

Enlaces útiles para SICAU

En este documento hemos reunido una serie de enlaces de utilidad en el trabajo diario en nuestro Servicio. Son una serie de herramientas facilitadas por la Universidad, las cuales utilizamos diariamente, siendo conveniente tenerlas accesibles para agilizar su uso. Esta recopilación es de especial interés para el personal nuevo que se incorpora al SICAU.

- **Partes de Mantenimiento**

En la web del Vicerrectorado de Infraestructuras y Sostenibilidad existe un gestor mediante el cual elaboramos los partes de mantenimiento. Para acceder al mismo es necesario introducir el correo institucional del equipo SICAU:

<https://gp.uma.es/mantenimiento/peticiones/>

UNIVERSIDAD DE MÁLAGA
Campus de Excelencia Internacional

Mantenimiento y Jardinería
Gestor de Peticiones

► Peticiones > Nueva petición

NUEVA PETICIÓN >>

MIS PETICIONES | NUEVA PETICIÓN | INFORMES | ESTADÍSTICAS | CONFIGURACIÓN | BUSCAR

Si ha tenido algún tipo de incidencia, rellene el siguiente formulario y nos pondremos en contacto con usted en el menor plazo posible. Solo incidencias con equipos cuyo mantenimiento dependa del Vicerrectorado de Campus y Sostenibilidad.

Atención: Las averías, altas y programación de telefonía deberá solicitarlas al CAU del SCI. [Más información.](#)

Escija el tipo de la solicitud

Tipo:

Datos de contacto

Ubicación:

Nombre: Teléfono: Email:

Puede adjuntar los archivos adicionales que estime oportuno pulsando en el enlace "Adjuntar otro".

Adjuntos: No se ha seleccionado ningún archivo [+ Adjuntar otro](#)

- **Sostenibilidad**

También en la web del Vicerrectorado podemos encontrar un gestor donde cargar mensualmente los datos referentes a retiradas de residuos de los puntos limpios y otros contenedores de los centros:

<https://dj.uma.es/infraestructura/sostenibilidad/puntoslimpios/dia/nuevo/>

- **CAU**

En la web del Centro de Atención al Usuario (CAU) del Servicio Central de Informática podemos notificar, entre otras, incidencias con el correo electrónico, incidencias DUMA, solicitudes de instalación de software, consultas sobre el uso de listas de distribución, instalación de impresoras.

Es necesario utilizar el correo institucional individual para acceder a los servicios:

<https://cau.sci.uma.es/>

Igualmente, se puede abrir un CAU mediante un correo electrónico dirigido a cau@uma.es.

- **Gestor de quejas, sugerencias y felicitaciones**

Muchos usuarios quieren dejar constancia de una queja, incidencia, sugerencia, o una felicitación por escrito. La manera en la que deben presentarlas es mediante el uso de este gestor:

<https://gp.uma.es/quejasysugerencias/>

Lo pueden utilizar tanto miembros de la comunidad universitaria como usuarios externos.

- **Cambio de nombre de alumnos y personal UMA**

La UMA permite el cambio de nombre en todos los documentos, aunque no haya sido modificado en el DNI. En la web del Vicerrectorado de Igualdad, Diversidad y Acción Social (VIDAS) se explica todo con más detalle, pero la entrega del documento que viene a continuación es el principio del procedimiento, el cual forma parte del Protocolo de Actuación en casos de Transexualidad, Transgeneridad e Intersexualidad de la UMA:

https://www.uma.es/media/files/anexo_solicitud.pdf

Se entrega presencialmente en las secretarías de los centros o bien mediante correo electrónico a Igualdad: igualdad@uma.es.

*“El alumnado y el personal de la Universidad de Málaga tienen derecho a utilizar libremente el **nombre** que hayan elegido, que será reflejado en la documentación administrativa del centro, en especial en aquella de exposición pública, como **listados de alumnado, calificaciones académicas o censos electorales** para elecciones sindicales o administrativas. El proceso de cambio de nombre de uso común, desde el momento en que ha sido aceptada la solicitud de la persona interesada, no excederá **las tres semanas** en su totalidad, respetando (de forma excluyente) los períodos no lectivos o de vacaciones en la Universidad de Málaga”.*

- **Gestor de peticiones SICAU**

Nuestro gestor debe ser la forma preferente para solicitar nuestros servicios por escrito. Dispone de varios apartados muy útiles, como consultas de información sobre la Universidad, modificación de datos en DUMA, envío de información al área de gestión y peticiones a las conserjerías o equipos SICAU de los centros, como por ejemplo solicitudes de copias de llaves, reservas de medios, avisos de limpieza o necesidades de mantenimiento:

<https://gp.uma.es/sicau/>

- **ETEMPO**, aplicación de control horario del PAS de la UMA:

<https://etempo.sci.uma.es/etempo/>

- **Listado de edificios UMA**

En este documento, **F12-PC08 Direcciones edificios UMA**, del Vicerrectorado de Smart-Campus, podemos consultar las direcciones de todos los edificios de la Universidad. Este listado es útil porque contiene el código de cada edificio, su nombre oficial, y su dirección postal, permaneciendo siempre actualizado en la web:

<https://www.uma.es/smart-campus/cms/menu/edificios-uma/>



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

| **SICAU**

2024