MEMORIA DEL
SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA

DELEGACIÓN DEL RECTOR POR LA IGUALDAD Y LA ACCIÓN SOCIAL

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA

CURSO: 2018-2019

INDICE

1. PERSONAL

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Actividad clínica.

2.1.1. Distribución por sexo.
2.1.2. Distribución por secciones.
2.1.3. Distribución por vinculación.
2.1.4. Distribución por estado.
2.1.5. Número aproximado de sesiones.

2.2. Grupos y seminarios terapéuticos realizados.
2.3. Actividad docente.
2.4. Actividad formativa.
2.5. Actividad científica.
2.6. Otras actividades solicitadas al SAP.
2.7. Otros datos relevantes en relación al SAP.
2.8. Impacto en medios de comunicación.

3. EVALUACIÓN DEL SERVICIO

3.1. Evaluación clínica.
3.2. Evaluación docente.
3.3. V Curso de Extensión en Psicología Clínica.
3.4. Resultados de las Terapias de Grupo realizadas.

4. CONCLUSIONES

1. PERSONAL

CATEGORÍA	PERSONAL
Dirección	-María Rosa Esteve Zarazaga
Coordinación	-Miguel Ángel Rando Hurtado
Personal administración	-Antonio Rubia Becerra (desde noviembre 2018)
Personal clínico Psicología	-Josefina Cano Marín -María Adela Checa Caruana -Miguel Ángel Rando Hurtado -Ana María Regueiro Ávila
Personal Colaborador Egresados	-Beatriz Martínez Pérez (Logopedia) -Silvia Medina Herranz (Logopedia) -Mª Jesús Castillo López (Logopedia) -Antonio Ruiz García (Psicología)
Personal Colaborador Docente	-Serafina Castro Zamudio (Psicología) -Teresa González-Carrascosa Bassadone (Logopedia)
Becaria ICARO	-Sonia Ramírez Blanco (hasta el 15 de noviembre de 2018) -Ilaria Della Ratta (desde marzo de 2019)

Desde noviembre de 2018, el Servicio cuenta con los servicios de un administrativo durante 2 días a la semana y un viernes alterno. Esto repercute positivamente en la mejora del funcionamiento del Servicio tanto en atención a los usuarios como en organización interna.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

El personal contratado en nuestro Servicio atiende a toda la comunidad universitaria (PAS, PDI y estudiantes, e hijos menores de 15 años).

Durante el presente curso se han realizado las siguientes tareas:

TAREAS CLÍNICAS	- Evaluación e intervención clínica individual (adultos e infanto-juvenil). - Evaluación e intervención clínica grupal. - Preparación semanal de las intervenciones clínicas. - Preparación de las intervenciones grupales. - Atención a personas en crisis. - Corrección e interpretación de pruebas psicológicas. - Formación clínica continuada (asistencia a talleres, cursos, seminarios, congresos, etc.).
TAREAS FORMATIVAS	- Tutorización de estudiantes del Máster General Sanitario. - Tutorización de estudiantes de prácticas externas (4º de Grado de Psicología). - Tutorización a estudiantes del programa Erasmus Plus. - Preparación de las acciones formativas de los estudiantes. - Organización de Cursos, talleres y Jornadas.
TAREAS DE GESTIÓN	- Reuniones del equipo semanales. - Planificación de actividades grupales del curso académico 2018/2019. - Realización de las memorias. - Asistencia a las reuniones de calidad. - Actualización de la página web. -Cumplimiento de indicadores en coordinación con el Vicerrectorado de Calidad. - Revisión del gestor de peticiones del SAP durante el curso académico 2018-2019 en colaboración con el Servicio Central de Informática.
-Otras actividades y/o peticiones clínicas solicitadas al SAP no incluidas en las anteriores (véase apartado 2.6. de esta memoria)	

2.1. Actividad clínica

El número de solicitudes nuevas recibidas y atendidas en el presente curso académico a través del gestor de peticiones del SAP ascienden a **435.**

Esta cifra supone un incremento de un **27.37%** con respecto al número de solicitudes tramitadas en el curso anterior.

Al total de **435** solicitudes atendidas, hay que añadir **45** pacientes de cursos anteriores que han seguido en tratamiento durante el presente curso.

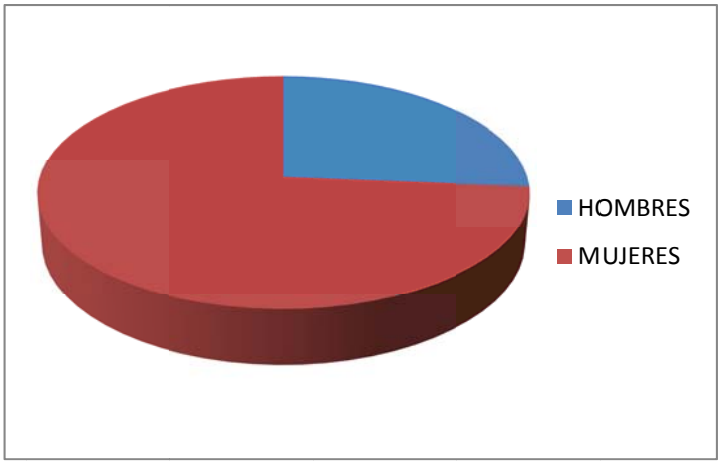
SOLICITUDES 2017-2018	SOLICITUDES DE CURSO(S) ANTERIOR(ES) EN TRATAMIENTO	TOTAL CASOS ATENDIDOS EN EL PRESENTE CURSO ACADÉMICO
435	**45**	**480**

SOLICITUDES (CURSO 2017-2018): **435**							
SOLICITUDES ABIERTAS (CASOS EN CURSO): **144**			SOLICITUDES CERRADAS (CASOS CERRADOS): **291**				
Ev.(1)	Trat.(2)	Segui.(3)	A.(4)	Ab.(5)	Rem.(6)	An.(7)	Cance.(8)
9	**128**	**7**	**220**	**21**	**9**	**22**	**19**

(1) Evaluación: pacientes evaluados en espera de tratamiento psicológico.
(2) Tratamiento: pacientes que continúan su tratamiento psicológico.
(3) Seguimiento: pacientes que han finalizado su tratamiento y están en seguimiento.
(4) Alta: pacientes que han finalizado el tratamiento psicológico.
(5) Abandono: pacientes que han decidido no continuar con el tratamiento psicológico.
(6) Remisión: pacientes que han sido remitidos a otro profesional.
(7) Anulados: pacientes que han sido cancelados por el terapeuta por distintas razones. (p. ej.: asistencia irregular a las sesiones sin causa justificada).
(8) Cancelados: pacientes que no han llegado a iniciar tratamiento psicológico porque han decidido no continuar con la demanda de asistencia psicológica.

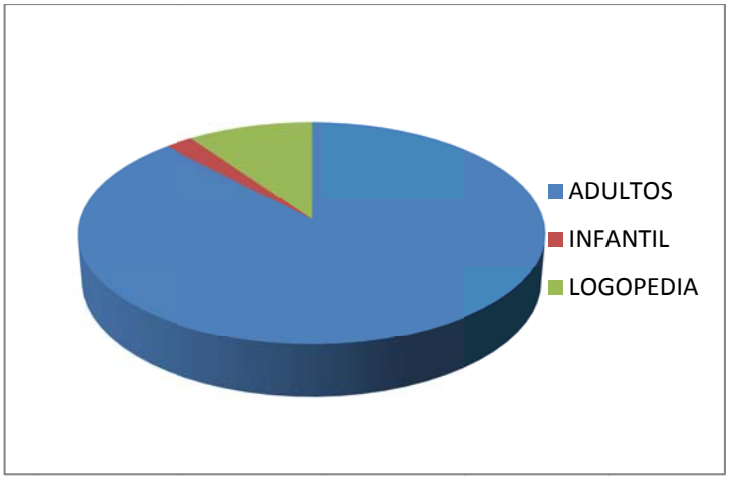
2.1.1. Distribución por sexo

TOTAL SOLICITUDES: 435	
Hombres	Mujeres
114	**321**



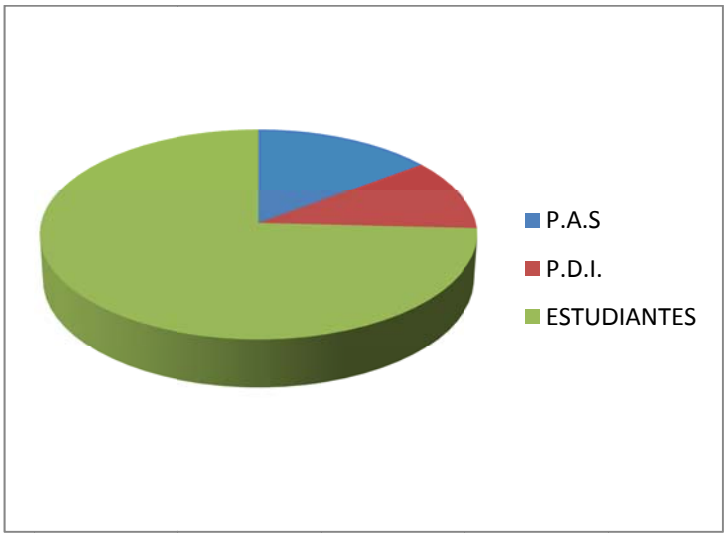
2.1.2. Distribución por secciones

TOTAL SOLICITUDES: 435		
Adultos	Infantil	Logopedia
386	**10**	**37**



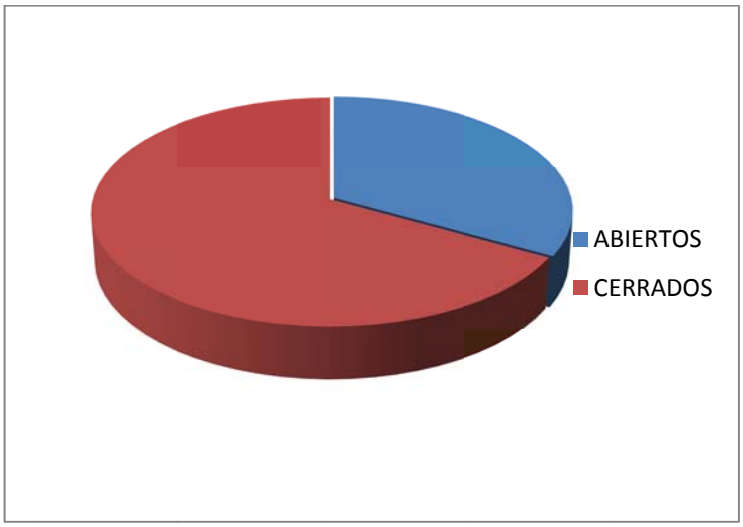
2.1.3. Distribución según la vinculación

TOTAL SOLICITUDES: 435		
P.A.S.	P.D.I.	Estudiantes
65	**46**	**313**



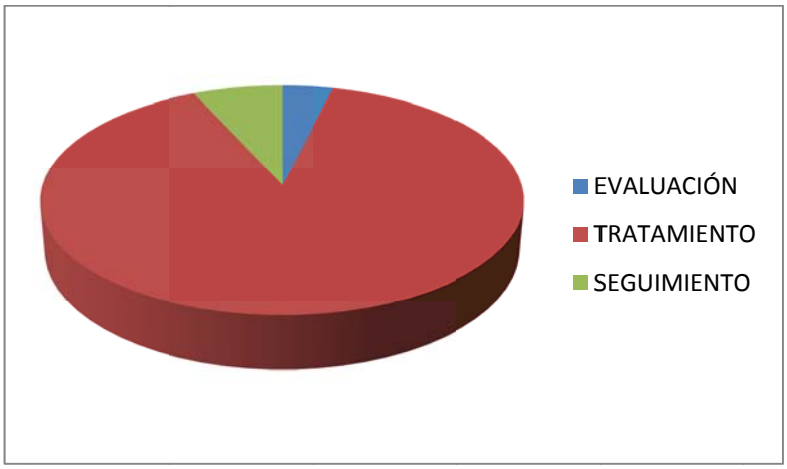
2.1.4. Distribución por estado

TOTAL SOLICITUDES: 435	
Abiertas (en curso)	Cerradas
144	**291**



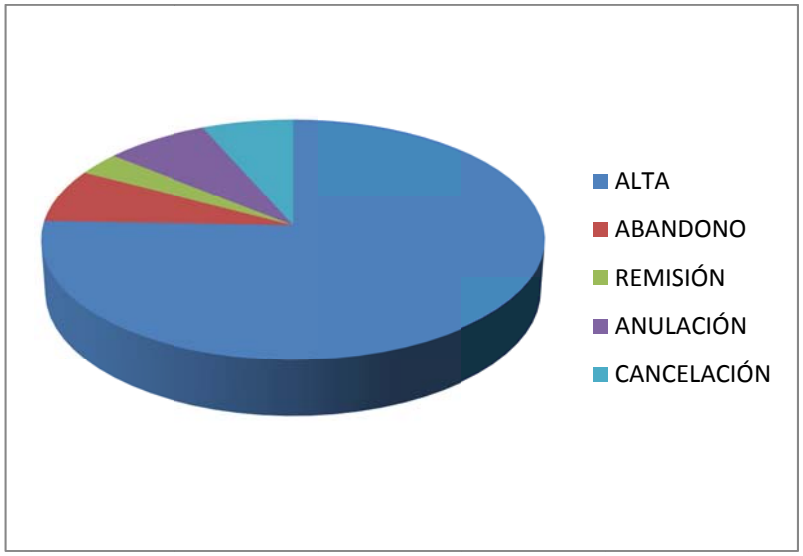
2.1.4.1.

SOLICITUDES ABIERTAS: 144		
Evaluación	Tratamiento	Seguimiento
9	**128**	**7**



2.1.4.2.

SOLICITUDES CERRADAS: 291				
Alta	Abandono	Remisión	Anulación	Cancelación
220	**21**	**9**	**22**	**19**



2.1.5. Número aproximado de sesiones.

El número de sesiones por paciente es muy variable, puesto que depende de la gravedad de la situación y de la complejidad del tratamiento.

La media de sesiones por paciente es de 15. Teniendo en cuenta este dato podemos establecer que durante el curso 2018-2019 se han llevado a cabo entre 7000 y 7500 sesiones.

Actualmente el Servicio se encuentra al límite de sus posibilidades de atención a usuarios en cuanto a espacio se refiere. Además de las instalaciones propias del Servicio, contamos con la posibilidad de usar espacios en la facultad de Psicología y CC.EE, así como en los aularios aledaños y en el Edificio Green Ray. Esto nos permite poder realizar una mayor oferta atencional.

2.2. Grupos y seminarios terapéuticos realizados

2.2.1. Taller psicoeducativo de sexualidad.
2.2.2. Taller de gestión del tiempo y técnicas de estudio.
2.2.3. Taller de Risoterapia.
2.2.4. Talleres de formación para los equipos GOU.
2.2.5. Taller de conocimiento de la sexualidad.
2.2.6. Taller de miedo a hablar en público 1.
2.2.7. Taller de miedo a hablar en público 2.
2.2.8. Taller para realización de exámenes tipo test 1.
2.2.9. Taller para realización de exámenes tipo test 2.
2.2.10. Taller para mejorar los problemas de insomnio 1.
2.2.11. Taller para mejorar los problemas de insomnio 2.
2.2.12. Taller de gestión del enfado.
2.2.13. Taller de trabajo en equipo y gestión de conflictos.
2.2.14. Taller de asertividad.
2.2.15. Taller de bienestar psicológico.
2.2.16. Taller de mejora de la autoestima.

En el presente curso se han llevado a cabo un total de **16** intervenciones en grupo.

La implementación de cada uno de estos grupos ha llevado consigo una serie de acciones:

1. Estudio y preparación de contenidos

2. Cronograma de las sesiones del taller

3. Reserva del lugar del taller

4. Realización del cartel de difusión del grupo

5. Difusión del evento

    5. 1 Solicitar el servicio a comunicación

    5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP

6. Recepción de solicitudes

7. Primer contacto para cita de evaluación

8. Evaluación

9. Selección de solicitantes

10. Implementación del seminario o taller

11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción.

2.2.1.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER PSICOEDUCATIVO DE SEXUALIDAD**
RESPONSABLE: SONIA RAMIREZ BLANCO
OBJETIVOS: • Conocer nuestra sexualidad desde una perspectiva psicológica y emocional no sólo biológica. • Conocer nuestros miedos con respecto a la sexualidad. • Analizar los principales mitos que manejamos respecto a la sexualidad. • Despejar dudas personales. • Abrir un espacio para el debate y el cuestionamiento de la sexualidad. • Conocer múltiples formas de vivir la sexualidad.
DIRIGIDO A: Personas con vinculación directa con la UMA.
TEMPORALIZACIÓN: - Lanzamiento campaña difusión y reclutación de participantes: noviembre de 2018 - Evaluación participantes: Noviembre 2018 - Comienzo del grupo: 20 de noviembre 2018 - Final grupo: 4 diciembre 2018
ACCIONES: 1.Redacción del correo a enviar al colectivo de la UMA 2. Difusión publicidad mediante poster en pantallas 3. Recepción de solicitudes 4. Cumplimentación de una ficha de cada solicitud en la base de datos 5. Evaluación previa de los solicitantes 6. Coordinación y planificación de la actividad 7. Implementación de la actividad 8. Cumplimentación encuesta de satisfacción 9. Pase cuestionarios post taller 10. Medición de datos de las encuestas de satisfacción 12.Análisis resultados post taller
SESIONES: 5 sesiones grupales de hora y media a dos horas de duración
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 30 **Nº DE PARTICIPANTES: 19**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 1

2.2.2.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO Y TÉCNICAS DE ESTUDIO**
RESPONSABLE: SONIA RAMIREZ BLANCO
OBJETIVOS: • Proporcionar herramientas para identificar a los ladrones de tiempo. • Estrategias de mejora de la productividad. • Herramientas de planificación y control del tiempo. • Estrategias de comunicación para una buena gestión del tiempo. • Dotar de técnicas de estudio.
DIRIGIDO A: Estudiantes de la UMA .
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 15/10/2018 Fecha de fin: 26/10/2018 Nº de sesiones: 7 de 3 horas cada una.
ACCIONES: 1. Diseño y puesta en marcha del taller 2. Previsión de los recursos humanos necesarios 3. Coordinación y planificación de la actividad 4. Formación de los terapeutas 5. Implementación del taller 6. Aportación de la encuesta de satisfacción 7. Recogida de la encuesta de satisfacción 8. Medición de datos de las encuestas de satisfacción
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 35 **Nº DE PARTICIPANTES: 30**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 2

2.2.3.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLER DE RISOTERAPIA**
RESPONSABLE: ILARIA DELLA RATTA
OBJETIVOS: - Transmitir los efectos relajantes y beneficiosos de la risa
DIRIGIDO A: Estudiantes de la UMA
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: /10/2018 Fecha de fin: /10/2018 Nº de sesiones: 1 Duración de la sesión: 2 horas
ACCIONES: 1.Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4.Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Primer contacto para cita de evaluación 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Implementación del taller 11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 30
Nº DE PARTICIPANTES: **5**

2.2.4.

NOMBRE DEL TALLER: **TALLERES DE FORMACIÓN PARA LOS EQUIPOS GOU**
RESPONSABLE: SONIA RAMÍREZ BLANCO
OBJETIVOS: • Dotar a los monitores GOU de HHSS básicas de comunicación verbal y no verbal. • Dotar a los monitores GOU de habilidades de asertividad. • Dotar a los monitores GOU de estrategias de gestión y resolución de conflictos. • Dotar a los monitores GOU de técnicas de dinamización de grupos.
DIRIGIDO A: Miembros de los equipos GOU de la UMA.
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 28/11/2018 Fecha de finalización: 5/12/2018 3 sesiones de 2 horas de duración.
ACCIONES: 1. Elaboración de la actividad. 2. Implementación de la actividad. 3. Encuesta de satisfacción.
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 60 **Nº DEPARTICIPANTES: 40**
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 1

2.2.5.

NOMBRE DEL TALLER: Taller de Sexualidad
RESPONSABLES: María del Carmen Fuentes Matas Gloria Sainero Tirado Paloma Solo de Zaldívar del Amo
OBJETIVOS: • **Reestructuración de mitos sexuales.** • **Normalización de las prácticas sexuales.** • **Educación sexual:** - Psicoeducación sobre anatomía sexual. - ¿Qué es la sexualidad? Debate. - Fases de la respuesta sexual. - Actitudes hacia la sexualidad: erotofilia / erotofobia. - Parafilias. - Trastornos sexuales. • **Prevención:** - Enfermedades de transmisión sexual (ETS). - Métodos anticonceptivos y de protección de ETS. • **Consejos para una sexualidad sana.**
DIRIGIDO A: Estudiantes de la UMA
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 4 de abril 2019 Fecha de fin: 9 de mayo 2019 N.º de sesiones: 5 sesiones Duración de la sesión: 1 hora y 30 minutos
ACCIONES: 1.Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4. Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Selección de solicitantes 8. Implementación del taller 9. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: No ser alumno de la UMA
N.º DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 17
Nº DE SOLICITUDES FINALES PARA GRUPO: 10

2.2.6. y 2.2.7.

NOMBRE DEL TALLER:
"Miedo a Hablar en público" 1

RESPONSABLES:
Estefanía Marcos de Lima
Jessica Ropero Cebrián
Paloma Solo de Zaldívar del Amo

OBJETIVOS:

- Explicación de la ansiedad y cómo influye en el miedo a hablar en público:
  - Psicoeducación de la ansiedad.
  - Factores etiológicos.
  - Causas mantenedoras del problema: Evitación de situaciones generadoras de ansiedad…
- Desarrollo y práctica de técnicas de oratoria para afrontar el problema:
  - Uso de lenguaje no verbal adecuado: mirada, gestos, orientación, movimientos, postura, contacto ocular…
  - Utilización de lenguaje adecuado a la situación: volumen, entonación, fluidez…
- Autorregistro de pensamientos negativos antes, durante y después de la exposición:
  - Generación de pensamientos alternativos.
- Creación y puesta en práctica de jerarquía de exposición.
  - Delimitación de situaciones generadoras de ansiedad y graduación.
  - Estrategias de afrontamiento antes posibles bloqueos durante la exposición.
  - Exposición gradual *in vivo.*

DIRIGIDO A: Estudiantes de la UMA

TEMPORALIZACIÓN:
Fecha de inicio: 3 de abril 2019
Fecha de fin: 22 de mayo 2019
N.º de sesiones: 6 sesiones
Duración de la sesión: 1 hora y 30 minutos

ACCIONES:
1.Estudio y preparación de contenidos
2. Cronograma de las sesiones del taller
3. Reserva del lugar del taller
4. Realización del cartel de difusión del grupo
5. Difusión del evento
   5. 1 Solicitar el servicio a comunicación
   5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP
6. Recepción de solicitudes
7. Selección de solicitantes
8. Implementación del taller
9. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción

CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: No ser alumno de la UMA

N.º DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 17

Nº DE SOLICITUDES FINALES PARA GRUPO: 12

NOMBRE DEL TALLER:
"Miedo a Hablar en público" 2

RESPONSABLES:
Estefanía Marcos de Lima
Jessica Ropero Cebrián

OBJETIVOS:

- Explicación de la ansiedad y cómo influye en el miedo a hablar en público:
  - Psicoeducación de la ansiedad.
  - Factores etiológicos.
  - Causas mantenedoras del problema: Evitación de situaciones generadoras de ansiedad…
- Desarrollo y práctica de técnicas de oratoria para afrontar el problema:
  - Uso de lenguaje no verbal adecuado: mirada, gestos, orientación, movimientos, postura, contacto ocular…
  - Utilización de lenguaje adecuado a la situación: volumen, entonación, fluidez…
- Autorregistro de pensamientos negativos antes, durante y después de la exposición:
  - Generación de pensamientos alternativos.
- Creación y puesta en práctica de jerarquía de exposición.
  - Delimitación de situaciones generadoras de ansiedad y graduación.
  - Estrategias de afrontamiento antes posibles bloqueos durante la exposición.
  - Exposición gradual *in vivo.*

DIRIGIDO A: Estudiantes de la UMA

TEMPORALIZACIÓN:
Fecha de inicio: 6 de mayo2019
Fecha de fin: 3 de junio 2019
N.º de sesiones: 5 sesiones
Duración de la sesión: 1 hora y 30 minutos

ACCIONES:
1.Estudio y preparación de contenidos
2. Cronograma de las sesiones del taller
3. Reserva del lugar del taller
4. Realización del cartel de difusión del grupo
5. Difusión del evento
   5. 1 Solicitar el servicio a comunicación

   5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP
6. Recepción de solicitudes
7. Selección de solicitantes
8. Implementación del taller
9. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción

CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: No ser alumno de la UMA

N.º DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 12

N.º DE SOLICITUDES FINALES PARA GRUPO: 9

2.2.8. y 2.2.9.

NOMBRE DEL TALLER:
Orientaciones prácticas para la realización de exámenes tipo test. 1

RESPONSABLE:
Ana María Regueiro Ávila

OBJETIVOS:

- Proporcionar pequeños consejos y claves útiles a la hora de enfrentarse a la realización de un examen tipo test

DIRIGIDO A: Estudiantes de la UMA

TEMPORALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 07/06/2018
Fecha de fin: 07/06/2018
Nº de sesiones: una sesión en turno de mañana y otra en turno de tarde
Duración de la sesión: 1 hora y 30 minutos

ACCIONES:

1. Confección del cartel y material necesario para el taller
2. Recepción de solicitudes
3. Implementación de la actividad:
    - Presentación de los terapeutas
    - Motivo por el que se decidió hacer el taller
    - Exposición de la parte teórica
        - Hábitos saludables a tener durante la época de exámenes
        - Breve guía sobre técnicas de estudio útiles para exámenes tipo test
        - Tipos de preguntas en un examen tipo test
        - ¿Qué hacer durante el examen?:
            - ¿Cómo responder un examen tipo test?
            - Instrucciones, tiempo y claves para responder
            - Rellenar la hoja de respuestas
        - Preguntas de ejemplo
    - Dudas y preguntas
4. Aportación de la encuesta de satisfacción
5. Recogida de la encuesta de satisfacción
6. Medición de datos de las encuestas de satisfacción

Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 40
Nº DE SOLICITUDES FINALES: 22

Nº DE ASIGNATURAS:

Nº DE AULAS: 1

Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 4

Nº DE ESTUDIANTES QUE SE HAN PARTICIPADO DE LA ACTIVIDAD: 22

NOMBRE DEL TALLER:
Orientaciones prácticas para la realización de exámenes tipo test. 2

RESPONSABLE:
Ana María Regueiro Ávila

OBJETIVOS:

- Proporcionar pequeños consejos y claves útiles a la hora de enfrentarse a la realización de un examen tipo test

DIRIGIDO A: Estudiantes de la UMA

TEMPORALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 07/06/2018
Fecha de fin: 07/06/2018
Nº de sesiones: una sesión en turno de mañana y otra en turno de tarde
Duración de la sesión: 1 hora y 30 minutos

ACCIONES:

1. Confección del cartel y material necesario para el taller
2. Recepción de solicitudes
3. Implementación de la actividad:
    - Presentación de los terapeutas
    - Motivo por el que se decidió hacer el taller
    - Exposición de la parte teórica
        - Hábitos saludables a tener durante la época de exámenes
        - Breve guía sobre técnicas de estudio útiles para exámenes tipo test
        - Tipos de preguntas en un examen tipo test
        - ¿Qué hacer durante el examen?:
            - ¿Cómo responder un examen tipo test?
            - Instrucciones, tiempo y claves para responder
            - Rellenar la hoja de respuestas
        - Preguntas de ejemplo
    - Dudas y preguntas
4. Aportación de la encuesta de satisfacción
5. Recogida de la encuesta de satisfacción
6. Medición de datos de las encuestas de satisfacción

Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 40
Nº DE SOLICITUDES FINALES: 22

Nº DE ASIGNATURAS:

Nº DE AULAS: 1

Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: 4

Nº DE ESTUDIANTES QUE SE HAN PARTICIPADO DE LA ACTIVIDAD: 22

2.2.10 y 2.2.11.

NOMBRE DEL TALLER: "Taller para mejorar los problemas de insomnio". 1
RESPONSABLE: Ana Mª Regueiro África Gómez Pérez María Teresa Carrasco Barrios
OBJETIVOS: - Adquirir conocimientos sobre la fisiología del sueño. - Conocer los patrones de sueño a lo largo de la vida y sus características. - Adquirir conocimientos sobre los diferentes trastornos y problemas del sueño. - Aprendizaje y práctica de diversas técnicas para manejar el insomnio y los problemas de sueño: restricción del sueño, el control de estímulos, técnica de relajación, técnica de control de la respiración, manejo de creencias, detención del pensamiento, higiene del sueño… - Mejora de la calidad y cantidad de sueño. - Mantenimiento de los resultados.
DIRIGIDO A: cualquier persona perteneciente a la UMA con insomnio de tipo primario
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 26 de abril 2019 Fecha de fin: 31 de mayo 2019 Nº de sesiones: 7 sesiones Duración de la sesión: 2 horas
ACCIONES: 1.Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4. Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Primer contacto para cita de evaluación 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Implementación del taller 11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: - Padecer insomnio secundario derivado de un trastorno psicológico. - No padecer insomnio sino otros problemas del sueño
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 34
Nº DE SOLICITUDES FINALES PARA GRUPO: 8

NOMBRE DEL TALLER: "Taller para mejorar los problemas de insomnio". 2
RESPONSABLE: Ana Mª Regueiro Mª Teresa Sánchez López Elena Ballesteros
OBJETIVOS: - Adquirir conocimientos sobre la fisiología del sueño. - Conocer los patrones de sueño a lo largo de la vida y sus características. - Adquirir conocimientos sobre los diferentes trastornos y problemas del sueño. - Aprendizaje y práctica de diversas técnicas para manejar el insomnio y los problemas de sueño: restricción del sueño, el control de estímulos, técnica de relajación, técnica de control de la respiración, manejo de creencias, detención del pensamiento, higiene del sueño… - Mejora de la calidad y cantidad de sueño. - Mantenimiento de los resultados.
DIRIGIDO A: cualquier persona perteneciente a la UMA con insomnio de tipo primario
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 29 de abril 2019 Fecha de fin: 10 de junio 2019 Nº de sesiones: 7 sesiones Duración de la sesión: 2 horas
ACCIONES: 1.Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4. Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Primer contacto para cita de evaluación 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Implementación del taller 11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: - Padecer insomnio secundario derivado de un trastorno psicológico. - No padecer insomnio sino otros problemas del sueño
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 34
Nº DE SOLICITUDES FINALES PARA GRUPO: 9

2.2.12.

NOMBRE DEL TALLER: Taller de Gestión del Enfado
RESPONSABLE: Mariela Checa
OBJETIVOS: • Proporcionar una psicoeducación de las emociones. • Trabajo de la percepción, comprensión, facilitación y regulación emocional del enfado. • Aplicar lo aprendido en el taller a aquellas situaciones donde las personas tengan problemas.
DIRIGIDO A: Comunidad universitaria de la UMA (estudiantes, PDI, PAS, etc).
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: Mayo 2019 Fecha de fin: Julio2019 Nº de sesiones: 8 sesiones (sesión 1: psicoeducación emocional; sesión 2: percepción del enfado; sesión 3: facilitación del enfado; sesiones 4 y 5: comprensión emocional del enfado; sesiones 6 y 7: regulación emocional del enfado; sesión 8: repaso y cierre del taller). Duración de la sesión: 2 horas
ACCIONES: 9. Diseño y puesta en marcha del taller 10. Previsión de los recursos humanos necesarios 11. Coordinación y planificación de la actividad 12. Formación de los terapeutas 13. Redacción del correo a enviar al colectivo PDI de la UMA 14. Publicación del taller a la comunidad universitaria 15. Recepción de solicitudes 16. Contacto con el profesorado solicitante 17. Entrevistas de selección a los candidatos 18. Selección de los candidatos 19. Cumplimentación de una ficha de cada solicitud (Dia, hora, asignatura, nº de estudiantes, número de aulas, centro y lugar del campus) 20. Implementación del taller 21. Aportación de la encuesta de satisfacción 22. Recogida de la encuesta de satisfacción 23. Medición de datos de las encuestas de satisfacción
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 37 **Nº DE SOLICITUDES FINALES: 12**
Nº DE ASIGNATURAS:
Nº DE AULAS: varias
Nº DE TERAPEUTAS QUE HAN PARTICIPADO: **Jesús Ruiz** **Natalia Blázquez** **Antonio Vargas**
Nº DE ALUMNOS QUE SE HAN PARTICIPADO DE LA ACTIVIDAD: 5

2.2.13.

NOMBRE DEL TALLER: "Taller práctico de trabajo en equipo y gestión de conflictos"
RESPONSABLES: Ana Regueiro Mª Jesús Romero Esther Saenz Soubrier
OBJETIVOS: - Diferenciar entre conflictos y problemas, los orígenes de los conflictos, los conflictos disfuncionales y el manejo de los mismos. - Dotar y entrenar al alumnado en reglas para una buena comunicación en equipo - Entrenamiento en Técnicas de solución de problemas - Entrenamiento en habilidades de negociación - Conceptos básicos: qué es un equipo, por qué es tan importante saber trabajar en equipo y los pros y contras del trabajo en equipo. - Diferenciar los tipos de participantes que pueden aparecer en un equipo de trabajo. - Distinguir entre los roles de los participantes y la importancia de adquirir dichos roles. - Que aprendan cómo se debe un organizar un equipo para que los resultados sean satisfactorios para todos/as.
DIRIGIDO A: Estudiantes de la Facultad de Turismo y Ciencias de la Educación de la UMA. A petición de su Vicerrector de Estudiantes.
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 6 de mayo 2019 Fecha de fin: 7 de mayo 2019 Nº de sesiones: 2 sesiones Duración de la sesión: 3 horas
ACCIONES: 1. Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4. Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento en la Facultad de Turismo y ciencias de la Comunicación de la UMA 6. Recepción de solicitudes en la Facultad de Turismo y ciencias de la Comunicación de la UMA 7. Implementación del taller 8. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción 9. Entrega certificado de asistencia expedido por la Facultad de Turismo y ciencias de la Comunicación de la UMA
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: No ser alumno de la Facultad de Turismo y ciencias de la Comunicación UMA
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 35
Nº DE SOLICITUDES FINALES PARA GRUPO: 24

2.2.14.

NOMBRE DEL TALLER: TALLER DE ASERTIVIDAD
RESPONSABLES: LAURA CAZALLA SOTO Y NEKANE ORIBE MORENO (Máster en Psicología General Sanitaria) **COTERAPEUTAS**: MARÍA OLIVARES MARQUÉS (Grado en Psicología)
OBJETIVOS: Aumento de la asertividad
DIRIGIDO A: - Estudiantes de la Universidad de Málaga
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 10/04/19 Fecha de fin: 29/05/19 Nº de sesiones: 6/grupo (2 grupos) Duración de la sesión: 2 horas
ACCIONES: 1. Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4.Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web, redes sociales y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Primer contacto para cita de evaluación 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Desarrollo del taller 11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: Solicitantes que no formen parte del estudiantado de la Universidad de Málaga y que obtengan puntuaciones extremas en el cuestionario Rathus (asertividad). Valoración personal mediante entrevista individual previa al taller.
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 27 Evaluación pruebas: 23 Primera entrevista: 23
Nº DE PACIENTES FINALES SELECCIONADOS PARA GRUPO: 17 Grupo martes por la tarde: 8 Grupo miércoles por la tarde: 9

2.2.15.

NOMBRE DEL TALLER: TALLER DE BIENESTAR PSICOLÓGICO
RESPONSABLE: JOSEFINA CANO MARIN **COTERAPEUTAS**: ESTHER LADRÓN DE GUEVARA MIRANDA (GRADO DE PSICOLOGÍA) FEDERICA CALABRESE (POSGRADO, ERASMUS DEL MÁSTER GENERAL EN PSICOLOGÍA SANITARIA)
OBJETIVOS: Incrementar el bienestar psicológico, disminuir el estrés, autoconocimiento, etc
DIRIGIDO A: -Personal de Administración y Servicios -Personal Docente e Investigador
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 14/15 de mayo de 2019 Fecha de fin: 25/26 de junio Nº de sesiones: 7 Duración de la sesión: 2 horas
ACCIONES: 1.Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4.Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web, redes sociales y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Primer contacto para cita de evaluación 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Implementación del taller 11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: solicitantes que obtengan puntuaciones muy por debajo o por encima en las distintas escalas de evaluación y/o que en la entrevista el terapeuta o ellos consideren que este tipo de taller no es pertinente en este momento.
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 60 Evaluación pruebas: 50 Primera entrevista: 33
Nº DE PACIENTES FINALES SELECCIONADOS PARA GRUPO: 23 Grupo martes por la tarde: 12 Grupo miércoles por la mañana: 11

2.2.16.

NOMBRE DEL TALLER: TALLER DE MEJORA DE LA AUTOESTIMA
RESPONSABLE: VIRGINIA COLLADO PINO, ANA DEL CARMEN DE LA ROSA SÁNCHEZ, CELIA SORIANO ROMERO **COTERAPEUTAS**: ALMUDENA LÓPEZ OSUNA (GRADO DE PSICOLOGÍA)
OBJETIVOS: Incrementar la autoestima de los participantes
DIRIGIDO A: -Estudiantes de la Universidad de Málaga
TEMPORALIZACIÓN: Fecha de inicio: 10/11 de abril de 2019 Fecha de fin: 29 de mayo y 6 de junio de 2019 Nº de sesiones: 7 Duración de la sesión: 2 horas
ACCIONES: 1. Estudio y preparación de contenidos 2. Cronograma de las sesiones del taller 3. Reserva del lugar del taller 4. Realización del cartel de difusión del grupo 5. Difusión del evento 5. 1 Solicitar el servicio a comunicación 5. 2. Informar a través de la página web, redes sociales y panel informativo del SAP 6. Recepción de solicitudes 7. Primer contacto para cita de evaluación 8. Evaluación 9. Selección de solicitantes 10. Implementación del taller 11. Cumplimentación de la encuesta de satisfacción
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN: solicitantes que obtengan puntuaciones muy por encima en la escala de evaluación utilizada para la autoestima y/o que en la entrevista el terapeuta o ellos consideren que este tipo de taller no se adecúa a sus necesidades.
Nº DE SOLICITUDES RECIBIDAS: 24
Nº DE PACIENTES FINALES SELECCIONADOS PARA GRUPO: 18 Grupo miércoles por la mañana: 9 Grupo jueves por la tarde: 9

2.3. Actividad docente.

<table>
<tr><td colspan="3">TOTAL ESTUDIANTES: 50</td></tr>
<tr><td colspan="3">MÁSTER GENERAL SANITARIO:

28 estudiantes</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES REALIZADAS:

-Evaluación de casos clínicos.
-Visionado de vídeos.
-Planificación de tratamientos a nivel individual y grupal.
-Tratamiento de casos clínicos a nivel individual bajo supervisión.
-Tratamiento de casos a nivel grupal bajo supervisión.
-Coterapeutas en casos.
-Corrección de pruebas psicológicas.
-Asistencia a las sesiones de tutorización clínicas semanales.</td></tr>
<tr><td>Total de horas de práctica de cada alumno:

225</td><td>100 horas las dedica a la asistencia a las sesiones de tutorización clínica con el tutor/a asignado (grupal)</td><td>125 horas las dedica a las demás actividades sin presencia del tutor/a.</td></tr>
<tr><td colspan="3">PRÁCTICAS EXTERNAS DE LOS GRADOS DE PSICOLOGÍA Y LOGOPEDIA: 20

13 estudiantes de Psicología y 7 de Logopedia.</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES REALIZADAS:

-Visionado de vídeos
-Observación en consulta de entrevista de primera evaluación
-Observación en consulta de casos en tratamiento
-Observación en consulta de terapia de grupo.
-Corrección de pruebas psicológicas.
- Coterapeuta (Role-playing en terapia individual)
- Preparación de casos con el terapeuta asignado
-Asistencia a las sesiones de tutorización clínicas semanales.</td></tr>
<tr><td>Total de horas de práctica de cada alumno:

135</td><td>100 horas las dedica a la asistencia a la sesiones de tutorización clínica, junto a los estudiantes del Máster General Sanitario con un tutor/a asignado</td><td>35 horas restantes las dedica a las demás actividades</td></tr>
</table>

BECARIAS ÍCARO: **2 alumnas**
ACTIVIDADES REALIZADAS: -Evaluación de casos clínicos -Visionado de vídeos -Planificación de tratamientos a nivel individual y grupal -Tratamiento de casos clínicos a nivel individual -Tratamiento de casos a nivel grupal -Coterapeutas en casos -Corrección de pruebas psicológicas -Asistencia a las sesiones de tutorización clínicas semanales
Total de horas de práctica: **25** Horas semanales durante **6** meses

2.4. Actividad formativa del equipo del SAP

ACTIVIDADES DOCENTES IMPARTIDAS

- “Taller de sexting. Riesgos y uso seguro de las redes”. En las Jornadas sobre adolescencia. Organizadas por FGUMA. Noviembre 2018. Sonia Ramírez Blanco.

- Módulo de “Terapia Sexual”. En el II Curso de extensión Universitaria en Sexualidad y terapia de Pareja Titulaciones Propias UMA. Universidad de Málaga. Noviembre 2018. 10 horas. 1,28 créditos. Miguel Ángel Rando Hurtado.

- Módulo: “Derivación de psicopatologías”. IV Master de Coaching Personal y Grupal de la Universidad de Málaga. 8 horas. 25 de noviembre de 2018. Miguel Ángel Rando Hurtado.

- “Alteraciones emocionales: valoración de la ansiedad y la depresión”. III Master Propio Universitario en Cuidados Paliativos. Cudeca-Universidad de Málaga. 5 horas. 18 de enero, 2019. Miguel Ángel Rando Hurtado.

- “Taller de Evaluación Orofacial y Miofuncional”. Semana Cultural de Logopedia. 25 de marzo de 2019. 5 horas. Mª Jesús Castillo López.

- “Taller de Lengua de Signos. Semana Cultural de Logopedia”. 28 de marzo de 2019. 4 horas. Beatriz Martínez Pérez.

- “Taller de Evaluación Orofacial y Miofuncional”. Semana Cultural de Logopedia. 25 de marzo de 2019. 5 horas. Mª Jesús Castillo López.

- “Taller de sexualidad”. Semana Cultural Facultad de Psicología, Universidad de Málaga. 28 de marzo de 2019. 4 horas. Miguel Ángel Rando Hurtado.

- Módulo: “La familia como sistema”. Jornadas “Miradas interpersonales a la violencia filio-parental”. Zaragoza, marzo 2019. María Adela Checa Caruana.

- Módulo en curso Fguma “Intervención integral de la violencia filioparental”. Málaga, abril 2019. María Adela Checa Caruana.

- Módulo en el Curso de reciclaje para abogados de menores: “Características de los adolescentes conflictivos”. ICA, Málaga, mayo 2019. María Adela Checa Caruana.

- Curso: “Evaluación de adolescentes con el uso del PAI-A”. Colegio de Psicólogos de Madrid, mayo 2019. María Adela Checa Caruana.

PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS FORMATIVOS
- III Curso de Extensión Universitaria en “Sexualidad y terapia de Pareja”. Universidad de Málaga. 2018. Miguel A. Rando. - VII Curso de Extensión Universitaria en “Psicología Clínica” del Servicio de Atención Psicológica de la Universidad de Málaga. 2018. Miguel A. Rando. - “Sexting: riesgos y uso seguro de las redes”. IX Edición de cursos on-line de la Fundación General de la Universidad. Marzo-Junio de 2019. Miguel A. Rando.

2.5. Actividad científica del equipo del SAP

POSTERS Y COMUNICACIONES
- Comunicación: “Las consecuencias de las Interferencias parentales en los hijos”. VIII Congreso Mundial de los derechos de la infancia y adolescencia, FGUMA Málaga Noviembre 2018. - Conferencia inaugural del Servicio de Atención Psicológica y Logopédica de la Universidad Autónoma de Barcelona. 4 de junio 2019. Miguel Ángel Rando Hurtado. - Poster: “Servicio de atención logopédica de la Universidad de Málaga”. Medina Herranz, S.; Martínez Pérez, B.;González-Carrascosa, T. y Castillo López, M.J..XVI Encuentro de la Asociación Española de Servicios Psicológicos y Psicopedagógicos de España (AESPPU)
PUBLICACIONES
- Checa, M.A. (2019) “PAI-A. Inventario de evaluación de la personalidad para adolescentes”. En *Informació Psicològica*, num.117. ISSN 1989-9076.
ASISTENCIA A CURSOS Y CONGRESOS
- IV Congreso Asemip. Madrid, Septiembre de 2018. María Adela Checa Caruana.

- Curso-Taller “I Curso sobre relaciones tóxicas, redes sociales y ciberacoso”. Afrontalia. Málaga, Diciembre 2018. María Adela Checa Caruana.

- XVI Encuentro Nacional de la AESPPU. Madrid, 6 y 7 de junio de 2019. Josefina Cano Marín, Miguel Ángel Rando Hurtado, Teresa González-Carrascosa y María Jesús Castillo López.

- I Seminario Internacional de Psicología CUP-UCM. “New aproaches and challenges in clinical psychology”. Madrid, 7 de junio de 2019. Miguel Angel Rando Hurtado.

- Miembro del comité científico y organizador del XVI Encuentro Nacional de la AESPPU. Miguel Ángel Rando Hurtado.

- VII Jornada de tartamudez en la edad pediátrica y adulta. Benalmádena, 1 de junio, 2019. María Jesús Castillo López.

- Introducción a la Psicología Perinatal. Programa de Formación Continuada a Distancia en Psicología. Abril a junio de 2019. Ana María Regueiro Ávila.

COLABORACIÓN EN INVESTIGACIONES

- Revisor del proyecto de investigación: “**Fortalezas psicológicas relacionadas al sexting, sexismo, rol sexual y satisfacción vital en adolescentes”** de la Universidad de Las Américas (Ecuador). Miguel Ángel Rando Hurtado.

2.6. Otras Actividades y peticiones realizadas al SAP (no incluidas en apartados anteriores) durante el presente curso académico.

PETICIÓN Nº1 : Presentación Erasmus
PROCEDENCIA: Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
FECHA DE EJECUCIÓN: 3/09/2018
PERSONAS: Rosa Esteve y Miguel A. Rando
ACCIONES REALIZADAS: - Asistencia al acto celebrado en el Salón de Actos de telecomunicaciones
ASISTENTES: - Estudiantes Erasmus

PETICIÓN Nº 2: Artículo para Aula Magna
PROCEDENCIA: Diario Aula Magna
FECHA DE EJECUCIÓN: 10/09/2018
PERSONAS: Miguel Ángel Rando Hurtado
ACCIONES REALIZADAS: - Redacción de una columna de opinión sobre el proceso de vuelta al trabajo tras las vacaciones

PETICIÓN Nº3: Presentación del Servicio en el acto de apertura del curso en Ciencias
PROCEDENCIA: Decanato de la facultad de Ciencias
FECHA DE EJECUCIÓN: 21/09/2018
PERSONAS: Miguel Ángel Rando Hurtado
ACCIONES REALIZADAS: Asistencia al acto celebrado en la Facultad de Ciencias

PETICIÓN Nº4: Asesoramiento al claustro de profesores sobre la conducta de algunos-as estudiantes
PROCEDENCIA: Decanato CC Comunicación
FECHA DE EJECUCIÓN: 22/11/2018
PERSONAS: Ana María Regueiro Ávila
ACCIONES REALIZADAS: - Dar información sobre cómo actuar con algunos estudiantes que presentan trastornos psicológicos tales como: estado depresivo, síndrome de la Tourette, etc…

PETICIÓN Nº5: Modificación y adaptación del gestor de pacientes para incluir la unidad de Logopedia
PROCEDENCIA: El propio servicio
FECHA DE EJECUCIÓN: 17/09/2018 al 12/11/2018
PERSONAS: Ignacio Pérez Martín y Miguel A. Rando Hurtado
ACCIONES REALIZADAS: Modificación del gestor para permitir la creación de dos listas de espera diferenciadas entre Psicología y Logopedia

PETICIÓN Nº6: Puesta en marcha de la Unidad de Logopedia
PROCEDENCIA: El propio servicio
FECHA DE EJECUCIÓN: 09/01/2018 a 4/04/2018
PERSONAS: Equipo de Logopedia y Miguel Ángel Rando Hurtado
ACCIONES REALIZADAS: - Petición de materiales - Petición de correos institucionales - Autorización de accesos a las miembros de la unidad: gestor, edificio, etc… - Explicación del funcionamiento del gestor de pacientes

PETICIÓN Nº7: Elaboración de material para la acogida de estudiantes extranjeros.
PROCEDENCIA: Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
PERSONAS: Ana María Regueiro
FECHA DE EJECUCIÓN: 18/07/2018
ACCIONES REALIZADAS: Elaboración de un tríptico con información sobre las fases psicológicas que se experimentan al realizar una estancia en un país extranjero y con información del SAP por si necesitan hacer uso de él.

PETICIÓN Nº8: Realizar una entrevista para un trabajo de grupo de alumnas de Pedagogía
PROCEDENCIA: Grupo de alumnas de Pedagogía
FECHA DE EJECUCIÓN: 14/01/2019
PERSONAS: Ana María Regueiro Ávila
ACCIONES REALIZADAS: - Ayuda y asesoramiento

PETICIÓN Nº9: Puesta en marcha de la Unidad de Logopedia
PROCEDENCIA: El propio servicio
FECHA DE EJECUCIÓN: 09/01/2018 a 4/04/2018
PERSONAS: Equipo de Logopedia y Miguel Ángel Rando Hurtado
ACCIONES REALIZADAS: - Petición de materiales - Petición de correos institucionales - Autorización de accesos a las miembros de la unidad: gestor, edificio, etc… - Explicación del funcionamiento del gestor de pacientes

PETICIÓN Nº10: Participación en la planificación de las nuevas infraestructuras del SAP, en el nuevo edificio
PROCEDENCIA: Decanato de Psicología
FECHA DE EJECUCIÓN: 10/09/2018 a 15/02/2019
PERSONAS: Dirección y equipo del SAP
ACCIONES REALIZADAS: - Petición de espacios en el plano del futuro edificio - Planteamiento del uso de los espacios - Modificaciones sobre los planos originales - Dotación de mobiliario de las futuras instalaciones

PETICIÓN Nº11 : Presentación Erasmus
PROCEDENCIA: Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
FECHA DE EJECUCIÓN: 8 y 15 de febrero 2019
PERSONAS: Rosa Esteve y Miguel A. Rando
ACCIONES REALIZADAS: - Asistencia al acto celebrado en el Salón de Actos de telecomunicaciones
ASISTENTES: - Estudiantes Erasmus

PETICIÓN Nº12: Asistir a una charla a los estudiantes de Comunicación para hacer frente a situaciones de acoso
PROCEDENCIA: Facultad de Comunicación
PERSONAS: Ana María Regueiro
FECHA DE EJECUCIÓN: 25/03/2019, 01/04/2019 y 8/04/2019
ACCIONES REALIZADAS: Reunión previa con Decanato de Comunicación y participación en los dos actos organizados por el Decanato de la facultad de Comunicación.

PETICIÓN Nº13: Intervención con una alumna con crisis de ansiedad en el aula (Psicología)
PROCEDENCIA: Facultad de Psicología
PERSONAS: Ana María Regueiro
FECHA DE EJECUCIÓN: 04/04/2019
ACCIONES REALIZADAS: Intervenir con una alumna que sufre una crisis de ansiedad derivada de una cefalea en clase. Se le atiende hasta que viene su madre a recogerla.

PETICIÓN Nº14: Intervención con una alumna con crisis de ansiedad en el aula (Psicología)
PROCEDENCIA: Facultad de Psicología
PERSONAS: Ana María Regueiro Ávila
FECHA DE EJECUCIÓN: 03/06/2019
ACCIONES REALIZADAS: Intervenir con una alumna que sufre un ataque de ansiedad. Se le atiende y deriva.

PETICIÓN Nº15: Intervención con una alumna con crisis de ansiedad en el aula (Magisterio)
PROCEDENCIA: Facultad de CC Educación
PERSONAS: Miguel Ángel Rando Hurtado
FECHA DE EJECUCIÓN: 11/06/2019
ACCIONES REALIZADAS: Intervenir con una alumna que sufre un ataque de ansiedad.

2.7. Otros datos relevantes en relación al SAP

Miguel Ángel Rando es vocal de la Asociación Española de Servicios Psicológicos y Psicopedagógicos Universitarios. Ha renovado su cargo de Presidente de la AESPPU
Josefina Cano Marín es vocal e la Asociación Española de Servicios Psicológicos y Psicopedagógicos Universitarios

2.8. Impacto en medios de comunicación.

2.8.1. Artículo en Aula Magna.

https://www.dropbox.com/s/pftr4ox5omxco4k/TOTAL_ESPECIAL_SEPTIEMBRE_2018.pdf?dl=0

2.8.2. Entrevista de Radio.

https://comutopiartv.wordpress.com/2018/11/28/radionaumas-t4-programa-4-28-11-2018/

2.8.3. Artículo en Crónica Universitaria.

“Las recomendaciones de los expertos para afrontar la ansiedad ante los exámenes”.

12-02-2019

3. EVALUACIÓN DEL SERVICIO

3.1. Evaluación clínica

La Evaluación de la satisfacción de los pacientes atendidos en el SAP durante el presente año ha sido de 4,23.
Han respondido a la Encuesta un total de 44 pacientes.

3.2. Evaluación docente

La evaluación de los alumnos de posgrado que han realizado sus prácticas en el Servicio ha sido de 8,75 (medida de 0 a 10). 4,3 (medido de 0 a 5).

3.3. Evaluación del VII Curso de Extensión Universitaria en Psicología Clínica

Del 1 al 4 de julio de 2019 se ha celebrado el VII Curso de Especialización en Psicología Clínica. En el mismo han participado un total de 30 estudiantes.

La satisfacción global del curso ha sido de 4.3 (medida de 0 a 5).

3.4. Resultados de las terapias de grupo realizadas.

GRUPO	GRADO DE SATISFACCIÓN
Taller sexualidad	4,7
Gestión del tiempo y técnicas de estudio	4,6
Miedo a hablar en público	4,8
Orientación exámenes tipo test	4,7
Taller de insomnio	4,55
Taller de trabajo en equipo y gestión de conflictos	4,27
Taller de asertividad	4,7
Taller de bienestar psicológico	4,82
Taller de autoestima	4,5

4. CONCLUSIONES

Un año más el Servicio ha realizado un importante esfuerzo en su oferta asistencial y, respecto al curso pasado, ha conseguido incrementar en un 27% el número total de personas atendidas. La recientemente creada unidad de Logopedia, con 4 profesionales colaboradoras, ha tenido una gran repercusión en las cifras de este año, con 37 pacientes atendidos y con un número de demandas en alza. También, la presencia de dos colaboradores/as para Psicología ha redundado en el incremento de la capacidad asistencial.

Como limitaciones, destacar que la atención logopédica, al descansar únicamente en colaboradoras, no puede llevarse a cabo en horario de tarde, pues estas profesionales deben atender a sus trabajos en ese horario. Ello limita la asistencia sobre todo a la población infantil que por las mañanas debe asistir a los centros escolares. Sería deseable, por tanto, que al menos en parte, la intervención logopédica pudiera llevarse a cabo en horario de tarde.

Es destacable que los vínculos y la comunicación del Servicio con los centros es cada vez mayor, y el SAP responde de forma eficaz y rápida a las necesidades expresadas por el profesorado y equipos de dirección de las Facultades y Escuelas.

La docencia sigue siendo un pilar fundamental del Servicio, dado que ofrece una formación de máxima calidad a futuros profesionales del ámbito de la Psicología Clínica. El SAP se ha convertido en el centro de referencia del Master General Sanitario, con el cual se han reforzado las alianzas para seguir ofreciendo una formación de calidad acorde a las exigencias marcadas por el mismo. Es destacable el esfuerzo de coordinación que se está realizando entre el personal del SAP y la coordinación del Máster. También este curso, por primera vez, 7 estudiantes del Grado de Logopedia han podido realizar sus prácticas en el servicio. Finalmente, por segundo año consecutivo se ha ofertado una Beca Ícaro, lo cual contribuye a la formación de futuros profesionales y enriquece la oferta del Servicio.

En breve el SAP se trasladará a un nuevo edificio (previsiblemente en septiembre de 2020), es por ello que este año hemos trabajado en la adecuación de los futuros espacios así como en la dotación del mobiliario y los medios necesarios para el correcto funcionamiento en las futuras instalaciones. Aunque el nuevo edificio suponga un aumento en el espacio disponible, sería deseable que las actuales instalaciones siguiesen perteneciendo al SAP. Esto nos permitiría doblar la oferta asistencial y mejorar el acceso a los usuarios, disponiendo de dos Servicios en ambos extremos del Campus.