tiempo completo. Si bien se ha recibido algún apoyo administrativo, no es suficiente que éste se lleve a cabo únicamente a distancia; dadas las características del servicio, especialmente en lo delicado de la información que en él se maneja, es necesario que el apoyo administrativo tenga, unas horas de atención presencial.

Por último, reflejar la necesidad de contar con más espacios para poder llevar a cabo nuestras actividades. Recientemente hemos podido disponer de espacios en el edificio Green Ray, además de los que habitualmente usamos en los aularios adyacentes a Psicología. Hay planteado un proyecto de ampliación del propio Servicio y sería ideal, que en el futuro, cuando se inaugure el nuevo edificio que albergará Psicología y Logopedia (en el cual se contemplan instalaciones para el SAP) las actuales instalaciones siguiesen perteneciendo al SAP. De esta forma, la existencia de 2 dependencias, darían una adecuada cobertura al amplio Campus universitario de Teatinos.