

> TELÉFONOS DE INTERÉS Y EMERGENCIAS

Emergencia General	112
Emergencia Sanitaria	061
Hospital Carlos Haya	951 290 000
Hospital Civil	951 290 000
Hospital Materno Infantil	951 290 000
Hospital Clínico Universitario	951 032 000
Servicio Andaluz de Salud	952 304 515
Cruz Roja 	952 222 222

Averías

Telefónica	1002
Compañía de Electricidad	902 516 516
Aguas	900 777 420

Seguridad

Protección Civil 	951 928 870 / 880
Bomberos 	080
Centro Control Tráfico	951 926 027
Guardia Civil / Tráfico 	062 / 952 272 400
Salvamento y Seguridad Marítima	900 202 202
Policía Nacional 	091
Policía Local 	092
Seguridad Privada	951 953 054

Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Universidad de Málaga (SEPRUMA)

Campus de El Ejido
Pabellón de Gobierno Adjunto
Telf.: 952 13 72 43 / 71 39
Fax: 952 13 73 21
Correo electrónico: prevencion@uma.es

Campus de Teatinos
Área Medicina del Trabajo
Telf.: 952 13 70 61 / 21 95 / 66 31
Fax: 952 13 16 54
Correo electrónico: prevmet@uma.es



EDIFICIO DEL SCI- SCAI

BULEVAR LOUIS PASTEUR, 33.
Campus Teatinos. 29071, Málaga.

> TELÉFONO DE EMERGENCIA



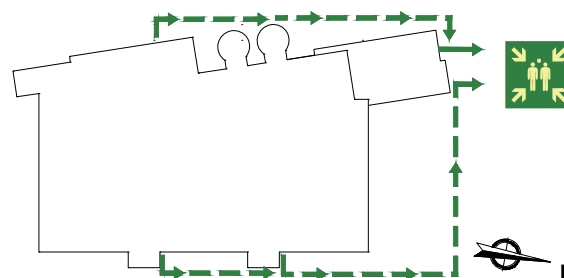
- > En caso de emergencia, avise a Conserjería
Tfnos.: **952 13 23 57 - 671 59 45 88**
- > En caso de no poder comunicarse con Conserjería,
llame al **112**
- > Respete las normas de prevención del centro
- > Identifique las salidas, vías de evacuación y punto
de encuentro

RECUERDE QUÉ NO DEBE HACER EN CASO DE EMERGENCIA



- > No utilice los ascensores.
- > No se exponga a un peligro por propia iniciativa.
- > No utilice cerillas o mecheros.
- > No se entretenga recogiendo objetos personales.
- > No saque su vehículo del aparcamiento.
- > Intente no realizar llamadas personales para no sobrecargar las líneas.

PUNTO DE ENCUENTRO / MEETING POINT



UNIVERSIDAD
DE MÁLAGA

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

NORMAS DE ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS



■ EDIFICIO DEL SCI-SCAI



> ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE EMERGENCIA

EN CASO DE INCENDIO

- > Mantenga la calma, no grite.
- > Si se encuentra preparado para ello, y nunca en solitario, intente controlar la situación.
- > En caso contrario, cierre la puerta del recinto incendiado.
- > Comunique la situación a Conserjería o accione el pulsador de alarma más próximo.
- > Siga las instrucciones dadas por el Personal de Emergencias.

EN CASO DE DERRUMBES

- > Siga las instrucciones dadas por el Personal de Emergencias.
- > Si se encuentra dentro del Centro:
 - Aléjese de ventanas y zonas que puedan romperse o caer.
 - Sitúese debajo de una mesa, dintel de puerta o rincón. Protéjase la cabeza.
 - No encienda ninguna llama. Cierre las válvulas de corte de los gases de su laboratorio.
- > Si se encuentra en el exterior del Centro:
 - Aléjese de muros, ventanales y otras zonas que puedan romperse y caer.
 - No encienda ninguna llama.
 - Diríjase al Punto de Reunión.

EN CASO DE NO PODER COMUNICARSE CON CONSERJERÍA, LLAME AL 112.

EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA

- > No interrumpa al que llama.
- > Si es posible, pase la llamada a Conserjería.
- > Si no es posible y su terminal lo permite, anote el número de teléfono de la llamada entrante.
- > Apunte el mensaje con el máximo detalle.
- > Si es posible, pregúntele intenciones y qué es lo que debe hacer a continuación.
- > Comunique lo sucedido a Conserjería y espere instrucciones.

EN CASO DE NO PODER COMUNICARSE CON CONSERJERÍA, LLAME AL 112.

> EN CASO DE EVACUACIÓN

QUÉ DEBE HACER

- > Mantenga la calma, no grite, ni corra, ni empuje.
- > Apague todos los equipos eléctricos y generadores de calor o llama.
- > Cierre las válvulas de corte de los gases de su laboratorio.

En caso de incendio:

- > Cierre puertas y ventanas.
- > Si se ha propagado, antes de abrir cualquier puerta, compruebe que no esté caliente.

En caso de amenaza de bomba:

- > Abra puertas y ventanas.
- > Antes de abandonar su zona compruebe si hay algo que no le pertenece o le parece sospechoso, NI LO TOQUE NI LO MUEVA, notifíquelo a Conserjería.

En ambos casos:

- > Compruebe que no queda nadie en el recinto.
- > Coloque algún objeto (silla, papelería...) delante de la puerta.
- > No cierre con llave.
- > Impida que el personal evacuado retroceda a buscar a otras personas u objetos personales, ya que entorpecería la evacuación del resto.
- > Ayude a las personas con dificultades.
- > Salga en fila, a paso ligero, sin correr, ocupando la parte derecha de los pasillos.
- > Diríjase al Punto de Reunión, sin obstaculizar los accesos al edificio ni la labor de los equipos de emergencia.

Con humo abundante:

- > Camine agachado y cúbrase la nariz y la boca con un trapo húmedo.

Si se le prende la ropa:

- > Tírese al suelo y ruede. No corra (se activará más el fuego).

> NORMAS PARA VISITANTES

AL DESCUBRIR UNA EMERGENCIA

- > Mantenga la calma, no grite.
- > Si es un incendio, cierre la puerta del recinto incendiado.
- > Comunique la situación a Conserjería o al Personal del Centro.
- > Siga las instrucciones dadas por el Personal del Centro.
- > No se exponga al peligro por propia iniciativa, pero colabore en todo lo que se le solicite.
- > Ayude a las personas con dificultades.

EN CASO DE NO PODER COMUNICARSE CON CONSERJERÍA, LLAME AL 112.

> NORMAS PARA CONTRATAS

ANTES DE INICIAR CUALQUIER ACTIVIDAD

- > Solicite permiso a Conserjería.
- > Cumpla con las normas de prevención de riesgos laborales asociadas a su actividad y con la política de coordinación de actividades empresariales de la Universidad de Málaga.
- > Localice los medios de autoprotección de la zona donde vaya a realizar la actividad.
- > Identifique el pulsador de alarma más próximo.
- > Tenga siempre a mano el número de teléfono de conserjería; utilícelo en caso de emergencia.

> IN CASE OF EVACUATION

- > Evacuate the area using the marked routes.
- > Do not block evacuation routes.
- > Do not use the elevators.
- > Follow the instructions from Centre staff.
- > When outside go to the Meeting Point.
- > Do not return to the building until notified by Centre staff.



EMERGENCY TELEPHONES

952 13 23 57 - 671 59 45 88
951 95 30 54 - 637 46 40 00

112

