

# Manual de Usuario

Albaranes y Depósitos Online  
Subdirección de Tecnologías  
de Internet  
Dirección de Tecnología y Sistemas



## INDICE

### Contenido

1. Introducción .....	4
1.1. Objetivo .....	4
2. Presentación del sistema .....	5
3. Funcionalidades del sistema .....	6
3.5.1. Alta de albarán .....	11
3.5.2. Datos de cabecera .....	11
3.5.3. Datos de los envíos .....	12
3.5.4. Modificación de albarán .....	14
3.5.5. Alta de albaranes por carga de fichero .....	15
3.6.1. Alta de depósito .....	18
3.6.2. Modificación de depósito .....	20
3.6.3. Enviar depósito al sistema de admisión .....	20
3.7.1. Estado general .....	21
3.7.2. Tareas pendientes .....	21
3.10.1. Manual de usuario .....	26
3.10.2. Como contactar .....	26
3.10.3. FAQ .....	26
3.10.4. Formulario de admisión masiva .....	26
3.10.5. Fuente tipográfica para la impresión de etiquetas .....	26
3.10.6. Direcciones de correo electrónico de las oficinas de admisión masiva .....	26
3.10.7. Listado de ámbitos .....	26
3.10.8. Listado de tramos de peso por producto .....	26
ANEXO .....	27
Formato del fichero TXT de Carga de Albaranes .....	27
Registro de cabecera de albarán .....	27
Registro de modalidades de albarán .....	27
Registro de envíos de albarán .....	28
Registro de valores añadidos .....	28
Registro de cierre de albarán .....	28
Observaciones .....	28
Comentarios .....	29

Formato del fichero XML de Carga de Albaranes.....	30
Estructura del fichero XML .....	30
Detalle estructura fichero XML y validación de las etiquetas .....	30
Ejemplo de fichero XML.....	31
Tablas de utilidad para la compilación de los ficheros.....	31
Tabla de Anexos.....	31
Tabla de Productos. ....	32
Tabla de Franqueo .....	33
Tabla de Modalidades. ....	33
Tabla de Clasificación .....	33
Tabla Valor Añadido .....	34
Tabla Ámbito .....	34
Tabla Provincias.....	35
Tabla de UAM .....	36
Tabla de tramo de peso por producto.....	37

## 1. Introducción

### 1.1. Objetivo

Este documento se presenta como manual de referencia de la aplicación Albaranes y Depósitos Online. En él se recogen las características fundamentales del servicio y se analizan las funcionalidades principales des arrolladas.

Con ayuda de este manual, los usuarios de la aplicación podrán hacer un uso eficiente de la misma y resolver sus dudas operativas.

### 1.2. Abreviaturas y Acrónimos

Código	Descripción
UAM	Unidad de Admisión Masiva
SPU	Servicio Postal Universal

## 2. Presentación del sistema

El Portal de Albaranes y Depósitos Online, constituye una herramienta web, integrada en la actual oficina postal virtual de correos, que facilita a los operadores postales, consolidadores y clientes de albaranes de entrega una herramienta Web, que permite la generación y consulta de albaranes y depósitos, para su admisión.

### 2.1. Entorno de trabajo

Para poder utilizar el entorno del portal de Albaranes y Depósitos Online, el usuario deberá tener a su disposición un PC compatible, con conexión a Internet.

Asimismo el equipo deberá tener instalados al menos los siguientes programas:

- Internet Explorer v 8.0 o superior.
- Adobe Acrobat Reader v 4.0 o superior.

### 2.2. Perfiles de usuario

Se ha definido un único perfil de usuario en el portal de Albaranes y Depósitos Online, con acceso a las funcionalidades de:

- Gestión de Contratos y Clientes para albaranes de entrega online.
- Gestión y consulta de albaranes.
- Gestión y consulta de depósitos.

## 3. Funcionalidades del sistema

Antes de presentar las funcionalidades del sistema es importante señalar las siguientes consideraciones relativas a la consideración de productos y contratos y clientes en el portal de Albaranes y Depósitos Online.

### 3.1. Consideraciones iniciales

Se distinguen dos tipos de contratos y clientes:

- Intermediarios: contratos de operador postal y consolidador.
- Clientes de albaranes de entrega: cualquier otro tipo de contrato.

Se distinguen dos grupos de productos:

- Productos del Servicio Postal Universal.
  - Cartas ordinarias nacionales e internacionales.
  - Cartas certificadas nacionales e internacionales.
  - Notificaciones
  - Paquete azul.
  - Paquete postal internacional económico.
- Productos No del Servicio Postal Universal.
  - Resto de productos.

En función del tipo de contrato-cliente y producto el sistema realiza las siguientes distinciones:

- Producto SPU y contrato-cliente de tipo intermediario. El sistema sólo permite el envío a admisión mediante un depósito. Es decir no se puede enviar a admisión un albarán unitario.
- Producto SPU y contrato-cliente de tipo clientes de albaranes de entrega. El sistema no permite el registro de depósitos para este tipo de contrato-cliente, se deben enviar a admisión los albaranes unitarios.
- Producto No SPU. El sistema no permite el registro de depósitos para este tipo de productos con independencia del tipo de contrato-cliente.

Una vez realizadas estas consideraciones iniciales se presentan las funcionalidades del portal de Albaranes y Depósitos Online.

### 3.2. Login de usuario

El acceso al portal de Albaranes y Depósitos Online se realiza desde la oficina postal virtual, por lo que será necesario poseer un usuario registrado en la misma.

Una vez el usuario ha accedido con éxito a la oficina postal virtual, podrá acceder al portal de Albaranes y Depósitos Online desde la opción Albaranes y Depósitos Online que se encuentra disponible en los menús de "Cartas y Documentos" y "Paquetería" de la oficina postal virtual.

Bienvenidos | Servicios | Bienvenida | Ongi ezon | Welcome

Hola, Identificate **Buscador >> Avanzado** Localizador >> Varios envíos

MI CUENTA

ENVIAR DOCUMENTOS ENVIAR PAQUETERÍA SERVICIOS FINANCIEROS FILATELIA SERVICIOS ADICIONALES SOLUCIONES EMPRESARIALES INFORMACIÓN CORPORATIVA

no es un paquete

ES EL RESULTADO DE MESES DE TRABAJO. ES CONSEGUIR UN NUEVO CLIENTE.

PORQUE UN ENVÍO ES MUCHO MÁS. TUS PAQUETES **CORREOS**

Y DISFRUTA AHORA DE UN 25% DE DESCUENTO

CONSIGUELO AQUÍ

Comandía

Publicorreo nacional

Notificaciones Administrativas

Herramientas Para tu empresa Servicios online

- Buscador Códigos Postales
- Localizador de oficinas
- Calculador de tarifas
- Localizador de equipajes

Paq 48 Paq 48 Paq 72

Burofax Online Burofax Online Telegrama

VALORES EN EL TIEMPO

Atención al Cliente 902 197 197 | Sala de prensa | Mapa web | Aviso legal | Privacidad | Accesibilidad | Política de Cookies | Alerta de seguridad

Atención al Cliente 902 197 197

- Contacto
- Guías de ayuda e información
- Información aduanera relativa a envíos postales
- Sistemas de franqueo
- Factura electrónica
- Tarifas de Correos 2016
- Herramientas y aplicaciones
- Premios y ganadores

Información corporativa

- Acerca del Grupo Correos
- RSC
- Sala de prensa
- Recursos humanos
- Perfil de contratante
- Portal de transparencia

Enlaces de interés

- Museo Postal y Telegráfico
- CorreosTelecom
- Correos Express
- Correos Mobile
- BanCorreos
- Localizador de envío de equipajes

Buscador >> Avanzado

BUSCAR

- Productos de la A a la Z
- Lo más visitado
- Localizador de envíos
- Carta certificada
- Comandía

Portal de transparencia grupoCorreos Express Correos NeXea Telecom Tarifas 2016

© Copyright 2013 Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S.A.

### **3.3. Funcionalidades en el sistema**

Una vez el usuario ha accedido al sistema de Albaranes y Depósitos Online las opciones que encontrará serán:

1. Alta de Albaranes. Registrar Albaranes
2. Alta de Depósitos. Registrar Depósitos
3. Tareas Pendientes. Lista de Albaranes/Depósitos que no se han enviado al sistema de Admisión
4. Histórico. Albaranes que ya se han enviado al Sistema de Admisión. Seguimiento.
5. Gestión de Contratos y Clientes. Registrar números de contrato y clientes con los que va a generar los albaranes.
6. Campañas Masivas. Instrucciones para informar de las Campañas Masivas
7. Información de Interés: Manual de Usuario, FAQ, Como contactar.



Hola, Jorge (JORGE8)
Mi cuenta ▾

Seguir mirando productos relacionados

**Estado General**

**Albaranes y depósitos**

- Alta Albarán
- Alta Depósito
- Tareas Pendientes
- Histórico
- Gestión Contratos y Clientes
- Campañas Masivas
- Información de interés

Creación	Código	Referencia	Contrato/Cliente	NFM	Producto	Opciones
11/03/2016	AE530000228160000003886	pollo	53000022 / BANCO ESPAÑOL DE CREDITO SUCURSAL 2 298 CALONGE	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	▾
11/03/2016	DA530000228160000002407	dfff	53000022		CARTAS CERTIFICADAS	▾
09/03/2016	AE460004778160000003836	1	46000477 / PERMARIN, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS ORDINARIAS	▾
07/03/2016	AE460004778160000003786	1	46000477 / PERMARIN, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS URGENTES	▾

### 3.4. Gestión Contratos y Clientes

Esta funcionalidad permite al usuario registrar los contratos y clientes para los que posteriormente podrá crear y admitir albaranes de entrega. El sistema no permite el registro de albaranes de entrega y/o depósitos para contrato-cliente que previamente no hayan sido registrados.

Hola, Velas o S.A (SEMANASANTA)

Mi cuenta

**Gestión de Contratos**

Albaranes y depósitos  
Alta Albarán  
Alta Depósito  
Tareas Pendientes  
Histórico  
Gestión Contratos y Clientes  
Campañas Masivas  
Información de interés

**Datos del Contrato**  
Especifique los datos del contrato y cliente a añadir

Nº Contrato

Cliente

Insertar

Código	Cliente	Contrato/Cliente	Vigente	Opciones
54000113	47000660	54000113 - BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO SUCURSAL 2526 OLMEDO	Si	Quitar
54000113	47000660	54000113 - BANCO SANTANDER CENTRAL HISPANO SUCURSAL 2526 OLMEDO	Si	Quitar
28002473	28008839	28002473 - BAT ESPAÑA, S.A.	Si	Quitar

Atención al cliente | Sala de prensa | Mapa Web | Aviso Legal | Privacidad | Accesibilidad | W3C WAI-AA WCAG 2.0

Para dar de alta las relaciones contrato-cliente, el usuario debe introducir el número de contrato y cliente que desde incorporar. Una vez pulsado el botón insertar, el sistema comprueba que se trata de un contrato-cliente válido en función de los datos del sistema de Correos. Si se trata de datos válidos, el contrato cliente se añade a la lista de los previamente registrados, y a partir de ese momento se podrán generar albaranes y depósitos para la relación contrato-cliente.

Desde la lista de contratos y clientes registrados es posible eliminar relaciones contrato-cliente que ya no se quieran considerar mediante el link "Quitar" de la columna opciones.

### 3.5. Gestión de albaranes

Permite al usuario la creación, modificación, borrado y envío a admisión de albaranes de entrega.

#### 3.5.1. Alta de albarán

Esta funcionalidad permite el registro de un albarán, el cual se lleva a cabo en dos pasos. En el primer paso, el usuario debe facilitar los datos comunes a todo el albarán, y que componen la cabecera del mismo.

#### 3.5.2. Datos de cabecera

- Opción de alta. En esta sección el usuario decide si desea realizar el alta del albarán manualmente introduciendo los datos del mismo desde la aplicación Web o bien si desea realizar la carga de albaranes a partir de un fichero generado previamente. La carga de albaranes por fichero será descrita en la sección “3.5.5 Carga de Albaranes por fichero”.

**Opción Alta**  
Especifique el modo de Alta

Alta manual  
 Carga fichero

- Datos del Contrato. En esta sección se determina el contrato y cliente para el que se va a crear el albarán. La introducción de estos datos se realiza mediante las listas desplegadas de contrato y cliente, una vez seleccionado el contrato, la lista de clientes se actualiza de forma automática con los clientes asociados al contrato previamente seleccionado. Las listas de contratos y clientes se cargan con los datos de los mismos. Y que previamente el usuario debe haber grabado en el sistema mediante la funcionalidad “Gestión Contratos y Clientes” descrita en la sección anterior. Es importante señalar que el sistema únicamente permite crear albaranes para contratos y clientes previamente registrados.

**Datos del Contrato**  
Especifique los datos del contrato

Nº Contrato: Seleccione un contrato de la lista  
Cliente (\*): --  
Nombre: [ ] Nif: [ ]

- Datos identificativos. En esta sección se especifican los datos identificativos del albarán:
  - Fecha de registro. Generada automáticamente por el sistema.
  - Referencia. Campo de texto libre de introducción obligatoria.
  - Oficina de admisión. En función del tipo de cliente seleccionado para el albarán mostrará:
    - Unidades de admisión masiva para clientes del tipo operador postal o consolidador.

- Lista de provincias para clientes de albaranes de entrega.

**Datos identificativos**

Especifique los datos identificativos ?

Fecha 14/03/2016

Referencia(\*)

Oficina de Admisión(\*)

- Tipo de Franqueo. El usuario elegirá el tipo de franqueo de entre los disponibles para el contrato seleccionado previamente.
  - Franqueo máquina. Si selecciona esta opción, el sistema mostrará las máquinas de franquear asociadas al contrato.
  - Franqueo pagado.
  - Franqueo concertado. Si selecciona esta opción, el sistema mostrará los números de franqueo concertado asociados al contrato.

**Tipo de franqueo**

Especifique los datos del tipo de franqueo ?

Franqueo(\*)

- Datos del producto. El usuario determinará el destino (nacional/internacional) producto y modalidad de todos los envíos incluidos en el albarán. En función del producto y destino seleccionados estarán disponibles las modalidades asociadas a los mismos.

**Datos del producto**

Especifique los datos del producto ?

Destino(\*)  Nacional  Internacional

Producto(\*)

Modalidad

Una vez el usuario ha completado los datos de cabecera del albarán, mediante el botón continuar, accederá a la segunda parte del registro del albarán, donde especificará los datos propios de los envíos. Si el usuario no desea registrar la cabecera del albarán, puede hacerlo mediante el botón cancelar.

### 3.5.3. Datos de los envíos

En el segundo paso, el usuario podrá especificar los datos concretos de los envíos. La primera sección de la pantalla muestra un resumen de los datos introducidos en el paso anterior, como cabecera del albarán.

La sección "Datos de los envíos", permite al usuario componer cada una de las líneas de detalle de albarán.

**Datos de envíos**

Destino: Nacional      Producto: CARTAS CERTIFICADAS      Modalidades:

Especifique los datos de envío:

N° Envíos (\*)      Tramo peso (\*)      Ámbito (\*)      Clasificación (1)

     --      --      --

Valor añadido

Aviso de Recibo (I)     PEE

(\*) Campo obligatorio.  
(1) Campo obligatorio para destinos nacionales

[Añadir a la lista](#)

Para cada línea de detalle se debe especificar de forma obligatoria: el número de envíos, tramo de peso, ámbito y clasificación (obligatorio para destinos nacionales). Y por último, opcionalmente, el usuario puede especificar los valores añadidos para el envío, en función del producto seleccionado en la cabecera.

Una vez completada la línea de detalle, y pulsando el botón añadir, el envío se incorporará a la lista de envíos que compondrán el albarán:

**Lista de envíos:**

<input type="checkbox"/>	N° Envíos	Tramo peso	Ámbito	Clasificación	Valor añadido	
<input type="checkbox"/>	2	50 gr	Internacional Zona 1	G1	PEE	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	56	1000 gr	Internacional Zona 2	G1	Aviso de Recibo (I), PEE	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	77	500 gr	Internacional Zona 2	G1	Aviso de Recibo (I)	<a href="#">Editar</a>

[Eliminar selección](#)

Total envíos

Importe Franqueado

[Cancelar](#)    [Admitir](#)    [Anterior](#)    [Registrar](#)

Esta lista contiene el detalle de los envíos que componen el albarán. Cada línea de detalle permite la edición de todos los campos que la componen. Estos son modificables mediante el link "Editar", de cada uno de los registros. Esto hará que se muestre la información de registro para que pueda ser modificada por el usuario.

**Lista de envíos:** ?

<input type="checkbox"/>	Nº Envíos	Tramo peso	Ámbito	Clasificación	Valor añadido	
<input type="checkbox"/>	2	50 gr	Internacional Zona 1	G1	PEE	<a href="#">Editar</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="56"/>	<input type="text" value="1000 gr."/> ▼	<input type="text" value="Internacio"/> ▼	<input type="text" value="G1"/> ▼	<input type="text" value="Aviso de Recibo (I), PEE"/>	<a href="#">Guardar</a>
<input type="checkbox"/>	77	500 gr	Internacional Zona 2	G1	Aviso de Recibo (I)	<a href="#">Editar</a>

[Eliminar selección](#)

Total envíos   
 Importe Franqueado

Para eliminar envíos del albarán el usuario debe seleccionar las líneas que desea eliminar y pulsar el botón eliminar selección.

Un albarán permite un máximo de 20 líneas de detalle. Además, el sistema no permite que un albarán contenga más de una línea para el mismo envío. Es decir, mismo tramo, ámbito, clasificación y valores añadidos.

El sistema realiza de forma automática el cálculo del número de total de envíos. Dato que no podrá ser modificado por el usuario.

El importe franqueado no se calcula por el sistema, este dato debe ser introducido por el usuario de forma obligatoria par albaranes de franqueo máquina.

Mediante los botones Cancelar, Anterior, Admitir y Registrar, el usuario puede respectivamente:

- Cancelar: volver a la página de estado general sin guardar los cambios.
- Anterior: volver a la página de cabecera del albarán.
- Admitir: permite enviar a admisión el albarán que se está registrando. Una vez Enviado a Admisión ya NO podrá modificar el albarán. Este botón sólo estará disponible para albaranes de tipo.
  - Productos SPU de un contrato-cliente de un cliente de albaranesde entrega no intermediario.
  - Productos No SPU
- Registrar: grabar los datos del albarán para su posterior modificación o envío a admisión.

### 3.5.4. Modificación de albarán.

Permite al usuario modificar los datos de un albarán previamente registrado, con las siguientes restricciones.

- Datos de cabecera. Sólo se pueden modificar los datos Referencia, Número de máquina de franquear (si el tipo de franqueo es franqueo máquina), y las modalidades.
- Datos de los envíos. Se permite modificar todas las líneas de detalle del albarán, así como añadir y/o quitar nuevas líneas. También es posible modificar el importe de franqueo.

### 3.5.5. Alta de albaranes por carga de fichero.

Esta funcionalidad permite al usuario realizar la carga masiva de albaranes a partir de un fichero previamente generado.

**Alta de Albarán**

1 Carga fichero 2 Analisis fichero 3 Procesado fichero

**Opción Alta**  
Especifique el modo de Alta

Alta manual

Alta por carga de fichero

Fichero txt

Fichero XML

**Fichero a cargar**  
Localice en su ordenador el fichero de albaranes que desea cargar

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cancelar Continuar

En primer lugar, el usuario debe seleccionar el tipo de fichero que quiere cargar:

- Fichero txt.
- Fichero XML.

A continuación, el usuario debe seleccionar el fichero que desea cargar. Bien introduciendo directamente la ubicación del fichero, o seleccionando el mismo desde la opción examinar.

Una vez seleccionado el fichero, al pulsar el botón continuar el sistema realizará un análisis del fichero para verificar que se ajusta al formato establecido. Además de realizar las validaciones correspondientes a los datos de contrato y admisión, así como a los datos de los envíos. Una vez terminado el análisis mostrará un resumen con el detalle del mismo.

Seleccionando esta opción, usted podrá cargar Albaranes de Entrega por fichero de forma completamente automatizada (hasta 500 si el fichero es de tipo txt, o hasta 100 si el fichero es de tipo XML).

Para ello seleccione en el campo correspondiente el fichero que contiene los datos de los albaranes. La búsqueda y selección de este fichero se realiza pulsando el botón **Examinar**.

Una vez haya seleccionado el fichero pulse **Continuar** y accederá a la siguiente fase del proceso, *Confirmación Registro por Fichero*, en la que aparecerán los albaranes ya caracterizados.

Si en el fichero se detectasen errores en algunos de los albaranes, estos serán debidamente indicados.

### Alta de Albarán

1 Carga fichero
2 Analisis fichero
3 Procesado fichero

**Datos del fichero**

Nombre del fichero: PruebaFicheroCargaAlbaranes.txt

Nº total de albaranes: 3

Albaranes analizados correctamente: 0      Errores detectados: 3

**Errores detectados**

Información sobre los errores detectados: ?

Referencia	Descripción	Linea
FicCarga1	Campo ámbito no válido en detalle.	2
FicCargaMod	Campo producto no válido.	4
FicCargaMod2	Tipo incorrecto en modalidad.	9

Cancelar
Anterior
Procesar

Se muestra un resumen de los albaranes procesados y de los errores detectados.

El usuario puede decidir continuar con la carga de los albaranes mediante el botón "Procesar", o parar la carga de los mismos mediante el botón "Anterior".

Si decide procesar los albaranes, el sistema cargará sólo los albaranes procesados correctamente, y mostrará una primera pantalla con el número total de albaranes procesados con éxito.

### Alta de Albarán

1 Carga fichero
2 Analisis fichero
3 Procesado fichero

**Datos del fichero**

Nombre del fichero: C:\Users\A140638\Desktop\laaaaaa.txt

Nº total de albaranes: 1

Albaranes analizados correctamente: 1      Errores detectados: 0

**Errores detectados**

Información sobre los errores detectados: ?

Referencia	Descripción	Linea
Albaranes analizados correctamente		

Cancelar
Anterior
Procesar

Al pulsar el botón Procesar, el sistema mostrará la lista de todos los albaranes dados de alta en el portal.

#### Alta de Albarán

1 Carga fichero > 2 Analisis fichero > 3 Procesado fichero

---

#### Resumen del fichero

Albaranes dados de alta 1 

Resumen de la operación del procesado:

Referencia	Código
FicCargaMod	AE280024738160000003940

[Terminar](#)

### 3.6. Gestión de depósitos.

Esta funcionalidad permite al usuario gestionar sus depósitos. Un depósito es una relación de albaranes correspondientes a la carga que se va a depositar en una fecha concreta (fecha prevista de admisión), en una UAM concreta.

Solo podrá Enviar a Admisión un depósito por contrato, fecha prevista de admisión, UAM y producto SPU.

Albaranes y Depósitos Online sólo permite la creación de depósitos para productos SPU y relaciones contrato -cliente de tipo intermediario.

Todos los albaranes incluidos en un depósito deben ser del mismo producto (SPU) definido para el depósito.

Un depósito puede contener tantos albaranes como se desee, con la única restricción de que todos los albaranes de un mismo producto, destino, modalidad y máquina de franquear, pertenecientes a un depósito, deben estar completos (es decir 20 líneas de detalle), salvo como máximo, uno de ellos.

#### 3.6.1. Alta de depósito.

Esta funcionalidad permite al usuario registrar sus depósitos de albaranes.

En el apartado "Datos de depósito", el usuario introduce los datos identificativos del depósito:

**Datos de Depósito** 

---

**Contrato y Fecha**

Contratos(\*)  Descripción Contrato:

Referencia(\*)

Fecha prevista de admisión(\*)  

---

**Producto y Centro**

Producto(\*)

Franqueo(\*)

Unidad admisión(\*)

- Contrato: permite seleccionar un contrato de entre los previamente dados de alta en la Gestión de Contratos-Clientes. Una vez introducido un albarán en el depósito el contrato no será modificable.
- Referencia: permite al usuario introducir un texto libre que le permita identificar su depósito.
- Fecha prevista de admisión: fecha en la que el usuario tiene previsto enviar a admisión la carga de los albaranes incluidos en el depósito.
- Producto: el usuario debe seleccionar el producto para el cual quiere generar el depósito. El sistema sólo mostrará los productos disponibles para el contrato seleccionado de entre el conjunto de productos SPU. Una vez introducido un albarán en el depósito, el producto no será modificable.
- Franqueo: el usuario debe seleccionar el tipo de franqueo para el cual se quiere generar el depósito. El sistema sólo muestra los tipos de franqueo disponibles para el contrato, y productos seleccionados.

- Unidad de admisión: unidad de admisión masiva en la que se presentará la carga de los albaranes incluidos en el depósito. Una vez que se haya incluido un albarán en el depósito la UAM, no será modificable.

En el alta y modificación de depósito el obligatorio cumplimentar los siguientes campos:

- Contrato.
- Producto
- UAM.
- Tipo de franqueo

Para determinar los albaranes que se pueden incluir en el depósito, todos deben corresponder al mismo contrato, producto, UAM y tipo de franqueo indicados para el depósito. El resto de campos no es obligatorio rellenarlos para la elección de albaranes, pero sí en el momento de guardar el depósito.

La siguiente sección de la página permite al usuario seleccionar los albaranes que formarán parte de su depósito:

#### Añadir Albaranes

**Búsqueda de albarán**

Modalidad

Destino

Fecha de creación

[Buscar](#)

**Albaranes no incluidos**

Creación	Código	Referencia	Cliente	NMF	N1	Modalidad	Opciones
No se han encontrado albaranes que cumplan el criterio de búsqueda							

[Incluir](#)

**Albaranes incluidos**

Código	Referencia	Cliente	NMF	N1	Modalidad	Opciones
53000022	pollo	17000951	Franqueo Pagado	A28000032		<a href="#">Modificar</a> <a href="#">Quitar</a>

[Cancelar](#) [Guardar](#) [Admitir](#)

Se facilita la opción de búsqueda de albaranes no incluidos previamente en ningún depósito. Los criterios de búsqueda disponibles son destino, modalidad y/o fecha de creación. Para que la herramienta de búsqueda esté habilitada, es necesario que el usuario seleccione en primer lugar en el apartado de "Datos de depósito" del depósito, el Contrato, producto, tipo de franqueo y UAM en la que presentará la carga de los albaranes del depósito, ya que la búsqueda de albaranes se realizará sólo sobre aquellos que cumplan estos criterios definidos para el depósito. Por tanto, hasta que estos datos no estén seleccionados, el botón buscar aparecerá deshabilitado.

La lista de “Albaranes no incluidos” muestra los albaranes que cumplen los criterios de la búsqueda lanzada previamente. El usuario puede seleccionar en la columna de la izquierda aquellos albaranes que quiera incluir en su depósito. Y que pasarán a formar parte del mismo, y por tanto aparecerán en la lista de “Albaranes incluidos”, una vez que el usuario pulse el botón “Incluir”.

La lista de “Albaranes incluidos” muestra los albaranes que forman parte del depósito. Mediante el link “Quitar” de la columna de la derecha el usuario puede desligar los albaranes que desee del depósito, y por tanto al realizar una nueva búsqueda volverán a aparecer en la lista de albaranes no incluidos.

Desde las listas de Albaranes (No incluidos e incluidos) es posible acceder a la modificación de los mismos, mediante el link “Modificar” de la columna de opciones. El sistema avisará al usuario de que es necesario guardar los cambios realizados en el depósito antes de la modificación del albarán, ya que sino, se perderán los datos del depósito no guardados previamente.

Mediante el botón “Admitir”, el usuario enviará a admisión el depósito. Este proceso se describe en la sección 3.6.3 Enviar depósito a admisión. Una vez enviado a admisión, ya no podrá modificar el depósito.

Mediante el botón “Guardar”, el depósito se registrará para posteriormente desde Tareas Pendientes poder modificarlo o mandarlo al sistema de admisión.

### **3.6.2. Modificación de depósito.**

Esta funcionalidad permite al usuario la modificación de los datos del depósito. Tanto los datos propios de depósito (excepto el centro de admisión y el código de depósito), como la relación de albaranes incluidos en el depósito.

### **3.6.3. Enviar depósito al sistema de admisión.**

Esta funcionalidad está disponible desde el botón “Admitir”. Admitir un depósito significa que se envía a la UAM seleccionada la información de los albaranes incluidos en el depósito. A partir de este momento el depósito pasará a estar en estado “Pendiente de admisión”. Y puede ser consultado en Histórico.

Esta opción le permitirá Imprimir la documentación del depósito necesaria para la admisión.

El sistema sólo permite enviar a admisión un depósito por contrato, fecha prevista, producto, tipo de franqueo y UAM. Por tanto, es en este momento cuando se pedirá que se introduzcan estos datos (si no se han introducido antes), y se validará que no existe ningún otro depósito para el contrato, producto, tipo de franqueo y UAM en estado “Pendiente de admisión”. Si se permitirá sin embargo enviar a admisión el depósito con los criterios que otro ya existente, sólo en el caso de que este depósito se encontrase en estado de “Rechazado”.

Cuando el usuario envía a admisión un depósito (botón “Admitir”) el sistema le mostrará un aviso indicándole que a partir de ese momento el depósito no podrá ser modificado. Si el usuario sigue adelante con el proceso, el depósito se enviará a la CAM correspondiente y se generarán los documentos del depósito con los que el operador se deberá presentar en la CAM el día de la admisión.

Una vez que un depósito ha sido enviado a admisión, sólo se podrá consultar desde la opción “Histórico” (descrito en la sección 3.7) disponible en el menú de la aplicación.

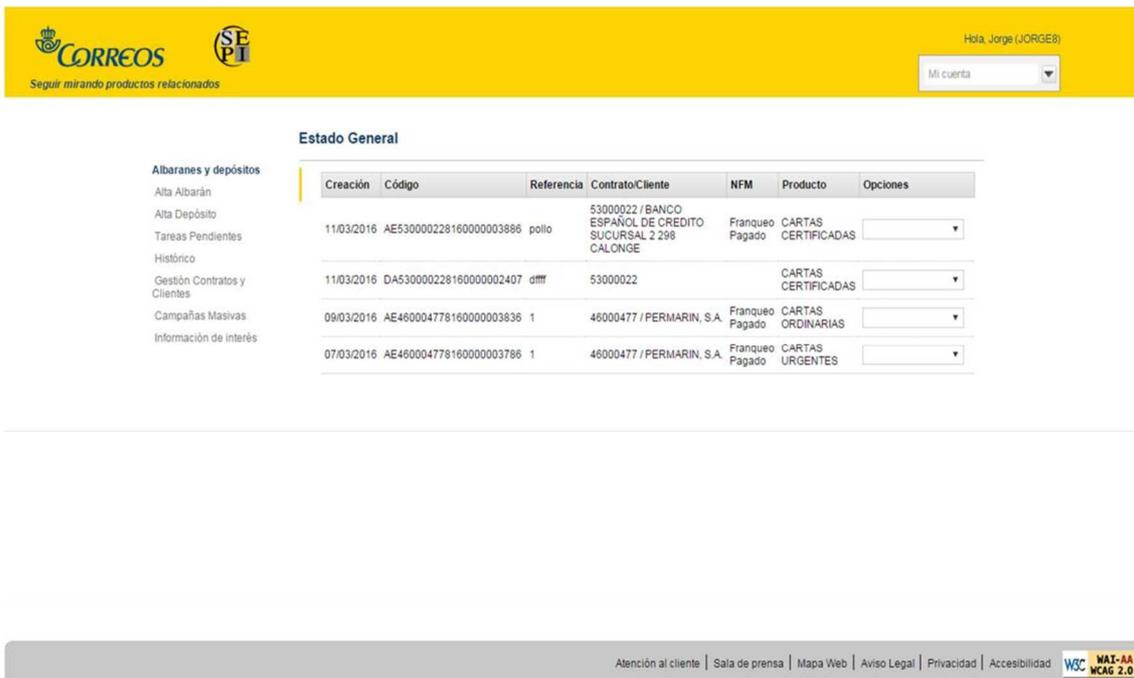
### 3.7. Estado general y Tareas pendientes.

Esta funcionalidad permite al usuario consultar la lista de albaranes que no se han incluido en ningún depósito, y los depósitos que no se han enviado a admisión.

#### 3.7.1. Estado general.

Es la página a la que se muestra al usuario una vez que accede y a la que se vuelve desde el alta/modificación de albaranes y depósitos.

Muestra los albaranes que todavía no se han incluido en ningún depósito o no se han enviado a Admisión. Y los depósitos que todavía no se han enviado a admisión.



Creación	Código	Referencia	Contrato/Cliente	NFM	Producto	Opciones
11/03/2016	AE530000228160000003886	pollo	53000022 / BANCO ESPAÑOL DE CREDITO SUCURSAL 2 298 CALONGE	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
11/03/2016	DA530000228160000002407	dfff	53000022		CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
09/03/2016	AE460004778160000003836	1	46000477 / PERMARIN, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS ORDINARIAS	<input type="text"/>
07/03/2016	AE460004778160000003786	1	46000477 / PERMARIN, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS URGENTES	<input type="text"/>

Desde la columna de opciones se pueden lanzar las siguientes operaciones:

- Albaranes: admitir, modificar y eliminar.
- Depósitos: modificar, eliminar y admitir.

#### 3.7.2. Tareas pendientes.

Al igual que la consulta de estado general muestra los albaranes que todavía no se han enviado a admisión o no se han incluido en ningún depósito. Y los depósitos que todavía no se han enviado a admisión.

Además, la consulta de tareas pendientes permite realizar búsquedas de depósitos y albaranes por código y fecha de creación. La búsqueda por código permite el carácter comodín estándar de Windows para búsquedas “\*”.

**Tareas Pendientes**

Albaranes y depósitos  
Alta Albarán  
Alta Depósito  
Tareas Pendientes  
Histórico  
Gestión Contratos y Clientes  
Campañas Masivas  
Información de interés

**Filtro de tareas**

Código:

Fecha desde:

Fecha hasta:

**Listado**

Creación	Código	Referencia	Contrato/Cliente	NFM	Producto	Opciones
07/03/2016	AE280024738160000003788	sdfsdf	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
01/03/2016	AE280024738160000003636	12345	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
01/03/2016	AE280024738160000003640	22222	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
01/03/2016	AE280024738160000003638	888888	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
23/02/2016	AE280024738160000003570	121	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
23/02/2016	AE280024738160000003554	jjjj	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
23/02/2016	AE280024738160000003558	plff1	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
23/02/2016	AE280024738160000003572	poli	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
23/02/2016	AE280024738160000003552	232	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>
23/02/2016	AE280024738160000003556	aasd	28002473 / BAT ESPAÑA, S.A.	Franqueo Pagado	CARTAS CERTIFICADAS	<input type="text"/>

Pag 1 de 3 > >>

Atención al cliente | Sala de prensa | Mapa Web | Aviso Legal | Privacidad | Accesibilidad

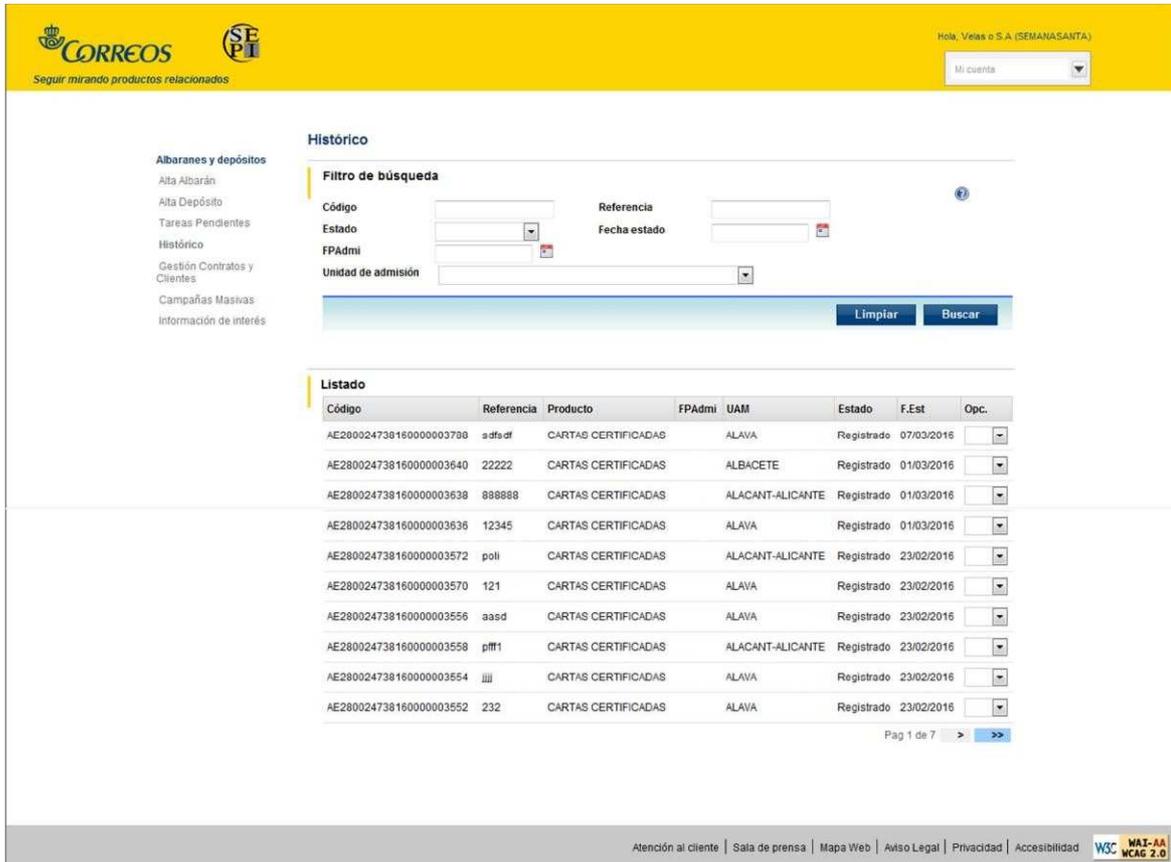
Desde Tareas pendientes podrá:

- Albaranes: admitir, modificar y eliminar.
- Depósitos: admitir, modificar y eliminar.

### 3.8. Histórico.

Esta funcionalidad permite al usuario consultar el estado de los albaranes y depósitos enviados a admisión.

Es posible realizar búsquedas en función del código, referencia, estado, fecha de estado, UAM y/o fecha prevista de admisión.



**Historico**

**Filtro de búsqueda**

Código:  Referencia:

Estado:  Fecha estado:

FPAdmi:

Unidad de admisión:

**Listado**

Código	Referencia	Producto	FPAdmi	UAM	Estado	F.Est	Opc.
AE280024738160000003738	adfsdf	CARTAS CERTIFICADAS		ALAVA	Registrado	07/03/2016	<input type="button" value="Opc."/>
AE280024738160000003640	22222	CARTAS CERTIFICADAS		ALBACETE	Registrado	01/03/2016	<input type="button" value="Opc."/>
AE280024738160000003638	888888	CARTAS CERTIFICADAS		ALACANT-ALICANTE	Registrado	01/03/2016	<input type="button" value="Opc."/>
AE280024738160000003636	12345	CARTAS CERTIFICADAS		ALAVA	Registrado	01/03/2016	<input type="button" value="Opc."/>
AE280024738160000003572	poli	CARTAS CERTIFICADAS		ALACANT-ALICANTE	Registrado	23/02/2016	<input type="button" value="Opc."/>
AE280024738160000003570	121	CARTAS CERTIFICADAS		ALAVA	Registrado	23/02/2016	<input type="button" value="Opc."/>
AE280024738160000003556	aaasd	CARTAS CERTIFICADAS		ALAVA	Registrado	23/02/2016	<input type="button" value="Opc."/>
AE280024738160000003558	pff1	CARTAS CERTIFICADAS		ALACANT-ALICANTE	Registrado	23/02/2016	<input type="button" value="Opc."/>
AE280024738160000003554	iiii	CARTAS CERTIFICADAS		ALAVA	Registrado	23/02/2016	<input type="button" value="Opc."/>
AE280024738160000003552	232	CARTAS CERTIFICADAS		ALAVA	Registrado	23/02/2016	<input type="button" value="Opc."/>

Pag 1 de 7 > >>

Para cada albarán o depósito enviado a admisión se puede ver:

- Código
- Referencia
- Producto
- Fecha prevista de admisión (solo depósitos)
- UAM
- Estado
- Fecha en la que se alcanzó ese estado.

Desde la columna “opciones” es posible imprimir un depósito o un albarán a través del link “imprimir”. Si es un depósito, desde el link “Ver” acceder al detalle del depósito.

#### 3.8.1. Detalle de depósito.

Muestra una lista con el conjunto de albaranes que componen el depósito.

**Detalle de depósitos**

Depósito: DA530000228160000002407

**Albaranes incluidos**

Código	Cliente	Producto	Estado	Fecha Estado	Franqueo	Importe	Opciones
AE530000228160000003886	17000951	CARTAS CERTIFICADAS	Registrado	2016-03-11	Franqueo Pagado	565	<a href="#">Ver Albarán</a>

Volver

Descargar

El botón “Descargar” permite generar un fichero de texto con el contenido de la lista de albaranes del depósito. El fichero contiene una línea por albarán, para cada albarán los datos del mismo se generan separados por tabuladores.

Desde la opción “Ver Albarán” podrá ver el estado de cada uno de los albaranes desde un envío a admisión, así como si ha sido admitido con incidencias o no.

detalleDeposito.faces 1 / 1

**CORREOS**

AE530000228160000003886

**ALBARÁN DE ENTREGA**

Cliente	BANCO ESPAÑOL DE CREDITO SUCURSAL 2298 CALONGE		Referencia	
Nº Contrato	53000022		Referencia	pollo
Nº Cliente	1681076	NIF/CIF	A28000032	Fecha de registro
Entidad Col.	Nº Entidad Col.			2016-03-11
Tipo Franqueo	Franqueo Pagado			
Nº Maquina		Importe Franqueo	565€	

**DATOS DEL DEPÓSITO**

Destino	Nacional	Producto	CARTAS CERTIFICADAS		
<b>Modalidades</b>					
Código	Nº Envios	Tramo Peso	Ámbito	Clasificación	V.A.
4034	45	50 gr	Internacion al Zona 1	GO	

DE DEPÓSITO

### **3.9. Campañas masivas.**

Se deberá informar con un mínimo de tres días de antelación a la UAM correspondiente de la previsión de un envío masivo. En esta página encontrará el procedimiento y como acceder a los formularios necesarios que se encuentran en la página "Información de interés".

### **3.10. Información de interés**

Esta funcionalidad permite al usuario acceder a información, formularios y software de utilidad para el Portal de Acceso a Red.

#### **3.10.1 Manual de usuario**

Permite la descarga del manual de usuario en formato PDF.

#### **3.10.2 Como contactar**

Facilita información de contacto con correos.

#### **3.10.3 FAQ**

Proporciona respuesta a algunas de las dudas más frecuentes.

#### **3.10.4 Formulario de admisión masiva**

Proporciona el formulario para poder realizar una admisión masiva.

#### **3.10.5 Fuente tipográfica para la impresión de etiquetas**

#### **3.10.6 Direcciones de correo electrónico de las oficinas de admisión masiva**

Proporciona las direcciones de correo electrónico para realizar el envío a las oficinas de admisión masivas.

#### **3.10.7 Listado de ámbitos**

#### **3.10.8 Listado de tramos de peso por producto**

## ANEXO

### Formato del fichero TXT de Carga de Albaranes

El fichero de albaranes podrá generarse con herramientas ofimáticas (MS Excel o MS Access) guardando el fichero con los campos y el orden que se indican a continuación, en formato de tipo de texto separado por tabuladores.

El formato del fichero de carga de albaranes será de tipo ".txt" y contendrá los siguientes datos en el orden y formato que se describe a continuación. Los campos siempre se separaran por tabulaciones, y los registros se separan por retornos de carro

#### Registro de cabecera de albarán.

Permite identificar que comienza un albarán. El fichero debe contener tantos registros de este tipo como albaranes se quieran definir.

Campo	Long.	Obligatorio	Valor
ID. Registro	1	Si	1
Nombre Cliente	1	Si	Introducido por el usuario
CIF	9	Si	Introducido por el usuario
Producto	5	Si	Ver tabla de productos
Destino	1	Si	1-Nacional 0-Internacional
Tipo Franqueo	1	Si	Ver tabla de franqueos
Nº Contrato	8	Si	Introducido por el usuario
Nº Cliente	8	Si	Introducido por el usuario
Nº Máquina ó Nº Franqueo concertado	10	Para F.M. y F.C.	Introducido por el usuario
Importe Franqueado	12	Para F.M.	Introducido por el usuario
Referencia	20	Si	Introducido por el usuario
Nº E.C.	8	No	Introducido por el usuario
Nombre E.C.	8	No	Introducido por el usuario
Provincia admisión /UAM	7	Si	Ver tabla

#### Registro de modalidades de albarán.

Los registros de modalidades de albarán sólo se incluirán para los albaranes que tengan modalidades. En caso de ser incluidos se definirá un registro por cada modalidad del albarán, y tendrán que ir siempre precedidos de un registro de cabecera.

Campo	Long.	Obligatorio	Valor
ID. Registro	1	Si	2

Modalidad	2	Si	Ver tabla de modalidades
-----------	---	----	--------------------------

### Registro de envíos de albarán.

Los registros de envíos definen los envíos del albarán, y cada albarán debe contener al menos un registro de este tipo. Los registros de envíos deben ir siempre precedidos del registro de cabecera y los registros de modalidades en caso de que las hubiera.

Campo	Long.	Obligatorio	Valor
ID. Registro	1	Si	3
Tramo de Peso	10	Si	Introducido por el usuario (en gramos)
Normalizado	1	Si	0 - Sin normalizar 1 - Normalizado
Ámbito	2	Si	Ver tabla de ámbitos
Clasificación	1	Para productos con clasificación	Ver tabla de clasificaciones
Nº de Envíos	10	Si	Introducido por el usuario

### Registro de valores añadidos.

Este registro define los valores añadidos incluidos en el albarán y sólo será necesario incluirlo para los envíos con valores añadidos. Un registro de valores añadidos siempre irá precedido por un registro de envíos que es al que hace referencia.

Campo	Long.	Obligatorio	Valor
ID. Registro	1	Si	4
Valor Añadido	4	Si	Ver tabla de valores añadidos

### Registro de cierre de albarán.

Permite identificar el fin de la definición de un albarán. El fichero debe contener tantos registros de cierre de albarán como registros de cabecera.

Campo	Long.	Obligatorio	Valor
ID. Registro	2	Si	-1

### Observaciones.

Los albaranes de franqueo a máquina no podrán en ningún caso definir una entidad colaboradora.

Cada albarán podrá tener un máximo de 20 registros de envíos.

El tramo de peso del envío vendrá expresado en su peso exacto en gramos. La aplicación realizará la conversión al tramo de peso correspondiente para cada

producto.

Las líneas en blanco y las líneas cuyo primer carácter sea '#' (almohadilla) no serán procesadas, permitiendo formatear el fichero y comentarlo si se quisiera para hacerlo más legible.

Ejemplo:

A continuación mostramos un ejemplo de un albarán.

1	Nombre							
	Cliente	A088105702	2160	0	1	27888888	27888888	09
2		5						
3		1000	0	11	15			
4		3010						
3		4000	0	12	20			
-								
1								

#### Comentarios.

El ejemplo define un albarán de entrega con referencia *Ejemplo*. Se asocia al contrato 28999999, cliente 27888888 y CIF A088105702. El albarán tiene el producto PAQUETE POSTAL ECONÓMICO ( 2160) con destino internacional ( 0) y franqueo pagado ( 1) del anexo FRANQUEO PAGADO PAQUETES ( 5). En este caso, los tres penúltimos campos del primer registro van vacíos. Señalamos cada campo con una tabulación

para respetar el número de campos del registro. El último campo indica que el albarán será depositado en la provincia de Burgos (09).

El albarán tiene asociada la modalidad Reembolso Internacional ( 5), y define dos registros de envíos. El primero de ellos son 15 envíos de 1000 gr sin normalizar ( 0), de ámbito Int. Zona A PP Econ ( 11) con el valor añadido Acuse de Recibo ( 3010) asociado. El segundo son 20 envíos de 4000 gr sin normalizar ( 0), de ámbito Int. Zona B PP Econ ( 12). Este producto no tiene clasificación, pero señalamos el campo en cada registro de envíos con una tabulación en blanco.

## Formato del fichero XML de Carga de Albaranes

El formato del fichero de carga de albaranes será de tipo ".xml". La estructura y definición de los archivos XML se describe a continuación.

### Estructura del fichero XML

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1" ?>
<ALBARANES>
  ALBARAN
    <VERSION>ADO-1.0</VERSION>
    <REF>Referencia</REF>
    <NCONTR>Número de contrato</NCONTR>
    <NCLI>Número de cliente</NCLI>
    <UAM>Código de la Unidad de Admisión Masiva</UAM>
    <TF>Código del tipo de franqueo</TF>
    <NFM>Número de máquina para el tipo de franqueo a máquina</NFM>
    <NFC>Número de franqueo concertado para el tipo de franqueo concertado</NFC>
    <IMPFM>Importe del franqueo a máquina</IMPFM>
    <P>Código del producto</P>
    <MOD>Código modalidad 1; Código modalidad 2; Código modalidad n;</MOD>
    <DET>
      <TR>Número de envíos; Código del tramo de peso; Código del ámbito de distribución;
        Código de la clasificación; (Código del valor añadido)</TR>
    </DET>
  ALBARAN
</ALBARANES>
```

### Detalle estructura fichero XML y validación de las etiquetas

ETIQUETA	DESCRIPCION	VALIDACION
<ALBARANES> </ALBARANES>	Delimita los datos del fichero.	
<ALBARAN> </ALBARAN>	Encapsula cada albarán dentro del fichero. Dentro de la etiqueta <ALBARANES> se pueden incluir hasta 100 <ALBARAN>.	
<VERSION> </VERSION>	Versión del formato XML en que se ha generado el fichero. Inicialmente debe tener el valor <b>ADO-1.0</b> .	Campo obligatorio. Se debe validar que la versión indicada es correcta: en principio únicamente <b>ADO-1-0</b> .
<NCONTR> </NCONTR>	Número de contrato	8 dígitos. El contrato debe estar activo en ADO.
<NCLI> </NCLI>	Número de cliente	8 dígitos. El cliente debe estar activo en ADO.
<UAM> </UAM>	Código de la Unidad de Admisión Masiva en la que se va a depositar el depósito de albaranes. Es decir, esta etiqueta sólo aplica si el albarán va a formar parte de un depósito, lo cual está determinado por el tipo de cliente (operadores y acceso a la red) y por el producto.	Tabla de oficinas con el tipo UAM.
<TF> </TF>	Código del tipo de franqueo del albarán.	Tabla de Tipos de franqueo.
<NFM> </NFM>	Número de máquina para el tipo de franqueo a máquina.	Campo obligatorio para el tipo de franqueo a máquina, en cuyo caso se debe validar que el número de máquina introducido está correctamente asociado al contrato-cliente y la máquina está activa.
<IMPFM> </IMPFM>	Importe del franqueo a máquina, en euros con hasta dos decimales.	Campo obligatorio para el tipo de franqueo a máquina, en cuyo caso el importe debe estar entre 0 (incluido) y 100.000 (sin separador de miles). Se permite introducir hasta dos decimales separados por coma. Por ejemplo: 45000,25. No se permiten los puntos de millares. Para otros tipos de franqueo se ignora.
<NFC> </NFC>	Número de franqueo concertado para el tipo de franqueo concertado.	Campo obligatorio para el tipo de franqueo concertado, en cuyo caso el

		sistema debe validar que el número de franqueo concertado corresponde al contrato-cliente indicado.
<P> </P>	Código del producto del albarán.	Tabla de Productos.
<MOD> </MOD>	Códigos de las modalidades del producto separados por punto y coma (;).	Tabla de modalidades por producto.
<DET> </DET>	Datos de detalle (líneas) del albarán.	Contiene entre una y 20 etiquetas <TR>.
<TR> </TR>	Características de cada línea de albarán (grupo de envíos). Un albarán puede contener varias etiquetas de este tipo. Los datos se separan por punto y coma (;) y aparecen en el siguiente orden:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Número de envíos</li> </ul>	Número de envíos de la línea de albarán.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código del tramo de peso de los envíos</li> </ul>	Tabla de tramos de peso por producto.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código del ámbito de distribución</li> </ul>	Tabla de ámbitos por producto.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Código de la clasificación de envíos</li> </ul>	Tabla de grados de clasificación por producto.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>“(“ Código del valor añadido para los envíos “)”</li> </ul>	Tabla de valores añadidos por producto.
<REF> </REF>	Referencia del albarán para uso propio del cliente.	50 caracteres alfanuméricos.

### Ejemplo de fichero XML

A continuación se muestra un ejemplo del nuevo fichero XML:

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<ALBARANES>
  <ALBARAN>
    <VERSION>ADO-1.0</VERSION>
    <REF>referencia del cliente</REF>
    <NCONTR>54001313</NCONTR>
    <NCLI>60004793</NCLI>
    <UAM>0104296</UAM>
    <TF>3</TF>           ← Franqueo a máquina
    <NFM>MFPB900029</NFM>
    <IMPFM>85,00</IMPFM>
    <P>20150</P>       ← Carta certificada nacional
    <MOD>21;22</MOD>  ← PEE 5 años y Reembolso en cuenta
    <DET>
      <TR>100;3;29;1;3000</TR> ← 100 envío de hasta 50 grs. con destino 1 Canarias,
      </DET>              grado de clasificación G0 y con Acuse de recibo
    </ALBARAN>
  </ALBARANES>
```

## Tablas de utilidad para la compilación de los ficheros

### Tabla de Anexos.

ID. Anexo	Descripción
1	FRANQUEO CARTAS
2	FRANQUEO MAQUINA CARTAS
5	FRANQUEO PAQUETES
6	FRANQUEO MAQUINA PAQUETES
10	F MAQUINA PUBLICIDAD DIRECTA Y CATALOGOS
11	FRANQUEO LIBROS

12	FRANQUEO PUBLICIDAD DIRECTA Y CATALOGOS
13	FRANQUEO MAQUINA LIBROS
14	FRANQUEO CONCERTADO
15	FRANQUEO ACUERDOS ESPECIALES
16	FRANQUEO MAQUINA PUBLICACIONES
30	FRANQUEO ACUERDOS ESPECIALES
51	FRANQUEO CARTAS
52	FRANQUEO MAQUINA CARTAS
55	FRANQUEO PAQUETES
56	FRANQUEO MAQUINA PAQUETES
60	F MAQUINA PUBLICIDAD DIRECTA Y CATALOGOS
61	FRANQUEO LIBROS
62	FRANQUEO PUBLICIDAD DIRECTA Y CATALOGOS
63	FRANQUEO MAQUINA LIBROS
64	FRANQUEO CONCERTADO
65	FRANQUEO ACUERDOS ESPECIALES
66	FRANQUEO MAQUINA PUBLICACIONES
80	FRANQUEO ACUERDOS ESPECIALES

Tabla de Productos.

ID. Producto	Descripción
2120	LIBROS
2140	PAQUETE AZUL
2180	LIBROS
2190	PUBLICACIONES PERIÓDICAS
2240	PUBLICACIONES PERIÓDICAS
2250	PUBLICACIONES POLÍTICAS Y SINDICALES
2286	PUBLIBUZÓN
9999	DEPÓSITO ERROR
20100	CARTAS ORDINARIAS
20101	CARTAS ORDINARIAS
20150	CARTAS CERTIFICADAS
20151	CARTAS CERTIFICADAS
20152	CARTAS CERTIFICADAS AE
20153	NOTIFICACIONES
20154	NOTIFICACIONES AE
20155	CARTA CERTIFICADA CON R.INFO
20156	CARTAS CERTIFICADAS eAR/PEE
20157	NOTIFICACIONES AE eAR/PEE
20158	CARTA CERTIFICADA CON R.INFO (E-AR/PEE)
20200	CARTAS URGENTES
20201	CARTAS URGENTES
20250	CARTAS URGENTES CERTIFICADAS
20251	CARTAS URGENTES CERTIFICADAS
22800	PUBLICORREO-FP
22801	PUBLICORREO-FP

22830	PUBLICORREO-FM
22831	PUBLICORREO-FM
22832	PUBLICORREO OPTIMO
22833	PUBLICORREO PREMIUM
23300	TARJETAS CENSALES
23301	COMUNICACIONES CERA
23303	CERTIFICACIONES DOCUMENTO ELECTORAL
23304	DENEGACIONES DOCUMENTO ELECTORAL
23306	DOCUMENTACION CERA ERTA
23307	LISTAS CENSO CONSULTA (MAS 2 KGRS.)
23309	LISTAS CENSO VOTACION (MAS 2 KGRS.)
23311	RECLAMACIONES CENSO CER
23312	RECLAMACIONES CENSO CERA
23313	NOTIFICACION CAMBIO LOCAL ELECTORAL
23322	CARTA CERTIFICADA JD GE
23323	CARTA CERTIFICADA JD ES

Tabla de Franqueo.

ID. Franqueo	Descripción
1	Franqueo pagado
2	Franqueo concertado
3	Franqueo a máquina

Tabla de Modalidades.

ID. Modalidad	Descripción
1	Clasificación de envíos
2	Digitalización
5	Reembolso Internacional
8	Retorno información
11	Selección por sectores
13	Tempo
17	Preparación de Envíos
18	Tempo
21	PEE 5 años
22	Reembolso en cuenta
23	Reembolso en oficina
24	Reembolso en domicilio
26	PEE 10 años
27	PEE 15 años

Tabla de Clasificación.

ID. Clasif.	Descripción
-1	No Aplica
1	G-0
2	G-1
3	G-2

Tabla Valor Añadido.

ID. Valor Añadido.	Descripción
3000	Aviso de Recibo (N)
3010	Aviso de Recibo (I)
3011	eAR
3012	PEE

Tabla Ámbito.

ID. Ámbito	Descripción
1	Nacional Local
4	Internacional Zona 1
5	Internacional Zona 2
144	Internacional Zona 3
29	Destino 1 CANARIAS
30	Destino 1 CEUTA
31	Destino 1 MELILLA
32	Destino 2 CANARIAS
33	Destino 2 ANDORRA
34	Int.Zona 1 (E)
45	D1-Canarias Misma Isla
46	D1-Canarias Distinta Isla
47	D2-Canarias Misma Isla
48	D2-Canarias Distinta Isla
91	Destino 1
92	Destino 2
150	Alemania
151	Austria
152	Bélgica
153	Brasil
154	Dinamarca
155	Estados Unidos
156	Finlandia
157	Francia
158	Gran Bretaña
159	Holanda
160	Italia
161	Japón

162	Portugal
163	Suecia
164	Suiza (E)
165	Noruega (E)
257	Islandia
999	Islandia

Tabla Provincias.

ID. Provincia	Descripción
15	A Coruña
1	Álava
2	Albacete
3	Alicante
4	Almería
33	Asturias
5	Ávila
6	Badajoz
8	Barcelona
9	Burgos
10	Cáceres
11	Cádiz
39	Cantabria
12	Castellón
51	Ceuta
13	Ciudad Real
14	Córdoba
16	Cuenca
17	Girona
18	Granada
19	Guadalajara
20	Guipúzcoa
21	Huelva
22	Huesca
7	Illes Balears
23	Jaén
26	La Rioja
35	Las Palmas
24	León
25	Lleida
27	Lugo
28	Madrid
29	Málaga
52	Melilla
30	Murcia
31	Navarra
32	Ourense

34	Palencia
36	Pontevedra
37	Salamanca
38	Santa Cruz de Tenerife
40	Segovia
41	Sevilla
42	Soria
43	Tarragona
44	Teruel
45	Toledo
46	Valencia
47	Valladolid
48	Vizcaya
49	Zamora
50	Zaragoza

Tabla de UAM.

ID. Provincia	Descripción
104296	UAM VITORIA JUNDIZ
204896	UAM ALBACETE
204996	UNIDAD DE ADMISION MASIVA
304396	UAM ALICANTE
319194	OFICINA DE CAMBIO AVION
323194	OFICINA CAMBIO DE AVION
404696	UAM ALMERIA
504596	UAM AVILA
603196	UAM BADAJOZ
605596	UAM MERIDA
702796	UAM BALEARES
712194	OFICINA CAMBIO DE AVION
731194	UAM MAHON
807896	CAM 1 BARCELONA
809496	CAM 2 BARCELONA
832094	OFICINA CAMBIO DE AVION
898494	UAM CLI BARCELONA
898494	UAM DE CLI BARCELONA
902096	UAM BURGOS
1002896	UAM CACERES
1102296	UAM CADIZ
1114294	UAM JEREZ DE LA FRONTERA
1202096	UAM CASTELLON
1304696	UAM CIUDAD REAL
1304796	UNIDAD DE ADMISION MASIVA
1402296	UAM CORDOBA
1503696	UAM A CORUÑA
1505796	UAM SANTIAGO

1604696	UAM CUENCA
1604796	UNIDAD DE ADMISION MASIVA
1725994	UAM GIRONA
1803296	UAM GRANADA
1904896	UAM GUADALAJARA
2003696	UAM SAN SEBASTIAN
2104496	UAM HUELVA
2204396	UAM HUESCA
2302896	UAM JAEN
2404996	UAM LEON
2502896	UAM LLEIDA
2602096	UAM LOGROÑO
2702796	UAM LUGO
2812096	UAM CAM 1 MADRID
2812796	UAM CAM 2 MADRID
2836296	UNIDAD RECOGIDA A CLIENTES CCP CHAMARTIN
2841594	UAM CTA DE MADRID
2902796	UAM MALAGA
3002296	UAM MURCIA
3102296	UAM PAMPLONA
3202896	UAM OURENSE
3302796	UAM ASTURIAS
3402096	UAM PALENCIA
3502796	UAM LAS PALMAS
3513294	OFICINA DE CAMBIO
3514794	OFICINA CAMBIO DE AVION
3606096	UAM PONTEVEDRA
3606196	UAM VIGO
3704596	UAM SALAMANCA
3802796	UAM TENERIFE
3818994	OFICINA CAMBIO DE AVION
3902296	UAM SANTANDER
4004596	UAM SEGOVIA
4104096	UAM SEVILLA
4204496	UAM SORIA
4302996	UAM TARRAGONA
4404796	UAM TERUEL
4502896	UAM TOLEDO
4604096	UAM VALENCIA
4616094	OFICINA CAMBIO DE AVION
4702396	UAM VALLADOLID
4805496	UAM BILBAO
4808294	OFICINA CAMBIO DE AVION
4904496	UAM ZAMORA
5004996	UAM ZARAGOZA
5103796	UAM CEUTA

#### Tabla de tramo de peso por producto.

Se incluye la tabla de tramos por producto, en el apartado "Información de Interés" además de información complementaria (último punto del menú de ADO).