



CIRCULAR ETEMPO

(Nota informativa personas usuarias de Etempo)

PARTES DE BAJA / ALTA / CONFIRMACIÓN

La **copia de los partes médicos** de baja/alta y confirmación de Incapacidad Temporal habrá de remitirse por **correo electrónico** a la cuenta bajaspas@uma.es, (no es necesaria su presentación por registro).

El **plazo** para hacerlo, en los **partes de baja y de confirmación**, es de **tres días** contados a partir de la fecha de su expedición, y en el caso del **parte de alta**, dentro de las **24 horas** siguientes a su expedición.

HORAS POR FORMACIÓN

La **bolsa de horas** generada por la realización de **cursos de formación** fuera del horario habitual de trabajo, tiene la consideración de **saldo**, pudiendo disfrutar de aquéllas **hasta finales del año natural** en el que se generan.

AUSENCIAS POR ENFERMEDAD

El uso de las **ausencias por enfermedad** sin justificación médica, está limitado a **dos declaraciones juradas al año**, con un **máximo de tres días cada una**.

JUSTIFICANTE PERMISOS Y LICENCIAS

Los **permisos y licencias** que así lo requieran, deberán ir **acompañados del correspondiente justificante** en la aplicación de control horario Etempo, para su validación. En caso de no poder adjuntarlo a la solicitud, puede enviarse a la cuenta etempo@uma.es, a través de la persona responsable de cada Servicio.

VACACIONES NO INICIADAS O INTERRUMPIDAS

Cuando alguna de las causas establecidas en la Ley (I.T., maternidad...) impida iniciar el disfrute de las vacaciones dentro del año natural al que correspondan, o una vez iniciadas sobreviniera una de dichas causas, únicamente podrán disfrutarse en año distinto **si las mismas persisten hasta final de año** y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses desde la finalización de este.

INCIDENCIAS ETEMPO

Las incidencias relacionadas con el control horario se formularán exclusivamente a través de **las personas responsables de los diferentes Servicios**, remitiéndolas a la dirección etempo@uma.es.

MARCAJES / HOMOLOGACIÓN

A efectos de **homologación**, las **correcciones de marcajes** sólo pueden realizarse hasta **finales del mes natural siguiente al semestre** que corresponda:

SEMESTRE

1º Semestre (enero a junio):

2º Semestre (julio a diciembre):

CORRECCIONES

Hasta el 31 de julio

Hasta el 31 de enero