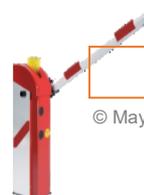


# GUIA RÁPIDA

## DOMOS



CREAR UN GRUPO NUEVO .....	2
CREAR UN USUARIO NUEVO (Método entrada manual) .....	3
CREAR UN USUARIO NUEVO (Método función Aprendizaje) .....	5
MODIFICAR UN USUARIO EXISTENTE (Método entrada manual) .....	6
MODIFICAR UN USUARIO EXISTENTE (Método Lector) .....	7



## CREAR UN GRUPO NUEVO

Todos los usuarios han de estar en un **GRUPO** que podremos crear, modificar y eliminar. Se puede modificar nombre, accesos y asignar horarios diferentes

### Crear un GRUPO

Pasos a seguir de forma general:

1. Menú **HORARIO Y DERECHOS >>> Grupos de Accesos**
2. Clic en cuadro **AÑADIR**
3. Escribir nombre de grupo en **ETIQUETA**
4. Clic en pestaña **Autorizaciones** (se abre ventana de Lectores)
5. Pulsar sobre las flechas  para pasar los lectores a la zona de **“Lectores Autorizados”**
6. **ACEPTAR**

**Ventana de Lectores**

PERSONAL DE CONSERJERÍA

Informaciones Autorizaciones Horarios

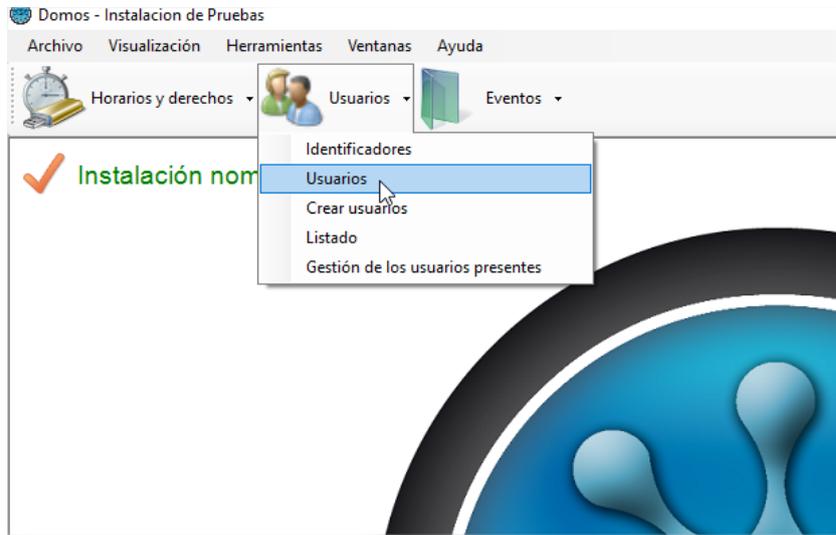
Lectores prohibidos: ENTRADA SALIDA

Lectores autorizados:

Aceptar Anular

# CREAR UN USUARIO NUEVO (Método entrada manual)

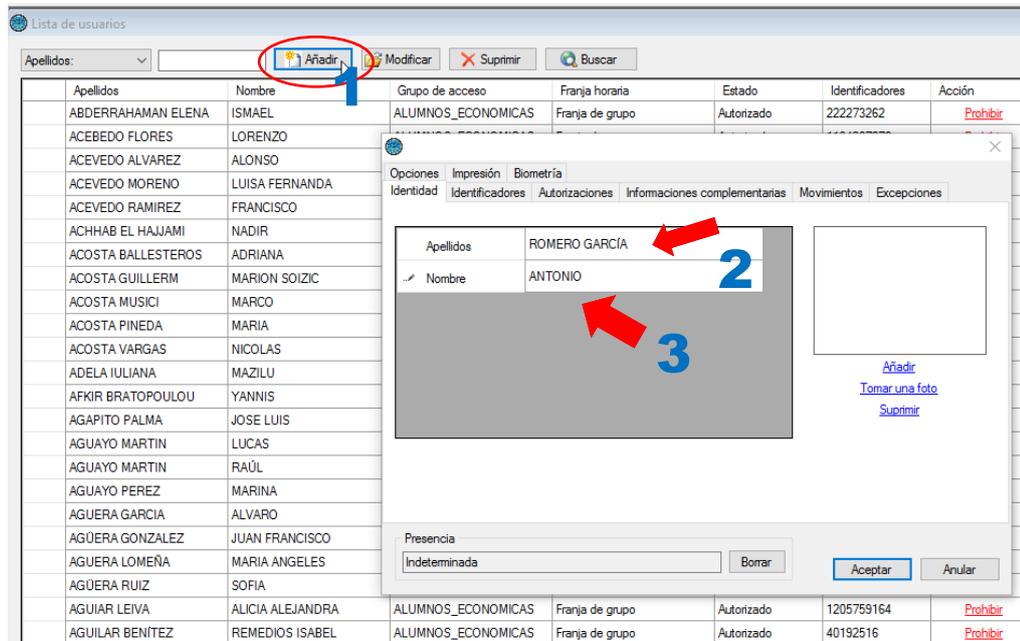
## Menú Herramientas >>> Usuarios



## Añadir Usuario

Pasos a seguir:

1. Añadir (*Se abre la ficha de usuario*)
2. Escribir **Apellidos**
3. Escribir **NOMBRE**



## Asignarle IDENTIFICADOR.

Pasos a seguir:

1. Identificador
2. Crear un (*Se abre cuadro "Creación de Identificadores"*)
3. Pasar tarjeta por el lector (*se insertará el código*) o introducirlo manualmente si se sabe.
4. Aceptar

## 1 AUTORIZACIONES A ESTE USUARIO

Pasos a seguir:

- 1 Pestaña "Autorizaciones"
- 2 En cuadro de la derecha "Grupos" Pulsar sobre "Añadir (*Se abre cuadro grupos*)"
- 3 Elegir grupo que se le asignará pulsando dos veces sobre el (*aparecerá en el cuadro el grupo*)
- 4 **ACEPTAR** (Importante para guardar los datos de usuario)

Si se quiere dar FECHA DE VALIDEZ a un usuario, marcar la casilla. No marcar si el acceso es permanente.

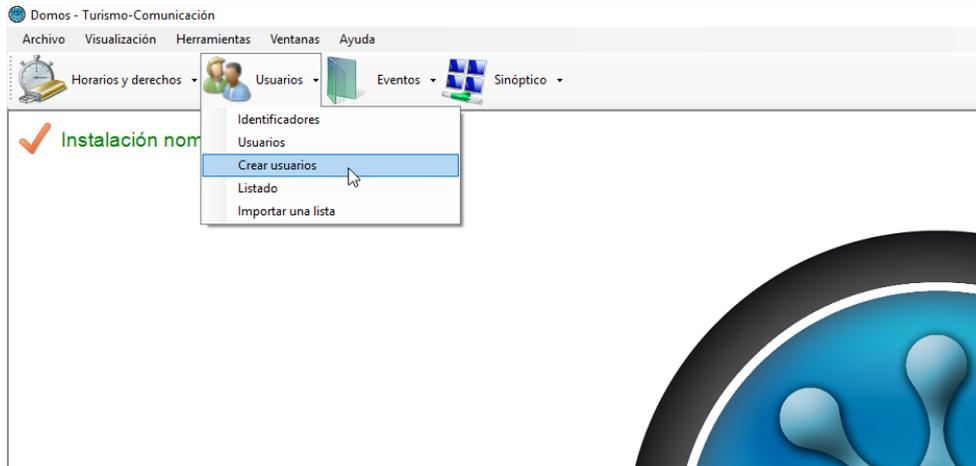
Aparecerá en el listado de usuarios marcado el nuevo creado y estará operativo.

**Todo usuario ha de estar en un GRUPO y tener un IDENTIFICADOR para poder tener acceso**

Apellidos	Nombre	Grupo de acceso	Franja horaria	Estado	Identificadores	Acción
ABDERRAHMAN ELENA	ISMAEL	ALUMNOS_ECONOMICAS	Franja de grupo	Autorizado	222273262	Prohibir
ACEBEDO FLORES	LORENZO	ALUMNOS_ECONOMICAS	Franja de grupo	Autorizado	1194287276	Prohibir
ACEVEDO ALVAREZ	ALONSO	ALUMNOS_ECONOMICAS	Franja de grupo	Autorizado	4187633739	Prohibir
ACEVEDO MORENO	LUISA FERNANDA	ALUMNOS_ECONOMICAS	Franja de grupo	Autorizado	121333331	Prohibir
ACEVEDO RAMIREZ	FRANCISCO					
ACHHAB EL HAJAMI	NADIR					
ACOSTA BALLESTEROS	ADRIANA					
ACOSTA GUILLERM	MARION SOIZIC					
ACOSTA MUSICI	MARCO					
ACOSTA PINEDA	MARIA					
ACOSTA VARGAS	NICOLAS					
ADELA IULIANA	MAZILU					
AFKIR BRATOPOULOU	YANNIS					
AGAPITO PALMA	JOSE LUIS					
AGUAYO MARTIN	LUCAS					
AGUAYO MARTIN	RAÚL					
AREZ	MARINA					
ARCIA	ALVARO					
ARIZALEZ	JUAN FRANCISCO					
ARMEÑA	MARIA ANGELES					
ARZ	SOFIA					
ARZA	ALICIA ALEJANDRA					
ARTEZ	REMEDIOS ISABEL					
ARRIZO	Diego					

# CREAR UN USUARIO NUEVO (Método función Aprendizaje)

## Menú Herramientas >>> Crear usuarios



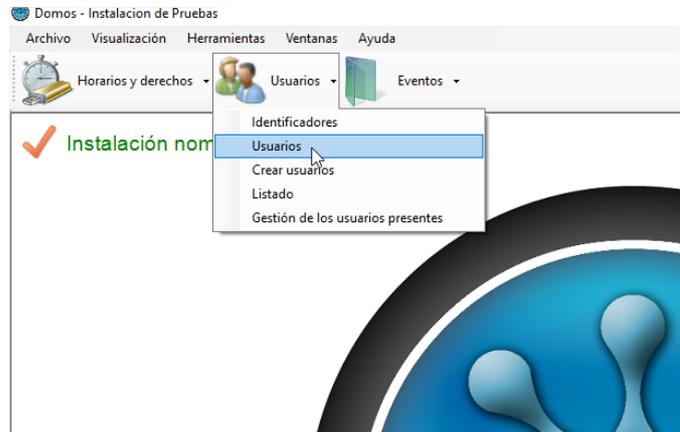
### Pasos a seguir

- 1 Seleccionar "Aprender identificadores con un lector"
- 2 Pasar tarjeta por el lector
- 3 Seleccionar grupo y autorizaciones
- 4 Seleccionar los horarios
- 5 Autorizaciones
- 6 Identidades
- 7 Confirmación



## MODIFICAR UN USUARIO EXISTENTE (Método entrada manual)

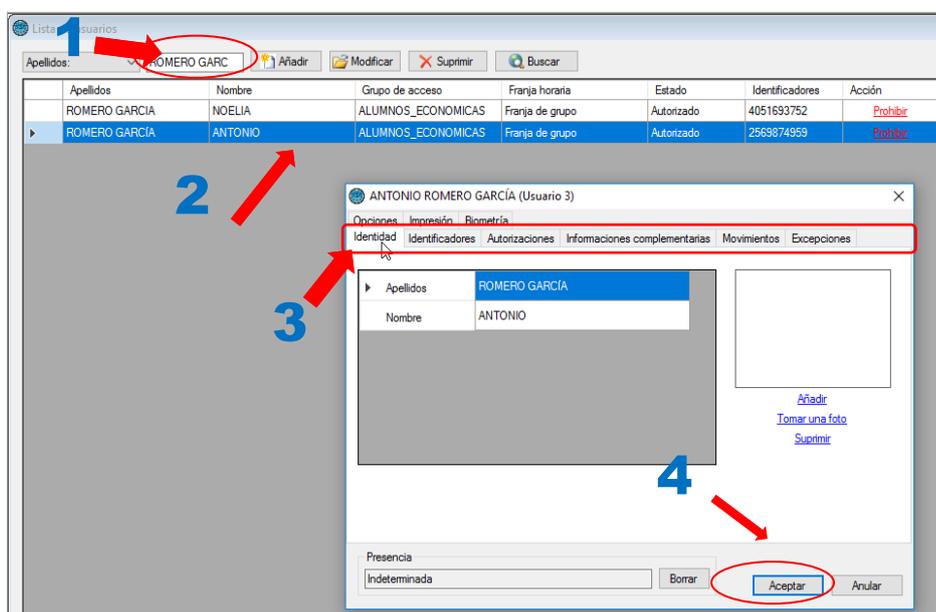
### Menú Herramientas >>> Usuarios



### Buscar usuario para modificarlo

Pasos a seguir:

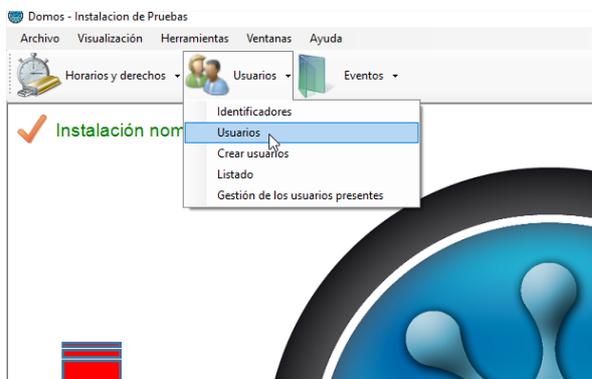
- 1 Teclar en el campo APELLIDOS (NOMBRE) (conforme se escriba irá seleccionando usuarios de forma exacta) **TENER EN CUENTA LOS ACENTOS**
- 2 Doble clic sobre el usuario buscado (*Se abre cuadro Ficha del Usuario*)
- 3 Ir a la pestaña cuyos datos se quieran modificar o ver.
- 4 Una vez terminado no olvidar ACEPTAR para guardar.



# MODIFICAR UN USUARIO EXISTENTE (Método Lector)

(A partir de la versión DOMOS 2.0.23.0)

## Menú Herramientas >>> Usuarios



A screenshot of the 'Lista de usuarios' window. It displays a table with columns: Apellidos, Nombre, Grupo de acceso, Franja horaria, Estado, Identificadores, and Acción. A red arrow points from the table towards the right.

Apellidos	Nombre	Grupo de acceso	Franja horaria	Estado	Identificadores	Acción
AMOR PINILLA	MP MERCEDES	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	237267	Prohibir
ASENDO RUBIO	EDUARDO	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	273798	Prohibir
BARAJERO ARTES	CONCHA	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	590978	Prohibir
BEZERRA MELCZ	ELENA	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	53214	Prohibir
BECERRA VICARIO	RAFAEL	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	503358	Prohibir
BENAVIDES CHICON	CARLOS GUILLERMO	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	378566	Prohibir
BENAVIDES VELASCO	PATRICIA	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	155862	Prohibir
BENAVÍDEZ CARABANTE	NATIVIDAD	BIBLIOTECA TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	188374	Prohibir
BLANCO CASTILLA	ELENA	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	79169	Prohibir
BLANCO RUIZ	SONIA	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	180150	Prohibir
BRISSET MARTIN	DEMETRIO	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	190918	Prohibir
BUENO DIAZ	DOLORES	LIMPIEZA	Franja de grupo	Autorizado	78338	Prohibir
BUSTAMANTE RAMIREZ	ENRIQUE	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	599574	Prohibir
CABELLO FERNANDEZ D.	FLORENCIO	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	207158	Prohibir
CABRERA GONZÁLEZ	MARIA DE LOS ANGELES	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	933206	Prohibir
CABRERA YETO	SUSANA	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	244454	Prohibir
CALDERÓN GÁLVEZ	M. PILAR	CONSERVADERIA	Franja de grupo	Autorizado	753126	Prohibir
CAMACHO DELGADO	M. RIBEROS	SECRETARIA COMUNIC.	Franja de grupo	Autorizado	892742	Prohibir
CAMUÑAS HERNANDEZ	ANASTASO	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	194058	Prohibir
CANCILO SANMARTIN	MP DE LAS MERCEDES	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	214550	Prohibir
CAÑO MONCAYO	FRANCISCO JAVIER	CONSERVADERIA	Franja de grupo	Autorizado	104790	Prohibir
CANTARERO PRADOS	FRANCISCO JOSE	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	365411	Prohibir
CANTOS CEBALLOS	ANTONIO	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	92638	Prohibir
CAÑO HERRERO	JOSE LUIS	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	412347	Prohibir
CAÑO MOLINA	JOSE	ENSEÑANZA VIRTUAL	Franja de grupo	Autorizado	1012102	Prohibir
CARRASCO SANTOS	MARIA JESUS	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	92822	Prohibir
CASTILLO CABEZAS	MARINO	PDI_TURISMO	Franja de grupo	Autorizado	225900	Prohibir
CASTILLO CUESTO	ALVARO JAVIER	MAINTENIMIENTO	Franja de grupo	Autorizado	102570	Prohibir
CASTILLO DE PUNES	JUAN CARLOS	LABORATORIOS COMUNI.	Franja de grupo	Autorizado	28830	Prohibir
CASTILLO DIAZ	ANA	PDI_COMUNICACION	Franja de grupo	Autorizado	812166	Prohibir



Pasar la tarjeta por el lector

**SE ABRIRÁ AUTOMÁTICAMENTE LA FICHA DEL USUARIO**

A screenshot of the user modification form for 'ANTONIO ROMERO GARCÍA (Usuario 3)'. The form has tabs for 'Identidad', 'Identificadores', 'Autorizaciones', 'Informaciones complementarias', 'Movimientos', and 'Excepciones'. The 'Identidad' tab is active, showing fields for 'Apellidos' (ROMERO GARCÍA) and 'Nombre' (ANTONIO). A red arrow labeled '1' points to the 'Identidad' tab. Another red arrow labeled '2' points to the 'Aceptar' button at the bottom right. The 'Presencia' field is set to 'Indeterminada'.

Pasos a seguir:

- 1 Ir a la pestaña cuyos datos se quieran modificar o ver.
- 2 Una vez terminado no olvidar **ACEPTAR** para guardar.